

## La Ville de Voreppe recrute un(e) agent(e) de surveillance de repas scolaire

Au sein du Pôle Education, Périscolaire et Jeunesse, vous participez à l'activité de restauration pour la partie surveillance des repas sur un site scolaire sous l'autorité du/de la référent(e) de site.

### **Missions :**

- Accueillir et accompagner les enfants sur le temps de la pause méridienne
- Procéder à l'appel dans les classes pour se rendre au restaurant
- Assurer la surveillance d'un groupe d'enfants tout en restant attentif à l'ensemble des enfants présents dans la salle de restauration et dans la cour à l'issue des services
- Veiller à ce que les enfants déjeunent correctement, suffisamment et goûtent à tous les plats proposés sans les contraindre
- Veiller au respect des régimes spécifiques (PAI, végétarien, sans porc)
- Veiller à leur bien-être et à leur sécurité tout au long du repas et du temps de surveillance
- Superviser les opérations de rangement de tables (tri des déchets, empiler verres et assiettes)
- Participer ponctuellement aux réunions de service après la surveillance
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- Alerter sa hiérarchie de tout incident ou évènement inhabituel constaté
- Respecter la discrétion requise lors d'interventions dans les locaux occupés

### **Profil recherché :**

- Animer et gérer en autonomie un groupe d'enfants
- Connaissances de l'enfant et de son développement psychomoteur
- Autorité bienveillante
- Connaissances des règles d'hygiène, et de sécurité (HACCP)
- Sens du travail d'équipe
- Sens du relationnel
- Savoir rendre compte au/à la référent(e) en cas de besoin
- Réactivité
- Organisation
- Ponctualité
- Présentation appropriée et langage adapté à l'accompagnement des enfants

### **Conditions de recrutement/ rémunération :**

- Poste à temps non complet uniquement sur 36 semaines (périodes scolaires) 8 heures par semaine
- Horaires de travail 11h20-13h20 ou 11h35-13h35 lundi, mardi, jeudi, vendredi
- Rémunération en lien avec les grilles d'adjoint technique
- Prise de fonction dès que possible

Merci d'adresser votre candidature avec CV et lettre de motivation à :

**M. Le Maire**  
**Hôtel de Ville – CS 40147**  
**1 place Charles de Gaulle**  
**38341 Voreppe Cedex**  
**ou [rh.direction@ville-voreppe.fr](mailto:rh.direction@ville-voreppe.fr)**