

Le C.C.A.S de Voreppe recrute son Directeur du Centre social (H/F)

Le Centre Communal d'Action Sociale de la Ville de Voreppe gère un centre social doté d'un budget de près de 350 000 €. L'équipement, appelé espace Rosa Parks, est implanté au cœur d'un quartier d'habitat social en cours de réhabilitation mais il rayonne sur l'ensemble du territoire communal. Placé (e) sous l'autorité de la directrice du pôle Social, Solidarités et Petite enfance comprenant le C.C.A.S, le Directeur/rice du centre social encadre une équipe de 6 personnes (4,6 ETP) constituée d'un agent administratif et d'accueil, d'une CESF, d'une animatrice et d'une ludothécaire, d'un animateur jeunesse et d'une conseillère numérique.

Missions :

- Elaborer le projet social et assurer sa mise en œuvre et son évaluation en articulant les exigences de la CAF, la commande politique, les besoins des habitants et de la vie associative
- Veiller à l'adaptation et au bon fonctionnement de l'animation globale et intergénérationnelle
- Manager le service : organiser les activités, encadrer et animer l'équipe
- Assurer la gestion administrative, juridique et financière de l'équipement
- Contribuer au développement du bénévolat et du partenariat institutionnel et associatif, en assurer l'animation et la coordination
- Repérer les potentialités locales sur lesquelles appuyer de nouvelles thématiques et construire des projets en concertation et en transversalité
- Favoriser et développer la concertation et la participation des habitants
- Assurer la promotion du centre social
- Conseiller et assister le Directeur du pôle, la direction générale, les élus
- Garantir et assurer si nécessaire la continuité des services au sein de l'équipement
- Participer à l'équipe d'encadrement du pôle et à l'équipe de coordination municipale

Profil recherché :

- Qualification de niveau 6 en carrières sociales, animation sociale, développement local ou ingénierie sociale obligatoire. Niveau licence accepté sous réserve de compétences en management de structure
- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Connaissance de la fonction publique et des collectivités / CCAS souhaitée
- Connaissance des politiques sociales et plus particulièrement des textes réglementant les centres sociaux
- Connaissance des dispositifs du champ du développement social, de l'animation et de l'éducation populaire
- Connaissance des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique
- Maîtrise de la conduite de projet
- Capacité à établir un diagnostic et proposer des réponses adaptées
- Méthodologie en évaluation des politiques publiques
- Organisation, anticipation
- Sens de l'analyse et de la synthèse
- Expérience en management recherchée
- Fortes qualités rédactionnelles
- Capacité à animer un réseau et à travailler en partenariat
- Connaissances des techniques de communication

- Innovation, créativité, force de proposition
- Utilisation courante de l'outil informatique et des logiciels bureautiques
- Sens du travail de terrain
- Capacité de reporting
- Echange, lien avec les élus
- Disponibilité ponctuellement en soirée
- Permis B indispensable

Spécificités du poste :

- Possibilité d'événements sur le week-end et en soirée
- Périodes de fermeture de l'équipement impliquant la prise de congés (1 semaine fin d'année, 2 semaines en août)

Conditions de recrutement/ rémunération :

- Recrutement ouvert aux fonctionnaires titulaires des cadres d'emplois des attachés et des conseillers socio-éducatifs
- Poste à temps complet 39h45 avec 26 jours de RTT
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire et prime annuelle
- Prise de fonction dès que possible

Merci d'adresser votre candidature avec CV et lettre de motivation avant le 12 janvier 2025 à :

**M. Le Président du CCAS
Hôtel de Ville – CS 40147
1 place Charles de Gaulle
38341 Voreppe Cedex
ou rh.direction@ville-voreppe.fr**