

## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

**ANNÉE 2025**

Saison Associative (de septembre 2024 à septembre 2025)

Nom de l'Association :

DEMANDE DE SUBVENTION FONCTIONNEMENT

OU

DEMANDE DE SUBVENTION FONCTIONNEMENT AUX CLUBS AFFILIES A L'OMS

ET/OU

DEMANDE DE SUBVENTION PROJET

Si plusieurs projets, indiquez le nombre

Dépôt des dossiers entre le 2 novembre 2024 et le 16 décembre 2024 à :

**MAIRIE DE VOREPPE**

Pôle Culture, Animation et Vie Locale

1 place Charles de Gaulle

38340 VOREPPE

**vie-locale@ville-voreppe.fr**

**Sur Rendez-vous\* au 04 76 50 47 31**

\* Obligatoire pour les clubs affiliés à l'OMS

**TOUT DOSSIER INCOMPLET ET/OU HORS DÉLAI NE SERA PAS INSTRUIT  
ET  
NE SERA DONC PAS PRÉSENTÉ AU CONSEIL MUNICIPAL**

# - Pièces à joindre impérativement au dossier

## Pour toutes demandes de subvention :

- Les pages 1 à 15 du présent dossier
- Copie des derniers statuts de votre association (si ceux-ci ont été modifiés)
- Relevé d'identité bancaire sur lequel le nom correspond à la raison sociale de votre association
- Attestation d'assurance responsabilité civile dont la couverture s'étend au moins jusqu'au 31 décembre 2024
- Votre dernier rapport d'activité / compte-rendu d'assemblée générale (bilan moral et financier)
- Procès-verbal d'assemblée générale attestant du pouvoir donné au signataire (si celui-ci est autre que le président)

## En complément, pour toutes demandes de subvention de fonctionnement OMS :

- Les pages 17 et 18 du présent dossier
- Justificatif d'affiliation à une Fédération
- Un chèque de cotisation de 20 € à l'ordre de l'Office Municipal des Sports de Voreppe

## En complément, pour toutes demandes de subvention projet :

- Les pages 19 à 22 du présent dossier
- Budget prévisionnel du projet
- Calendrier prévisionnel du projet



**Un ensemble de pièces  
par projet**

## ATTENTION :

Les mentions précédées d'un astérisque (\*) doivent impérativement être complétées.

Dans le cas contraire, le dossier ne sera pas instruit.

Tout dossier incomplet ou peu précis ne pourra être instruit.

Le soin apporté au dossier sera particulièrement appréciable.

## - Pouvoir

-----

**Si votre dossier de demande de subvention ne peut être signé par son président, celui-ci doit compléter le pouvoir ci-après.**

**Nous vous rappelons que, dans ce cas, le procès-verbal d'assemblée générale attestant de ce pouvoir doit également être joint au dossier.**

-----

Je soussigné(e):

Agissant en qualité de Président(e) de l'association :

Donne, par la présente, pouvoir à :

Afin de signer ce dossier de demande de subvention.

Fait à :

Le :

Signature

## \* - Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e) :

Agissant en qualité de représentant légal de l'association :

### **Certifie sur l'honneur :**

- que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- que les informations du présent dossier sont exactes, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics et/ou privés.

### **Confirme :**

***- avoir bien pris connaissance du Règlement d'Attribution des Subventions Municipales disponible en téléchargement sur le site de la Ville de Voreppe;***

- effectuer une demande de subvention de fonctionnement
- effectuer une demande de subvention de fonctionnement OMS
- effectuer une demande de subvention projet

### **Précise :**

- que ces subventions, si elles sont accordées, devront être versées sur le compte bancaire de l'association (joindre obligatoirement le RIB pour toute demande)

### **M'engage à :**

- mentionner dans la démarche de communication de l'association, le partenariat financier établi avec la Ville de Voreppe
- ne pas verser tout ou partie des subventions allouées par la Ville à un tiers (particulier, autre association...)
- inviter M. le Maire lors de l'Assemblée Générale

Fait à :

Le :

Signature

Nous vous rappelons que toute fausse déclaration est passible de peine d'emprisonnement et d'amende, conformément aux articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal.

# **\* - Contrat d'Engagement Républicain**

L'article 12 de la loi du 24 août 2021 insère au sein de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, un article 10-1 prévoyant que toute association ou fondation sollicitant l'octroi d'une subvention publique doit souscrire un contrat d'engagement républicain.

## **ENGAGEMENT N° 1 : RESPECT DES LOIS DE LA RÉPUBLIQUE**

Le respect des lois de la République s'impose aux associations et aux fondations, qui ne doivent entreprendre ni inciter à aucune action manifestement contraire à la loi, violente ou susceptible d'entraîner des troubles graves à l'ordre public.

L'association ou la fondation bénéficiaire s'engage à ne pas se prévaloir de convictions politiques, philosophiques ou religieuses pour s'affranchir des règles communes régissant ses relations avec les collectivités publiques.

Elle s'engage notamment à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République.

## **ENGAGEMENT N° 2 : LIBERTÉ DE CONSCIENCE**

L'association ou la fondation s'engage à respecter et protéger la liberté de conscience de ses membres et des tiers, notamment des bénéficiaires de ses services, et s'abstient de tout acte de prosélytisme abusif exercé notamment sous la contrainte, la menace ou la pression.

Cet engagement ne fait pas obstacle à ce que les associations ou fondations dont l'objet est fondé sur des convictions, notamment religieuses, requièrent de leurs membres une adhésion loyale à l'égard des valeurs ou des croyances de l'organisation.

## **ENGAGEMENT N° 3 : LIBERTÉ DES MEMBRES DE L'ASSOCIATION**

L'association s'engage à respecter la liberté de ses membres de s'en retirer dans les conditions prévues à l'article 4 de la loi du 1er juillet 1901 et leur droit de ne pas en être arbitrairement exclu.

## **ENGAGEMENT N° 4 : ÉGALITÉ ET NON-DISCRIMINATION**

L'association ou la fondation s'engage à respecter l'égalité de tous devant la loi. Elle s'engage, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, à ne pas opérer de différences de traitement fondées sur le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'appartenance réelle ou supposée à une ethnie, une Nation, une prétendue race ou une religion déterminée, qui ne reposeraient pas sur une différence de situation objective en rapport avec l'objet statutaire licite qu'elle poursuit, ni cautionner ou encourager de telles discriminations.

Elle prend les mesures, compte tenu des moyens dont elle dispose, permettant de lutter contre toute forme de violence à caractère sexuel ou sexiste.

## **ENGAGEMENT N° 5 : FRATERNITÉ ET PRÉVENTION DE LA VIOLENCE**

L'association ou la fondation s'engage à agir dans un esprit de fraternité et de civisme. Dans son activité, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, l'association s'engage à ne pas provoquer à la haine ou à la violence envers quiconque, et à ne pas cautionner de tels agissements. Elle s'engage à rejeter toutes formes de racisme et d'antisémitisme.

## **ENGAGEMENT N° 6 : RESPECT DE LA DIGNITÉ DE LA PERSONNE HUMAINE**

L'association ou la fondation s'engage à n'entreprendre, ne soutenir, ni cautionner aucune action de nature à porter atteinte à la sauvegarde de la dignité de la personne humaine. Elle s'engage à respecter les lois et règlements en vigueur destinés à protéger la santé et l'intégrité physique et psychique de ses membres et des bénéficiaires de ses services et ses activités, et à ne pas mettre en danger la vie d'autrui par ses agissements ou sa négligence. Elle s'engage à ne pas créer, maintenir ou exploiter la vulnérabilité psychologique ou physique de ses membres et des personnes qui participent à ses activités à quelque titre que ce soit, notamment des personnes en situation de handicap, que ce soit par des pressions ou des tentatives d'endoctrinement. Elle s'engage en particulier à n'entreprendre aucune action de nature à compromettre le développement physique, affectif, intellectuel et social des mineurs, ainsi que leur santé et leur sécurité.

## **ENGAGEMENT N° 7 : RESPECT DES SYMBOLES DE LA RÉPUBLIQUE**

L'association s'engage à respecter le drapeau tricolore, l'hymne national, et la devise de la République.

Fait à :

Le :

Signature

## \* - Charte de la Vie Associative Voreppine

Je soussigné(e) :

Agissant en qualité de représentant légal de l'association :

### **Confirme :**

- avoir bien pris connaissance de la Charte de la Vie Associative disponible en téléchargement sur le site de la Ville de Voreppe

### **Accepte :**

- le contenu de cette charte

### **M'engage à :**

- respecter et faire respecter le contenu de cette charte

Fait à :

Le :

Signature

## - Présentation de l'association

<b>*Nom :</b>	<input type="text"/>
<b>Sigle ou nom usuel :</b> (si différent du nom statutaire)	<input type="text"/>
<b>*Adresse du siège social :</b>	<input type="text"/>
<b>*Numéro de téléphone :</b>	<input type="text"/>
<b>*Adresse e-mail :</b>	<input type="text"/>
<b>Site Web :</b>	<input type="text"/>
<b>*Numéro de SIRET :</b>	<input type="text"/>
<b>*Code APE :</b> (4 chiffres + 1 lettre)	<input type="text"/>
<b>*Code RNA :</b>	W <input type="text"/>
<b>Date et lieu de parution au Journal Officiel :</b>	<input type="text"/>
<b>Reconnaissance d'utilité publique :</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>*Rayonnement public :</b> (impact, influence exercée sur un territoire en raison des activités qui y sont menées)	<input type="checkbox"/> Voreppe <input type="checkbox"/> Région AURA
	<input type="checkbox"/> Pays Voironnais <input type="checkbox"/> France
	<input type="checkbox"/> Isère <input type="checkbox"/> International

## **Objet de l'association**



## \*- Composition du Bureau/Conseil d'Administration

<b>*Président (e)</b>	<b>Nom et Prénom</b>	
	<b>Adresse postale</b>	
	<b>Numéro de téléphone</b>	
	<b>Adresse e-mail</b>	
<b>*Trésorier (e)</b>	<b>Nom et Prénom</b>	
	<b>Adresse postale</b>	
	<b>Numéro de téléphone</b>	
	<b>Adresse e-mail</b>	
<b>*Secrétaire</b>	<b>Nom et Prénom</b>	
	<b>Adresse postale</b>	
	<b>Numéro de téléphone</b>	
	<b>Adresse e-mail</b>	

<b>*Contact habituel</b>	<b>Nom et Prénom</b>	
	<b>Adresse postale</b>	
	<b>Numéro de téléphone</b>	
	<b>Adresse e-mail</b>	

<b>*Nombre de personnes au Conseil d'administration</b>	
<b>*Nombre de personnes au Bureau</b>	

## \*- Adhérents

Secteur	Nombre				*Hommes	*Femmes	*En situation de handicap
	*Agés de - de 18 ans	*Agés de 18 à 60 ans	*Agés de plus de 60 ans	*Total			
*Voreppe	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Pays Voironnais	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Hors Pays Voironnais	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Total</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Montant moyen de la cotisation :</b> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<b>*Nombre de bénévoles :</b> <input style="width: 100%;" type="text"/>
--	--

## \*- Ressources humaines

<b>*Nombre de salariés de l'association :</b>	<input style="width: 60%;" type="text"/>
---	--

## \*- Ressources financières

<p><b>Existe-t-il une convention entre votre association et un/des organisme(s) public(s) autre(s) que la Ville de Voreppe ?</b>  <b>Si oui, veuillez préciser lequel/lesquels.</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; margin-top: 10px;"></div>	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
--	------------------------------	------------------------------

**\*Contributions financières perçues en N-1, autres que celle de la Ville de Voreppe :**

Organismes co-financeurs (administrations, sponsors, entreprises privées...)	Montants
	<input style="width: 80%;" type="text"/> €
	<input style="width: 80%;" type="text"/> €
	<input style="width: 80%;" type="text"/> €
<b>Total</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/> €

**Autres ressources :**

<p><b>*Aides en nature Ville de Voreppe</b></p>	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
---	------------------------------	------------------------------

Si oui, veuillez préciser le(s) type(s) d'aide(s) reçue(s) :

- Mise à disposition de Créneau Régulier
- Mise à disposition de Salle Festive
- Mise à disposition de Salle de Réunion
- Stockage ou local dédié

- Transport / Minibus
- Communication / Reprographie
- Mise à disposition de matériel
- Eau, énergie (gaz, électricité)

Autre (préciser)

**\*Aides en nature autres commune-s du Pays Voironnais** Oui Non

Si oui, veuillez préciser le(s) type(s) d'aide(s) reçue(s) :

 Mise à disposition de locaux Transport Ressources humaines Mise à disposition de matériel Eau, énergie (gaz, électricité) Autre (préciser)**\*Aides en nature  
Communauté d'agglomération du Pays Voironnais ?** Oui Non

Si oui, veuillez préciser le(s) type(s) d'aide(s) reçue(s) :

 Mise à disposition de locaux Transport Ressources humaines Mise à disposition de matériel Eau, énergie (gaz, électricité) Autre (préciser)

## \*- Éléments Financiers simplifiés

### DÉPENSES

### RECETTES

#### ACHATS

#### VENTES

Alimentation	<input type="text"/>	€
Eau, énergie, essence, fluides...	<input type="text"/>	€
Fournitures administratives et informatiques	<input type="text"/>	€
Fournitures entretien, hygiène et secours	<input type="text"/>	€
Matériel d'activité, petit équipement...	<input type="text"/>	€

Prestations de service (interv., stages...)	<input type="text"/>	€
Vente de marchandises	<input type="text"/>	€
Vente d'espace publicitaire aux sponsors	<input type="text"/>	€
Recettes buvettes, repas, billetterie...	<input type="text"/>	€

#### SERVICES EXTÉRIEURS

#### SUBVENTIONS

Prestations de service diverses	<input type="text"/>	€
Location de salle, d'équipement...	<input type="text"/>	€
Location de véhicule	<input type="text"/>	€
Autre location	<input type="text"/>	€
Frais d'entretien et de réparation	<input type="text"/>	€
Frais d'assurance	<input type="text"/>	€
Frais de documentation	<input type="text"/>	€

Fonds européens	<input type="text"/>	€
État	<input type="text"/>	€
Région	<input type="text"/>	€
Département	<input type="text"/>	€
Intercommunalité	<input type="text"/>	€
Commune	<input type="text"/>	€

#### AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS

#### PRODUITS DE GESTION

Personnel extérieur (comptable, avocat...)	<input type="text"/>	€
Frais de communication	<input type="text"/>	€
Frais de transport, péages, billets	<input type="text"/>	€
Frais postaux et de télécommunication	<input type="text"/>	€
Frais bancaires	<input type="text"/>	€

Cotisations, adhésions	<input type="text"/>	€
Collectes diverses, souscriptions...	<input type="text"/>	€
Redevances	<input type="text"/>	€

**CHARGES DE PERSONNEL**

Rémunération du personnel, primes...	<input type="text"/>	€
Charges de personnel (maladie, retraite...)	<input type="text"/>	€
Frais professionnel et de formation	<input type="text"/>	€

**AUTRES CHARGES**

Impôts et taxes (habitation, carte grise...)	<input type="text"/>	€
Charges de gestion (affiliation, adhésion...)	<input type="text"/>	€
Charges financières (intérêts d'emprunts...)	<input type="text"/>	€
Charges exceptionnelles (franchises...)	<input type="text"/>	€
Dotations aux amortissements, provisions	<input type="text"/>	€

**TOTAL DES DÉPENSES** €**CONTRIB. VOLONTAIRES EN NATURE**

Encadrement bénévole (heures x SMIC brut)	<input type="text"/>	€
Valeurs des prestations des bénévoles	<input type="text"/>	€
Mise à disposition gratuite (locaux, matériel)	<input type="text"/>	€

**AUTRES PRODUITS**

Mécénat	<input type="text"/>	€
Dons, legs	<input type="text"/>	€
Produits financiers : intérêt des placements	<input type="text"/>	€
Reprises sur amortissements	<input type="text"/>	€
Report d'une subvention non utilisée	<input type="text"/>	€

**TOTAL DES RECETTES** €**RÉSULTAT DE L'EXERCICE** €**FONDS DE RÉSERVE (à la date de dépôt du dossier)**

Disponible en caisse	<input type="text"/>	€
Disponible en banque et placements	<input type="text"/>	€

## \*- Implication Vie Locale

### Manifestations Réalisées N-1

NB	DATES	ANIMATIONS	LIEU
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			





## - CRITÈRES POUR ATTRIBUTION DE SUBVENTION FONCTIONNEMENT OMS

1 – VOTRE CLUB				
Adhérents de votre club	Licenciés	Nombre d'adhérents sportifs		
		Nombre de sportifs compétiteurs		
		A	• Voreppins	
		B	• Non-Voreppins	
		Nombre de sportifs non compétiteurs		
		C	• Voreppins	
		D	• Non-Voreppins	
		Nombre d'encadrants		
		E	Nombre d'encadrants non diplômés	
		F	Nombre d'encadrants diplômés	
		G	Nombre de juges ou arbitres	
		H	Nombre de dirigeants	
	<b>I=∑ (A-H)</b>		<b>TOTAL NOMBRE LICENCIÉS</b>	
	Non Licenciés	J	Nombre d'adhérents non licenciés	
	<b>K=∑ (I+J)</b>		<b>TOTAL NOMBRE ADHÉRENTS DU CLUB</b>	
Autres Infos	L	Nombre de personnes porteuses de handicap intégrées au club		
	M	Nombre d'adhérents Femme		
		Nombre d'adhérents Homme		

2 – COOPÉRATION INTERCOMMUNALE			
	N	Subvention-s perçue-s par une ou plusieurs autre-s commune-s	<input type="checkbox"/> OUI
			<input type="checkbox"/> NON
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si oui, quelle-s commune-s ?</li> <li>• Si oui , combien ?</li> </ul>			
3 – UTILISATION D'INFRASTRUCTURES COMMUNALES			
	O	Utilisation d'une ou plusieurs structure-s dans le cadre de votre activité	<input type="checkbox"/> OUI
			<input type="checkbox"/> NON
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si oui, laquelle / lesquelles?</li> </ul>			
4- VIE LOCALE			
<b>Participation aux instances de l'OMS de cette année</b>			
P	Assemblée Générale de l'OMS		<input type="checkbox"/> OUI
			<input type="checkbox"/> NON
Q	Réunion des Présidents		<input type="checkbox"/> OUI
			<input type="checkbox"/> NON
<b>Participation aux évènements de l'OMS</b>			
R	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voreppiades</li> </ul>		<input type="checkbox"/> OUI
			<input type="checkbox"/> NON
<b>Participation à la Vie Locale (cf notice p4)</b>			
S	Organisation de manifestations		<input type="checkbox"/> OUI
			<input type="checkbox"/> NON
	Nombre de manifestations <i>(liste à renseigner dans le tableau « manifestations » en page 15)</i>		

## - SUBVENTION PROJET

Nom du Projet	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Date / Temporalité	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Lieu de réalisation	<input style="width: 100%;" type="text"/>

### Description détaillée du projet

### Motivations/Objectifs

Public(s) visé(s)	<input type="text"/>	
Fréquentation attendue	<input type="text"/>	
Budget Prévisionnel Global	<input type="text"/> €	
Soutien sollicité	<input type="checkbox"/> Financier	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Logistique	
	<input type="checkbox"/> Salle	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Communication	

Autres informations sur le projet	
<div style="border: 1px solid black; height: 350px; width: 100%;"></div>	

## - SUBVENTION PROJET Éléments financiers

### DÉPENSES

#### ACHATS

Alimentation	€
Eau, énergie, essence, fluides...	€
Fournitures administratives et informatiques	€
Fournitures entretien, hygiène et secours	€
Matériel d'activité, petit équipement...	€

#### SERVICES EXTÉRIEURS

Prestations de service diverses	€
Location de salle, d'équipement...	€
Location de véhicule	€
Autre location	€
Frais d'entretien et de réparation	€
Frais d'assurance	€
Frais de documentation	€

#### AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS

Personnel extérieur (comptable, avocat...)	€
--	---

### RECETTES

#### VENTES

Prestations de service (interv., stages...)	€
Vente de marchandises	€
Vente d'espace publicitaire aux sponsors	€
Recettes buvettes, repas, billetterie...	€

#### SUBVENTIONS

Fonds européens	€
État	€
Région	€
Département	€
Intercommunalité	€
Commune	€

#### PRODUITS DE GESTION

Cotisations, adhésions	€
Collectes diverses, souscriptions...	€
Redevances	€

Frais de communication	<input type="text"/>	€
Frais de transport, péages, billets	<input type="text"/>	€
Frais postaux et de télécommunication	<input type="text"/>	€
Frais bancaires	<input type="text"/>	€

### CHARGES DE PERSONNEL

Rémunération du personnel, primes...	<input type="text"/>	€
Charges de personnel (maladie, retraite...)	<input type="text"/>	€

### AUTRES CHARGES

Charges de gestion (affiliation, adhésion...)	<input type="text"/>	€
Charges financières (intérêts d'emprunts...)	<input type="text"/>	€
Charges exceptionnelles (franchises...)	<input type="text"/>	€

**TOTAL DES DÉPENSES**  
(Doit être égal au total des recettes.)

€

### AUTRES PRODUITS

Mécénat	<input type="text"/>	€
Dons, legs	<input type="text"/>	€
Produits fin. : intérêt des placements	<input type="text"/>	€
Reprises sur amortissements	<input type="text"/>	€
Report d'une subvention non utilisée	<input type="text"/>	€

### FONDS PROPRES

Fonds propres de l'association	<input type="text"/>	€
--------------------------------	----------------------	---

**TOTAL DES RECETTES**  
(Doit être égal au total des dépenses.)

€