

LA VALIDATION DES BONS DE COMMANDE

Sommaire :

- Généralités :
 - Principes généraux
 - Circuit du bon de commande
- La chaîne comptable
 - Phase 1 : la notification dématérialisée du BDC
 - Phase 2 : la vérification du BDC
 - Phase 3 : la validation du BDC
- La gestion des absences
- Ressources

Principes généraux : la notion d'engagement en comptabilité publique

Le Budget Primitif (BP), un acte de prévision :
la collectivité a l'obligation de prévoir
ses dépenses et ses recettes pour une année civile

La comptabilité publique : une comptabilité d'engagement
la collectivité doit réserver les crédits nécessaires
pour chacune de ses dépenses

L'engagement juridique est l'acte par lequel
la collectivité s'engage en contractualisant avec son fournisseur
=> le bon de commande

L'engagement comptable est la traduction
dans l'outil de gestion financière de cet acte contractuel

L'émission d'un bon de commande **préalable** à toute prestation
est **obligatoire**

Principes généraux : la réservation des crédits

Pour rappel : le bon de commande est
OBLIGATOIRE.

Il représente une contractualisation des parties de
par :

- 1 - Engagement juridique : acceptation devis,
contrat, convention
- 2 - Engagement comptable : saisie du montant sur la
ligne budgétaire correspondante

➤ La chaîne d'exécution

Gestionnaire de pôle	Gestionnaire de pôle	Agents du service finances	La personne ayant délégation
Saisie du BDC	Envoi du BDC	Vérification comptable	Validation
Demande du service	En automatique Bouton « envoyer »	Pas de contrôle d'opportunité	Apposition de la signature dématérialisée

- Une validation par paliers de montants prise par un arrêté de délégation de signatures

0 à 500 TTC = chefs d'unité, assistante CTM

500,01 à 1 500 TTC = responsables de service

1 500,01 à 3 000 TTC = responsables de pôle sauf ADTU

1 500,01 à 20 000 TTC = directeur ADTU

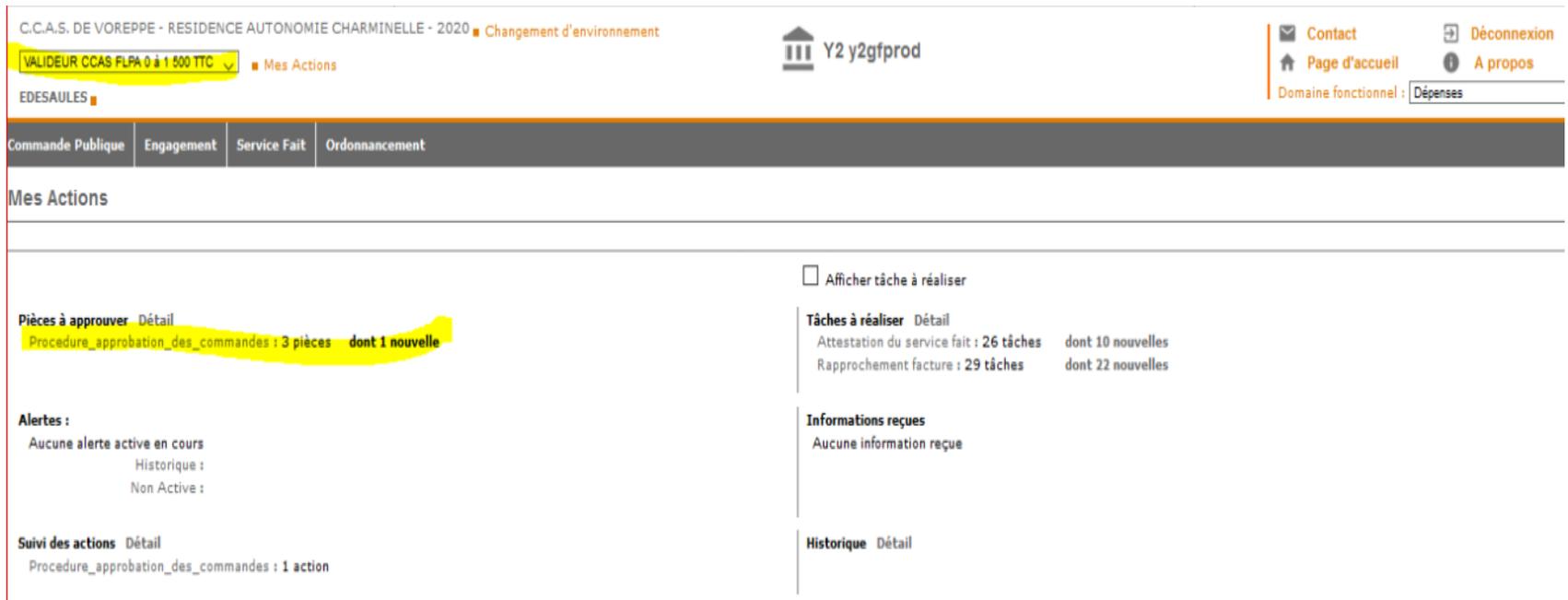
3 000,01 à 40 000 TTC = DGS

+ 40 000,01 TTC signature manuscrite du Maire

La chaîne comptable

Phase 1 : la notification

- Dans l'application EKSAE, page d'accueil
- s'assurer d'être sur le profil « valideur »



C.C.A.S. DE VOREPPE - RESIDENCE AUTONOMIE CHARMINELLE - 2020 ■ Changement d'environnement

VALIDEUR CCAS FLPA 0 à 1 500 TTC ■ Mes Actions

EDESAULES ■

Contact Déconnexion
Page d'accueil A propos
Domaine fonctionnel : Dépenses

Commande Publique Engagement Service Fait Ordonnancement

Mes Actions

Afficher tâche à réaliser

Pièces à approuver [Détail](#)
Procédure approbation des commandes : 3 pièces dont 1 nouvelle

Tâches à réaliser [Détail](#)
Attestation du service fait : 26 tâches dont 10 nouvelles
Rapprochement facture : 29 tâches dont 22 nouvelles

Alertes :
Aucune alerte active en cours
Historique :
Non Active :

Informations reçues
Aucune information reçue

Suivi des actions [Détail](#)
Procédure approbation des commandes : 1 action

Historique [Détail](#)

La chaîne comptable

Phase 1 : la notification

➤ Dans la vue cockpit, cliquer sur le lien

C.C.A.S. DE VOREPPE - RESIDENCE AUTONOMIE CHARMINELLE - 2020 ■ Changement d'environnement

VALIDEUR CCAS FLPA 0 à 1 500 TTC

EDESAULES

Y2 y2gfprod

Contact Documentation

Mon Cockpit Y2 - Service Déconcentré

Actions quotidiennes <ul style="list-style-type: none"> Saisir un bon de commande Saisir un engagement Attester le service fait Saisir un engagement Recettes 	Consultations et Exécution budgétaire dépenses/recettes <ul style="list-style-type: none"> Consulter l'exécution du budget Consulter le budget
Marchés et Contrats <ul style="list-style-type: none"> Consulter les marchés Consulter les contrats 	Consultations détaillées de l'exécution dépenses et recettes <ul style="list-style-type: none"> Consulter les mandats ordonnancés Consulter les titres émis
Gestion du poste de travail <ul style="list-style-type: none"> Gérer ses absences et changer le mot de passe 	Pièces à approuver <ul style="list-style-type: none"> <u>Procédure approbation des commandes</u> : 3 pièce(s)

La chaîne comptable

Phase 2 : la vérification du BDC

➤ Prendre connaissance du détail du BDC

C.C.A.S. DE VOREPPE - RESIDENCE AUTONOMIE CHARMINELLE - 2021 ■ Changement d'environnement

VALIDEUR CCAS FLPA 0 à 1 500 TTC ■ Mes Actions

Y2 y2gfprod

Contact Déconnexion
Page d'accueil A propos
Domaine fonctionnel : Dépenses

EDESAULES ■

Commande Publique Engagement Service Fait Ordonnancement

Pièces à approuver

Type de pièce : Procédure approbation des commandes

Situation : déléguée ou non non déléguée déléguée

Objet	Date de Réception	Tiers	Service émetteur	Agent émetteur	Montant TTC
2021000045 RESIDENCE AUTONOMIE CHARMINELLE - 201	30/03/2021	CHARANDIS MARCHÉ U EX	FLPA	FGUYON	1.2
RESIDENCE AUTONOMIE CHARMINELLE - 201	10/01/2019				
RESIDENCE AUTONOMIE CHARMINELLE - 201	26/09/2019				

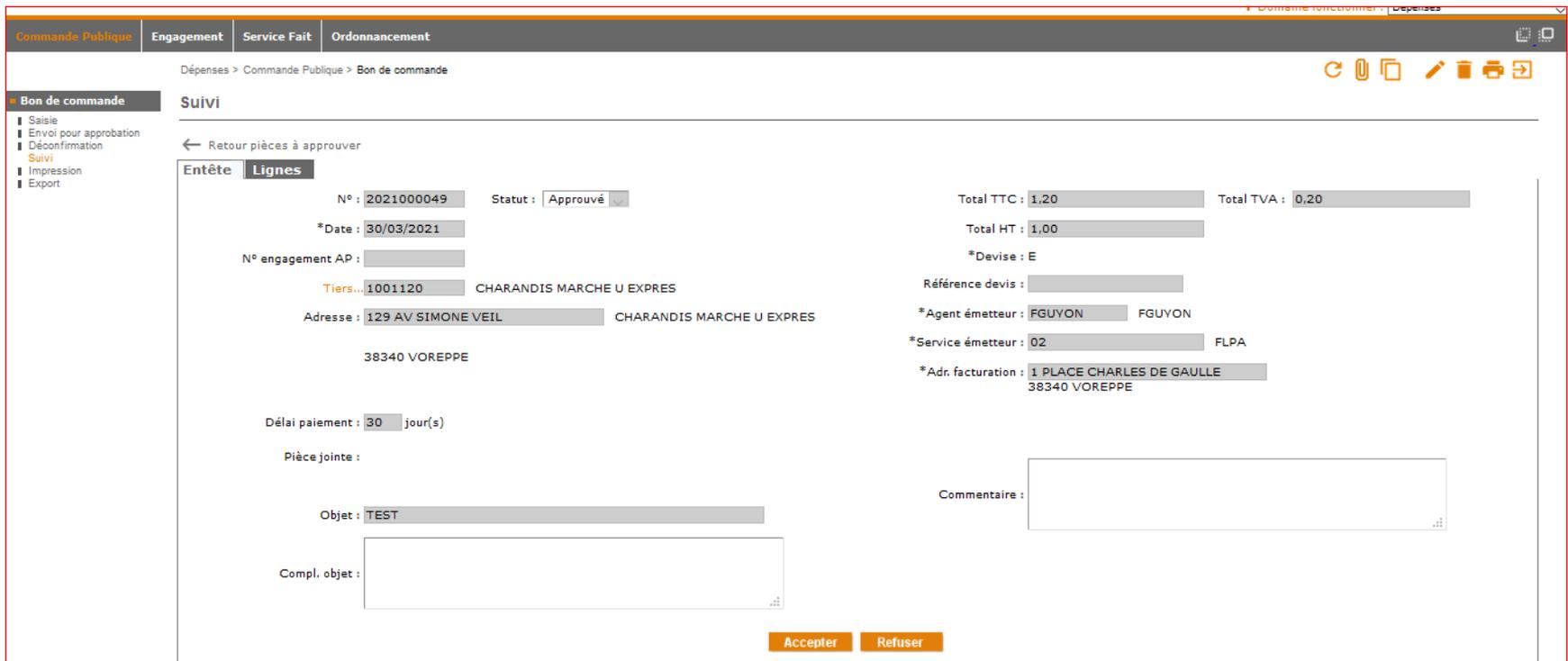
Commentaires :

Accepter Refuser Déléguer

La chaîne comptable

Phase 2 : la vérification du BDC

- Vérifier les onglets « entête » et « lignes »
- S'assurer de la conformité des pièces jointes



Commande Publique Engagement Service Fait Ordonnancement

Dépenses > Commande Publique > Bon de commande

Bon de commande

- Saisie
- Envoi pour approbation
- Déconfirmation
- Suivi
- Impression
- Export

Suivi

← Retour pièces à approuver

Entête **Lignes**

N° : 2021000049 Statut : Approuvé

*Date : 30/03/2021

N° engagement AP :

Tiers... 1001120 CHARANDIS MARCHÉ U EXPRES

Adresse : 129 AV SIMONE VEIL CHARANDIS MARCHÉ U EXPRES
38340 VOREPPE

Délai paiement : 30 jour(s)

Pièce jointe :

Objet : TEST

Compl. objet :

Total TTC : 1,20 Total TVA : 0,20

Total HT : 1,00

*Devis : E

Référence devis :

*Agent émetteur : FGUYON FGUYON

*Service émetteur : 02 FLPA

*Adr. facturation : 1 PLACE CHARLES DE GAULLE
38340 VOREPPE

Commentaire :

Accepter Refuser

La chaîne comptable

Phase 3 : la validation du BDC

- Valider ou refuser par les boutons

Accepter

Refuser

- Le BDC est à disposition du service pour impression avec signature apposée du responsable

C.C.A.S. DE VOREPPE - RESIDENCE AUTONOMIE CHARMINELLE - 2021 ■ Changement d'environnement
GESTIONNAIRES CCAS FLPA ■ Mes Actions
FGUYON ■

Y2 y2gprod

Commande Publique Engagement Service Fait Ordonnancement

Dépenses > Commande Publique > Bon de commande

Bon de commande

Impression des bons de commande

Saisie
Envoi pour approbation
Déconfirmation
Suivi
Impression
Export

49 résultats trouvés (dont 49 affichés) Modifier les critères Affiner la recherche

	N°	Statut	Date	Tiers	Service émetteur	Agent émetteur	Montant TTC
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>						
<input type="checkbox"/>	2021000049	Confirmé	30/03/2021	CHARANDIS MARCHÉ	FLPA	FGUYON	1,20

➤ Dans EKSAE, en vue cockpit

C.C.A.S. DE VOREPPE - RESIDENCE AUTONOMIE CHARMINELLE - 2021 ■ Changement d'environnement

VALIDEUR CCAS FLPA 0 à 1 500 TTC ▾

EDESAULES ■

 Y2 y2gfprod

Mon Cockpit Y2 - Service Déconcentré

Actions quotidiennes <ul style="list-style-type: none">▪ Saisir un bon de commande▪ Saisir un engagement▪ Attester le service fait▪ Saisir un engagement Recettes	Consultations et Exécution budgétaire dépenses/recettes <ul style="list-style-type: none">▪ Consulter l'exécution du budget▪ Consulter le budget
Marchés et Contrats <ul style="list-style-type: none">▪ Consulter les marchés▪ Consulter les contrats	Consultations détaillées de l'exécution dépenses et recettes <ul style="list-style-type: none">▪ Consulter les mandats ordonnancés▪ Consulter les titres émis
Gestion du poste de travail <ul style="list-style-type: none">▪ Gérer ses absences et changer le mot de passe	Pièces à approuver <ul style="list-style-type: none">▪ Procedure_approbation_des_commandes: 2 pièce(s)

➤ Se positionner sur l'onglet « habilitation »

Les plus visités Débuter avec Firefox Solution antispam Ag...

C.C.A.S. DE VOREPPE - RESIDENCE AUTONOMIE CHARMINELLE - 2021

VALIDEUR CCAS FLPA 0 à 1 500 TTC Mes Actions

EDESAULES

Habilitation et procédures métier Authentification

Administration > Authentification > Changement mot de passe

Changement mot de passe Changer votre mot de passe (Modification)

Changer votre mot de passe

*Ancien:

*Nouveau:

*Confirmation:



C.C.A.S. DE VOREPPE - RESIDENCE AUTONOMIE CHARMINELLE - 2021

VALIDEUR CCAS FLPA 0 à 1 500 TTC Mes Actions

EDESAULES

Habilitation et procédures métier Authentification

Administration > Habilitation et procédures métier > Utilisateurs

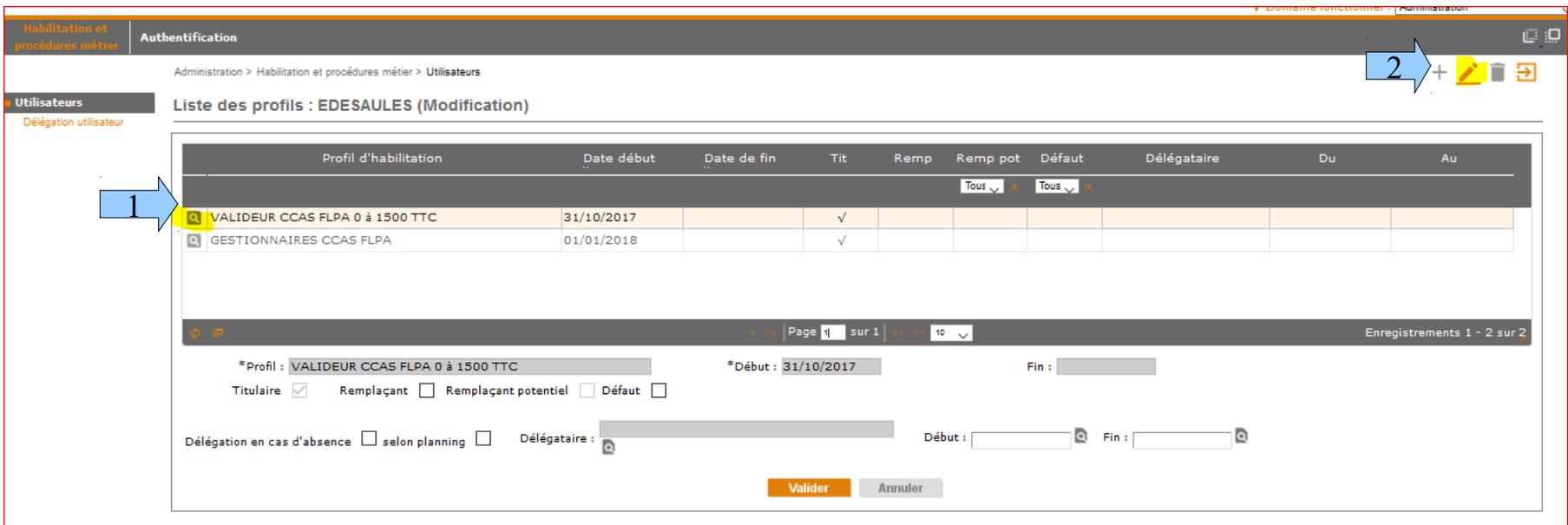
Utilisateurs

Délegation utilisateur

Liste des profils : EDESAULES

Profil d'habilitation	Date début	Date de fin	Tit	Remp
VALIDEUR CCAS FLPA 0 à 1500 TTC	31/10/2017		✓	
GESTIONNAIRES CCAS FLPA	01/01/2018		✓	

- Cliquer sur la loupe pour sélectionner le profil
- Activer la modification par l'appui du crayon



Profil d'habilitation	Date début	Date de fin	Tit	Remp	Remp pot	Défaut	Délégateur	Du	Au
VALIDEUR CCAS FLPA 0 à 1500 TTC	31/10/2017		✓						
GESTIONNAIRES CCAS FLPA	01/01/2018		✓						

- **Cocher la case de délégation d'absence**
- **Par la loupe, accéder à la liste des agents et sélectionner le nom de la personne ayant délégation(à l'identique ou supérieure)**
- **Borner les dates de votre absence**
- **Valider**

Liste des profils : EDESAULES (Modification)

Profil d'habilitation	Date début	Date de fin	Tit	Remp	Remp pot	Défaut	Délégateur
VALIDEUR CCAS FLPA 0 à 1500 TTC	31/10/2017		✓				
GESTIONNAIRES CCAS FLPA	01/01/2018		✓				

Page 1 sur 1

*Profil : VALIDEUR CCAS FLPA 0 à 1500 TTC *Début : 31/10/2017 Fin :

Titulaire Remplaçant Remplaçant potentiel Défaut

Délégation en cas d'absence selon planning Délégateur : SMARAIN Début : 27/03/2021 Fin : 29/03/2021

Valider Annuler

- Service des Finances : finances@ville-voreppe.fr

- Des tutoriels et documentation sur intranet : Barre d'en-tête procédures et ressources / finances

- Des fiches procédures à disposition :
 - × Cockpit
 - × Bon de commande
 - × Attestation service fait