

## **La Ville de Voreppe recrute un(e) Responsable du service Finances (H/F)**

Le Service finances est composé d'un(e) Responsable et de 3 agents. Le service gère pour la Commune, le budget principal et 2 budgets annexes (Voreppe Energies Renouvelables, cinéma le CAP) et pour le CCAS, le budget principal et 1 budget annexe (résidence autonomie Charminelle).

Vous assurez vos missions sous la responsabilité du directeur général des services.

### **Missions principales:**

- Assurer la préparation des budgets, leur élaboration et en suivre les procédures
- Déterminer l'organisation, les étapes et dresser un calendrier budgétaire cohérent
- Gérer l'équilibre budgétaire : suivre l'exécution budgétaire et rectifier les écarts entre prévisionnel et réalisé
- Superviser la mise en œuvre du budget pour l'ensemble des services
- Coordonner la réalisation de tableaux de bord de suivi budgétaire
- Assurer l'analyse rétrospective et prospective : rapport d'analyse du compte administratif, Débat d'orientation budgétaire, travail de prospective grâce au logiciel « Finance active », tout document utile sur ce sujet...
- Rédiger des rapports financiers et divers documents permettant un suivi de l'activité ou apportant une aide à la décision
- Assurer la gestion de la dette et de la trésorerie dans une logique d'optimisation
- Superviser les régies
- Manager l'équipe du service : piloter l'activité, encadrer et évaluer 3 agents en responsabilité directe
- Mettre en œuvre la politique et les projets liés au service Finances et en transversalité avec l'ensemble des pôles
- Organiser et planifier l'activité du service, mettre en place des outils de suivi
- Mener une veille juridique dans son domaine d'activité
- Apporter une aide à la décision auprès des directeurs de pôle, de la direction générale et des élus en matière budgétaire et financière
- Assurer un rôle d'accompagnement et de conseil des services, impulser et questionner les réflexions d'optimisation des dépenses et des recettes
- Gérer les relations avec les divers interlocuteurs externes (Trésorerie, Préfecture...)
- Apporter une réflexion sur l'optimisation et le développement des recettes en lien avec les services, s'assurer de la bonne perception des recettes
- Préparer tous les éléments nécessaires concernant les dossiers finances pour les commissions et les conseils municipaux : diaporama, délibérations... ; et toutes autres présentations en lien avec son activité (séminaires finances élus, arbitrage budgétaire...)
- Assurer la continuité des activités spécifiques du service : fiscalité, patrimoine, TVA, FCTVA,
- Superviser la gestion de la Dette et des emprunts garantis

### **Profil recherché :**

- Formation supérieure en finances
- Expérience au sein d'un service finances en collectivité recherchée
- Maîtrise des règles et procédures budgétaires et de financement des collectivités

- Maîtrise de la comptabilité publique (dont nomenclatures M22, M14, M4, M57) et des règles budgétaires et comptables des marchés publics
- Maîtrise des documents de base (compte financier unique, budget primitif, budget supplémentaire, décision modificative)
- Connaissances en fiscalité
- Connaissances de la réglementation de la trésorerie et de la dette
- Connaissances en analyse financière, méthodes et outils de prévision
- Maîtrise de l'outil informatique, utilisation courante de tableurs, connaissance du logiciel Eksaé appréciée
- Aptitude à l'encadrement d'une équipe
- Organisation, rigueur
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Force de proposition
- Sens du relationnel, écoute, pédagogie
- Capacité à travailler en équipe et en partenariat
- Adaptabilité
- Réactivité
- Disponibilité

**Spécificité du poste :**

- Disponibilité en soirée pour les commissions mensuelles et réunions de travail budgétaires
- Contraintes de présence liées au cycle budgétaire

**Conditions de recrutement/ rémunération :**

- Recrutement ouvert aux agents titulaires du cadre d'emplois des attachés, à défaut rédacteurs expérimentés
- Poste à temps complet 39h45 avec 26 jours de RTT
- Rémunération statutaire, IFSE, prime annuelle et Nouvelle Bonification Indiciaire
- Prise de poste dès que possible

Merci d'adresser votre candidature avec CV et lettre de motivation à :

**M. Le Maire**  
**Hôtel de Ville – CS 40147**  
**1 place Charles de Gaulle**  
**38341 Voreppe Cedex**  
 ou [rh.direction@ville-voreppe.fr](mailto:rh.direction@ville-voreppe.fr)