

Demande de matériel

Cadre réservé à l'administration

Nom de l'association :

Contact :

Téléphone :

Lieu de la manifestation :

Date de la manifestation :

Demande Reçue le :

Avis : Favorable

Sous Réserves

Défavorable

Observations :

Vous trouverez dans ce dossier l'ensemble des formulaires nécessaires à la constitution de votre demande de logistique.

> Adresse de retour du dossier complet :

- **par courrier** : Pôle Animation de la Vie Locale – Service Vie Associative et Animations
Hôtel de ville – 1, place Charles de Gaulle – 38340 Voreppe
- **ou par mail** : soutien-logistique@ville-voreppe.fr

> Pour bien constituer votre dossier :

Délai d'instruction :

- 15 jours minimum à partir d'un dossier complet

Pour toute question :

- **par mail** : soutien-logistique@ville-voreppe.fr
- **par Tél** : **04.76.50.47.31** (de 8h30 à 11h30 du lundi au vendredi)

À noter :

- La prise en charge et le retour du matériel par vos soins est possible
Ils se feront auprès de l' Unité Logistique, Centre Technique Municipal – 139 rue du Peuil, 38340 VOREPPE
- Toute prise en charge de matériel implique le retour du matériel par le demandeur.
- Les dates de livraison et de reprise seront fixées par le service en fonction des disponibilités des équipes.
- **La mise à disposition de tout matériel implique une attention particulière de la part du bénéficiaire. Signalez tout dysfonctionnement ou problème rencontré lors du montage ou pendant votre manifestation, par mail avec photo si possible à soutien-logistique@ville-voreppe.fr et signalez-le aux agents lors de la restitution du matériel.**



Attention :

- Pour toute demande de matériel sur le Domaine Public, veillez également à remplir le dossier spécifique mis à disposition sur le site de la Ville : www.voreppe.fr rubrique Culture, sport et loisirs/ Associations/ Kit Associatif
- « Demande d'Occupation du Domaine Public » qui conditionnera l'obtention du matériel à adresser à espace.public@ville-voreppe.fr et soutien-logistique@ville-voreppe.fr
- Le matériel sera mis à votre disposition selon disponibilités.

> Procédure à suivre :

Vous trouverez ci-après le formulaire pour les requêtes concernant une demande de matériel ou de prestation technique.



Attention :

- Tout dossier hors délai fera l'objet d'un avis négatif.
- Une fois la demande réceptionnée et validée par nos services, aucune modification ne sera possible.

1 – Fiche de demande de matériel et/ou de prestation technique

INFORMATIONS SUR LA MANIFESTATION :

Identification du demandeur :

Nom du demandeur : _____
Nom de l'organisateur : _____
Raison sociale exacte : _____
Tél. : _____ Fax : _____ Mail : _____

Manifestation :

Intitulé : _____
Objet de la manifestation : _____
Dates : _____
Horaires : _____
Lieu : _____
Tél. de la personne référente : _____

Salle Arrosoir

- Salle 200
 Salle 600
 Salle 600 avec cloison
 Salle 400

Éclairage de sécurité (Uniquement pour l'Arrosoir)

- Je demande l'extinction de l'éclairage de sécurité*

* uniquement en de présence de SSIAP (devis accepté ou numéro de carte professionnelle à fournir au pôle CAVL en complément de la présente demande)

Livraison et reprise par le service logistique

- Livraison souhaitée du matériel :

Date : _____ Matin (8h-11h) Après-midi (13h-15h30)
Tél : _____ Lieu : _____

- Reprise souhaitée du matériel :

Date : _____ Matin (8h-11h) Après-midi (13h-15h30)
Tél : _____ Lieu : _____

1 – Fiche de demande de matériel et/ou de prestation technique

TYPE DE MATÉRIEL :

Mobilier :

- Table rectangulaire extérieur** (bois 2m x 0,70m), quantité : _____
- Table rectangulaire intérieur** (plastique 1m83 x 0,70m), quantité : _____
- Banc**, quantité : _____
- Chaise**, quantité : _____
- Mange debout**, (6 disponibles) quantité : _____

Podiums :

- Podium Arrosoir** Superficie souhaitée (jusqu'à 60m²)*
_____ X _____
Hauteur souhaitée :
 0.20m 0.40m 0.60m 0.80m 1.00m
Attention : Les podiums de 0,80m et 1.00m sont fournis avec une rambarde de sécurité obligatoire
- Podium Salle Armand Pugnot** Superficie souhaitée (jusqu'à 18m²)*
_____ X _____
Hauteur souhaitée :
 0.20m 0.40m 0.60m 0.80m 1.00m
- Podium Tractable** (bâché) : Superficie 35 m²
(Samia Devianne Pro35)

Matériel audio :

- Sono complète** (comprenant : 1 ampli, 2 enceintes et 1 micro filaire sur pied + 1HF)*
- Sono Liberty** (comprenant : 1 enceinte autonome et 1 micro filaire sur pied + 1HF)*
- Pupitre discours** (pupitre type partition)
- Pied micro de table** (2 disponibles)
- Système conférence multi-orateurs** (Arrosoir 600 uniquement)

*Piles LR6 à charge de l'utilisateur

Barnums :

- Barnum 3m*6m** quantité : _____
- Barnum 3m*3m** quantité : _____
- Bâches côtés Grandes (6m), quantité : _____ Petites (3m), quantité : _____
- Gouttières quantité : _____

1 – Fiche de demande de matériel et/ou de prestation technique

TYPE DE MATÉRIEL :

Matériel lumière :

- Régie Led** (comprenant : 1 Table, 1 Spliter 1*4)
- Projecteur led** (16 disponibles : 10 par RGBWAU, 6 par RGBW), quantité :
- Projecteur de Théâtre led** (8 disponibles : 4 WW, 4 RGBALC), quantité :
- Pied à crémaillère** (2 disponibles), quantité :
- Pied ALT 550** (4 disponibles), quantité :
- Poutre alu carrée ASD 200** (10 disponibles), quantité :

Matériel vidéo : (Uniquement ARROSOIR)

- Système Vidéoprojection** (HDMI, VGA)

Matériel électrique :

- Coffret répartition 220V**, quantité :
- Armoire de distribution 36Kw**, quantité :
- Passages de câbles** (5 disponibles), quantité :

Matériel électoral :

- Isoloir**, quantité :
- Urne**, quantité :

Grilles :

- grille**, quantité :

Autres :

- Barrière Vauban** (longueur 2m / hauteur 1.10m l'unité), quantité :
- Dispositif de « pré-tri » des déchets**, quantité : (Sacs non fournis)

Le matériel Son, Lumière et les Barnums font objets de cautionnement régie par la délibération en vigueur, actualisable annuellement par le Conseil Municipal.

Le demandeur est responsable du bon usage du matériel emprunté.

J'autorise le Pôle Animation de la Vie Locale à récolter mes données personnelles sur le présent document et à en garantir la confidentialité en vertu du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)

n°2016/679* : Oui Non

Fait à le ,
Nom et/ou Signature du demandeur :

* La durée de conservation de vos données est de 3 ans. Au regard du droit d'accès à vos données, à rectification et/ou à l'oubli, vous pouvez à tout moment consulter, modifier ou supprimer vos données personnelles en vous adressant au Pôle Culture, Animation et Vie Locale