

# PROCÈS VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL DU JEUDI 2 JUILLET 2020

L'an deux mille vingt, le 2 juillet à 20h00, les membres du Conseil municipal de Voreppe, légalement convoqués, se sont réunis en séance publique à l'Hôtel de Ville de Voreppe, sous la présidence de Monsieur Luc REMOND, Maire.

Date de convocation : 26 juin 2020

## Étaient présents :

Luc REMOND - Anne GÉRIN - Pascal JAUBERT - Nadine BENVENUTO - Jérôme GUSSY - Anne PLATEL - Olivier GOY - Monique DEVEAUX - Jean-Louis SOUBEYROUX - Christine CARRARA - Jean-Claude DELESTRE - Sandrine GERIN - Olivier ALTHUSER - Nadja MAURICE - Marc DESCOURS - Angélique ALO-JAY - Lucas LACOSTE - Nadège DENIS - Stéphane LOPEZ - Lisette CHOUVELLON - Cyril BRUYERE - Dominique LAFFARGUE - Jean-Claude CANOSSINI - Danièle MAGNIN - Fabienne SENTIS - Laurent GODARD - Cécile FROLET - Damien PUYGRENIER - Salima ICHBA-HOUMANI

## Avait donné procuration pour voter :

## Étaient absents :

Secrétaire de séance : Lucas LACOSTE

Monsieur le Maire ouvre la séance à 20H00.

Il vérifie que le quorum est atteint et effectue l'appel.

**Monsieur Luc REMOND** propose Lucas LACOSTE comme secrétaire de séance, adopté à l'unanimité.

Le compte-rendu du conseil municipal du 26 mai 2020 est approuvé suite aux différentes remarques qui ont été prises en compte.

**Luc Rémond** remercie, pour leur présence, les conseillers municipaux pour le premier conseil municipal ordinaire suite aux élections. Un nouveau système de micros sans fil, à infra-rouge avec antennes fixes, est en démonstration ce soir afin d'investir par la suite si l'essai est concluant. Il précise que deux points ont été rajoutés à l'ordre du jour : la composition complète de la commission communale des impôts directs et la commission de concertation avec la MJC pour qu'il y ait un membre de l'opposition qui puisse y siéger. La commission marché adapté sera la même que la commission d'appel d'offres avec des suppléants.

**Luc Rémond** souhaite présenter un premier point, qui n'est pas une délibération mais un rapport sur la situation des 4 derniers mois concernant l'épidémie de Covid-19.

## **8999 - Covid 19 : Information sur le Plan de Continuité d'Activité et sur le Plan de Reprise d'Activité**

La France traverse actuellement la crise sanitaire mondiale provoquée par la pandémie du virus « COVID19 ».

La décision d'un confinement au niveau national à compter du 17 mars à 12h est annoncée la veille, le lundi 16 mars 2020 par le Président de la République.

La loi du 23 mars 2020 décrète pour 20 jours l'état d'urgence sanitaire sur l'ensemble du territoire national. Une loi du 11 mai prolonge cet état d'urgence jusqu'au 10 juillet.

Nous sommes donc encore, pour quelques jours encore, en état d'urgence sanitaire.

Ces lois d'urgence comprennent différentes mesures relatives à la gouvernance, à l'organisation et au fonctionnement des collectivités territoriales et leurs groupements.

Avec la mise en place du confinement, la ville de Voreppe a mis en œuvre son Plan de Continuité d'Activité (PCA) afin d'assurer ses missions essentielles, tout en assurant des actions et une vigilance particulière à l'égard des plus fragiles.

Voreppe a mis et met en œuvre, dans un délai très court, des mesures exceptionnelles pour maintenir les services publics essentiels au service de la population.

Durant la période de confinement (17 mars / 11 mai), trois types de missions continuent d'être assurées par les services :

- les missions habituelles de la collectivité, essentielles et dites « vitales » ;
- les missions nouvelles et complémentaires, en soutien de l'action de l'État dans la gestion de la crise ;
- les missions qui peuvent être réalisées en télétravail si elles ne vont à l'encontre d'aucune mesure de restriction gouvernementale.

Ainsi ont été assurées :

- l'état civil pour les déclarations de naissance et de décès. Le service a fonctionné cinq jours sur sept ainsi que l'accueil téléphonique et physique de la population,....
- les inhumations d'urnes et cercueils dans l'ensemble des cimetières depuis le 16 mars 2020 et ré-ouverts en partie au public depuis le 25 avril 2020 pour permettre le recueillement.
- la sécurité, au sens large, y compris la sécurisation du domaine public, avec une attention particulière portée aux établissements municipaux, les commerces et structures fermées, la gestion des flux de trafic, incluant la Police municipale, la vidéo protection de Voreppe.
- les inscriptions scolaires et périscolaires ont été assurées en numérique via la plateforme, les mails et par courrier.
- la surveillance de l'ensemble des bâtiments fermés (bâtiments sportifs, culturels, les écoles, les crèches, les bâtiments administratifs...);
- Le CCAS a assuré la continuité de ses activités dont le versement des aides sociales communales, notamment pour l'alimentaire...
- le portage de repas est resté assuré pour l'ensemble des bénéficiaires.

En parallèle, des services publics urbains, une activité en partie adaptée :

- la propreté urbaine : les moyens mobilisés en balayage manuel ont été calés aux stricts besoins liés à cette période de confinement qui a généré moins de déchets sur l'espace public urbain, et ont été ajustés en cours de période.

L'intervention sur déchets abandonnés a elle aussi été maintenue. Le balayage mécanique et manuel a été maintenu.

- toilettes publiques : les toilettes publiques « libres » ont été fermées. La toilette « automatique » a continué de fonctionner.

- un certain nombre de services ne nécessitant pas pendant le confinement de présence continue ont été interrompus et des astreintes ont été mises en place pour faire face en cas de besoin d'intervention d'urgence concernant la voirie, la

signalisation, l'éclairage public, les espaces verts, mais aussi la maintenance des bâtiments.

- dès le 10 avril ouverture du marché sur la commune à titre dérogatoire et aménagé selon les mesures de protection sanitaire et un marché sur un mode "normal" depuis le vendredi 20 juin.

Par ailleurs des missions nouvelles ont été mises en place :

- le soutien à l'ensemble des personnels soignants, cabinets médicaux, infirmiers, pharmacies... avec la distribution de plus de 4 000 masques.

- l'organisation de la distribution des masques à la population par les élus et des volontaires les week-ends des 8 mai et 30 mai, 30 000 masques fournis par la région et le Pays Voironnais.

- la garde des enfants de soignants mais également pour les personnels de police, de gendarmerie et pompiers dans la crèche et l'école Achard depuis le 19 mars et jusqu'à la phase de déconfinement progressive (entre 10 à 15 enfants chaque jour) en dialogue très étroit avec l'Éducation nationale, qui assure la vérification de l'éligibilité des familles ainsi que la mobilisation du personnel enseignant.

- le 18 mai : ouverture progressive des écoles et collège, rentrée des classes "en privilégiant les classes charnières de GS, CP et CM2" pour l'école primaire et les 6èmes et 5èmes au collège.

-Deuxième temps : la reprise des cours en classe pour les élèves est obligatoire à partir du lundi 22 juin. Au total le service éducation périscolaire jeunesse a dû organiser trois rentrées scolaires.

- le rappel et le respect des règles de confinement : la police municipale participe au rappel des règles du confinement et, ponctuellement et avec discernement, assure le contrôle des attestations dérogatoires de déplacement et la verbalisation des contrevenants.

- un lien est assuré avec les bailleurs pour le suivi de la situation des locataires en situation difficile afin d'élaborer une stratégie de réponse.

Au-delà de la dizaine personnes présentes en mairie au quotidien dans le cadre du PCA, près de 30 agents « télétravailleurs » ont pu, en tout ou partie, assurer leurs missions habituelles ou spécifiques à l'organisation de crise de la collectivité.

Parmi les télétravailleurs, on peut citer par exemple les finances, les marchés publics, la communication, le service bâtiments, les espaces publics et l'urbanisme qui ont pu poursuivre leurs missions dans la continuité.

*Ceci a permis notamment de maintenir des délais globaux de paiement, élément indispensable pour ne pas peser sur la trésorerie des fournisseurs ou des entreprises intervenants pour la collectivité.*

Le PCA de la Ville de Voreppe qui s'est très rapidement mis en place s'est appuyé naturellement fortement sur les services ressources pleinement mobilisés pour rendre possible les services aux habitants et au territoire mis en œuvre par les services opérationnels.

On citera le service informatique qui a permis en un temps très court à une trentaine d'agents de travailler depuis leur domicile en mettant à disposition du matériel ainsi que l'accès au réseau, assurant l'assistance technique et déployant des solutions techniques d'audio et de visioconférence, indispensables pour continuer à assurer la continuité des missions malgré la distance.

Les méthodes déployées imposées par les circonstances ont d'ailleurs fait franchir un pas très important à l'administration ce qui sera un accélérateur de sa transformation dans le cadre du projet d'administration.

La collectivité a pu tirer parti de cette expérience en élaborant une charte du télétravail qui a été soumise au Comité Technique ce 30 juin et qui sera proposée au Conseil municipal du mois de septembre prochain.

La Direction des Ressources Humaines assure quant à elle un rôle central pendant cette période, assurant naturellement le salaire des agents, mais surtout animant un dialogue social soutenu autour des enjeux de sécurité, de prévention au travail et de soutien psychologique avec l'aide du Centre de gestion de l'Isère.

C'est ainsi que deux CT et CHSCT ont été organisés les 16 avril et 11 mai. Une mobilisation permanente de la Médecine du travail qui a pu donner, dans des temps très courts, un avis sur l'évolution des situations de travail rencontrées et les mesures de protection envisagées.

Une pleine transparence avec les représentants du personnel du travail de la collectivité, a permis un travail constructif pour accompagner la mise en œuvre de ce PCA et aujourd'hui du Plan de Reprise d'Activité (PRA).

La communication, qui via son site internet notamment, a diffusé de manière très réactive toutes les informations utiles aux Voreppins sur les services et mesures mises en place liées à la crise. Les numéros d'avril et de mai du magazine municipal, réalisés entièrement en télétravail, ont été exclusivement consacrés aux mesures de crises mise en place sur la commune.

La nomination d'un coordinateur Covid ....

La dotation des agents en matériel de protection (savon liquide, lingettes désinfectantes, gel, masques jetables et réutilisables...) a fait et continue de faire l'objet d'une activité intense pour rechercher les fournisseurs et faire livrer en temps et heure, les équipements nécessaires aux missions des agents sur le terrain.

L'aide aux plus fragiles :

La période actuelle a nécessité de porter une attention toute particulière aux personnes les plus fragiles, mises en situation de vulnérabilité accrue en raison de la limitation des déplacements, de leur isolement, de l'inadaptation de leur lieu de confinement, et des difficultés d'accès à l'information le cas échéant.

C'est dans cette optique que la Ville, en direct ou en soutien à ses partenaires habituels a maintenu, adapté ou renforcé de nombreuses missions.

Interventions en direction des personnes âgées et ou en situation de handicap.

Des appels réguliers de personnes figurant sur le registre nominatif canicule ont été mis en place dès la première semaine de confinement.

La ville de Voreppe tient un registre nominatif des personnes âgées et des personnes en situation de handicap qui souhaitent être contactées pendant les épisodes de canicule.

Depuis le 20 mars 2020, une cinquantaine d'agents et d'habitants volontaires, appellent les personnes les plus fragiles et les plus isolées inscrites sur ce registre.

Les appelants sont toujours en lien avec les mêmes personnes afin d'instaurer une relation de confiance et de proximité.

De nombreuses personnes confectionnent des masques, des entreprises font des dons de masques, de gel et autres.

Il est à noter qu'en lien avec le Conseil Départemental et la CAF, l'accès et le maintien dans les droits relatifs au RSA ont été assurés pendant toute la période. L'ensemble des dispositifs d'appui à l'accompagnement et l'aide des personnes.

Plan de reprise d'activité (PRA) :

De le 11 mai dernier, l'ensemble des services ont travaillé sur l'élaboration d'un PRA pour assurer un retour à une activité « normale de service » et l'ouverture des équipements de la commune.

La mairie et le centre technique ont ré-ouvert le 13 mai

Les écoles et la crèche ont déjà été citées ci-dessus,

L'école de musique : réouverture le 5 juin,

Le cinéma : réouverture le 24 juin,

La piscine : réouverture prévue le 4 juillet prochain ...

Monsieur le Maire tient à remercier l'ensemble du personnel municipal pour sa mobilisation, les bénévoles qui spontanément se sont portés volontaires ; les enseignants qui ont quand même réalisé l'équivalent de trois rentrées scolaires différentes en 1 mois et demi et tous ceux commerçants, soignants etc qui pendant le confinement poursuivent leurs activités au service des Voreppins.

Il sait que lorsque le déconfinement a débuté il y a eu beaucoup d'impatience pour tout rouvre tout de suite avec le minimum de contrainte. Certes, il le comprend mais il rappelle que l'état d'urgence sanitaire est encore présent, qu'il y a encore une trentaine de morts par jour et que l'épidémie est loin d'être terminée, des foyers persistants et de nombreux pays au monde sont encore en phase épidémique.

Il ne faut à son sens pas confondre vitesse et précipitation au risque de perdre le bénéfice de tout ce qui a été entrepris depuis bientôt 4 mois.

Le Conseil municipal prend acte de cette information.

**Fabienne SENTIS** souligne que son groupe remercie tous les agents qui ont permis de passer cette période difficile et toutes les personnes qui ont permis aux différents commerces de rester ouverts dont les restaurants avec la distribution de repas ainsi que la population qui a été disciplinée et solidaire. Elle tient aussi à remercier tous les bénévoles qui ont permis de fabriquer 800 masques pour l'EPHAD et l'IME dans l'attente de masques.

**Laurent GODARD** souligne que le télétravail a été mis en place rapidement par les services informatiques et la charte du télétravail à venir sera la bienvenue.

**Luc REMOND** souligne les limites du télétravail car un présentiel est important, et doit être organisé.

**Anne GERIN** précise qu'un dialogue avec les représentants du personnel lors du comité technique a permis de travailler sur la charte de télétravail pour statuer sur les postes éligibles au télétravail, la définition des horaires ainsi que sur l'organisation, mais n'oublions pas que selon le secteur du domicile de l'agent, la qualité du réseau n'est pas toujours optimale.

**Laurent GODARD** souligne qu'il souhaite que cette charte soit communiquée à tous les élus afin d'en prendre connaissance bien en amont afin de la travailler.

**Fabienne SENTIS** précise que les postes de travail à domicile ne sont pas forcément adaptés.

Avant de démarrer l'ordre du jour, Luc REMOND précise que la commission de contrôle des listes électorales ne dépend pas d'un vote du Conseil municipal mais d'une proposition du maire avec validation par arrêté préfectoral de Monsieur le Préfet.

Il propose comme membres titulaires : Angélique ALO-JAY, Lisette CHOUVELON, Christine CARRARA, Fabienne SENTIS et Laurent GODARD et comme membres suppléants : Marc DESCOURS, Nadia MAURICE, Nadine BENVENUTO, Cécile FROLET et Salima ICHBA-HOUMANI.

### **9000 - Direction générale : Constitution des Comités de Pilotage**

Monsieur Luc Rémond expose au Conseil municipal, afin de mener à bien les projets de la commune, il est nécessaire de désigner 8 élus par groupe de pilotage qui auront notamment pour mission de piloter et définir le cadre général de la démarche, arbitrer et acter les différentes propositions à chacune des grandes étapes des projets.

Les propositions de Comités de pilotage sont les suivantes :

#### **COPIL Restructuration urbaine de Bourg-Vieux :**

Nadine BENVENUTO – Anne GERIN – Jean-Louis SOUBEYROUX – Nadia MAURICE  
Marc DESCOURS – Jean-Claude CANOSSINI – Salima ICHBA-HOUMANI – Fabienne SENTIS

#### **COPIL Hoirie / Champ de la Cour :**

Jean-Louis SOUBEYROUX – Anne GERIN – Anne PLATEL – Olivier ALTHUSER - Marc DESCOURS – Jean-Claude CANOSSINI – Cécile FROLET – Fabienne SENTIS

#### **COPIL PLU :**

Jean-Louis SOUBEYROUX – Anne PLATEL – Anne GERIN – Olivier ALTHUSER - Marc DESCOURS – Jean-Claude CANOSSINI – Cécile FROLET – Laurent GODARD

#### **COPIL Redynamisation du Bourg :**

Jean-Louis SOUBEYROUX – Anne PLATEL – Anne GERIN – Marc DESCOURS - Jérôme GUSSY – Olivier GOY – Damien PUYGRENIER – Fabienne SENTIS

#### **COPIL Ecole Debelle :**

Jérôme GUSSY – Pascal JAUBERT - Jean-Louis SOUBEYROUX – Anne GERIN  
Jean-Claude CANOSSINI – Monique DEVEAUX – Damien PUYGRENIER – Fabienne SENTIS

#### **COPIL Règlement local de publicité :**

Angélique ALO-JAY – Lisette CHOUVELON – Jean-Claude DELESTRE - Marc DESCOURS  
Jean-Louis SOUBEYROUX – Lucas LACOSTE – Laurent GODARD – Fabienne SENTIS

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :

- de valider la composition des 6 comités de pilotage comme détaillée ci-dessus.

## **9001 - Désignation des représentants à la Commission d'appel d'offres**

Monsieur le Maire expose que la Commission d'appel d'offres est composée du Maire ou de son représentant, de membres titulaires et de membres suppléants du Conseil municipal pour ce qui concerne les communes de plus de 3 500 habitants.

La représentation proportionnelle au scrutin de liste est de droit.

Par ailleurs, Monsieur le Maire rappelle que d'autres personnes peuvent siéger dans les Commissions d'Appel d'Offres – il s'agit notamment du comptable public et d'un représentant du Directeur général du service en charge de la concurrence ainsi que certains agents communaux compétents dans le domaine concerné avec voix consultative.

Monsieur le Maire invite les membres de l'assemblée à déposer les listes qui doivent comporter au plus autant de conseillers que de membres à élire (titulaires et suppléants).

Proposition :

### TITULAIRES :

- Président : Jean-Claude CANOSSINI
- Olivier GOY
- Anne GERIN
- Jean-Louis SOUBEYROUX
- Marc DESCOURS
- Fabienne SENTIS

### SUPPLÉANTS :

- Monique DEVEAUX
- Angélique ALO-JAY
- Nadia MAURICE
- Stéphane LOPEZ
- Laurent GODARD

Il est proposé au Conseil municipal d'approuver cette proposition.

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité d'approuver la composition de cette commission.

## **9002 - Désignation des représentants à la Commission Marché à Procédure Adaptée**

Monsieur le Maire informe qu'en application de l'article L 2121-22 du Code Général des Collectivités Territoriales, le Conseil municipal peut former des commissions chargées d'étudier les questions soumises à l'assemblée.

Il rappelle que le principe de la représentation proportionnelle doit être respecté sans que les textes ne précisent, toutefois, de modalités de mises en œuvre spécifiques.

Proposition :

### TITULAIRES :

- Jean-Claude CANOSSINI
- Olivier GOY
- Anne GERIN
- Jean-Louis SOUBEYROUX
- Marc DESCOURS
- Fabienne SENTIS

### SUPPLÉANTS :

- Monique DEVEAUX
- Angélique ALO-JAY
- Nadia MAURICE
- Stéphane LOPEZ
- Laurent GODARD

Il est proposé au Conseil municipal d'approuver cette proposition.

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, décide à l'**unanimité** d'approuver la composition de cette commission.

### **9003 - Représentation du Conseil municipal au sein de la Maison des Jeunes et de la Culture (MJC)**

Monsieur le Maire expose qu'à la suite du renouvellement général du Conseil municipal, il convient de procéder à la désignation de :

- 5 représentants au sein de la commission de concertation de la Maison des Jeunes et de la Culture de la commune.

Le Conseil municipal propose de désigner :

- Cyril BRUYERE
- Anne GERIN
- Pascal JAUBERT
- Sandrine GERIN
- Salima ICHBA-HOUMANI

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, décide à l'**unanimité** d'approuver la désignation des représentants de la Ville de Voreppe au sein de la MJC.

**Luc REMOND** informe de la présentation et de l'approbation des comptes administratifs et des comptes de gestion pour le budget général et pour les budgets annexes du cinéma et de la régie Voreppe Energies Renouvelables. Il propose un débat unique et les votes différenciés ensuite.

**Laurent GODARD** interroge sur le fait de la fusion des comptes de gestion avec la nouvelle réforme.

**Luc REMOND** précise que le Pays Voironnais a délibéré pour être volontaire à cette expérimentation. Si la commune de Voreppe est éligible, elle pourra s'engager dans cette expérimentation.

La séparation de l'ordonnateur et du comptable sera amenée à disparaître, avec un contrôle des commissaires aux comptes qui est pénalement responsable.

Sur le dernier CA du mandat la commune a été confrontée à plusieurs défis. Elle a perdu la DGF soit 1 M€ de recettes. Le désendettement pour le budget général, l'encours de la date a baissé de plus de 2 967 304,68 €. La dette au 31/12/2014 : 8 562 968,51 € est passée au 31/12/2019 : 5 595 663,83 €. Au 31/12/2020, elle sera de 5 010 852,08 € (sans emprunt). La dette par habitant est en baisse significative pour le budget principal sans les budgets annexes avec 577 € par habitant pour Voreppe (au niveau national 820 €, régional 895 € et départemental 756 €). De plus, le blocage durant 3 ans des dépenses de fonctionnement y compris les frais de personnel a permis d'absorber la chute des ressources pour la commune tout en maintenant le niveau de service avec la suppression l'équivalent de 7,59 temps plein hors les transferts Pays Voironnais. La commune conserve l'épargne brute qui est supérieure à la moyenne de notre strate mais aussi parmi les plus élevées des communes du Pays voironnais. La commune a dû maintenir un niveau d'investissement sur le budget principal sur la période 2014-2019 de 19 763 210 €, ainsi que 8,4 M€ sur les réseaux de chaleur et 1,1 M€ pour le cinéma. La situation est très saine et permet d'aborder sereinement ce nouveau mandat. Certes des points de vigilance ne dépendent pas de la commune, comme l'impact à moyen terme de la crise sanitaire actuelle mais aussi la suppression de la taxe d'habitation en 2022. Une compensation avec le transfert du foncier bâti perçu par le Département mais le détail n'est pas encore connu.

**Présentation du Compte administratif de la Ville et des budgets annexes  
Cinéma le Cap et la régie Voreppe Energies Renouvelables**

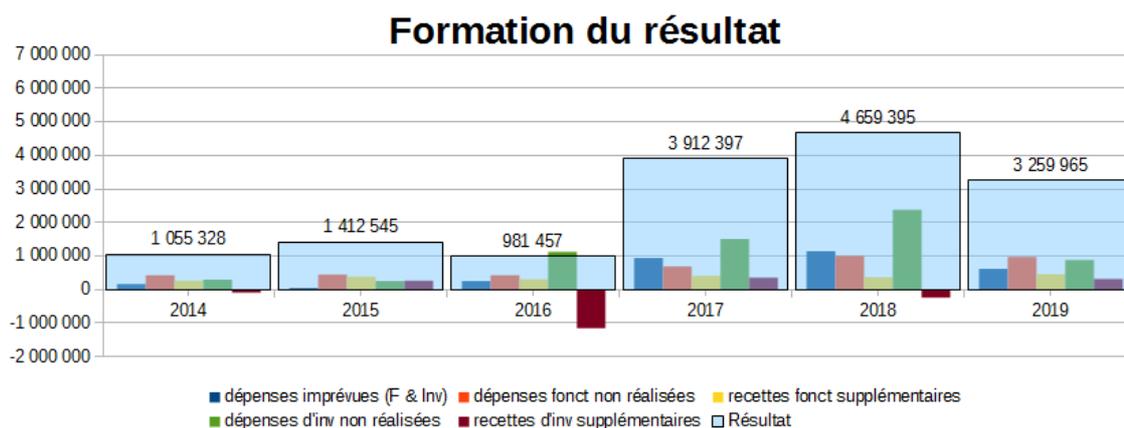
**Finances - Compte administratif 2019 - Budget principal Ville**

➤ **Résultat et grands équilibres**

<b>COMPTE ADMINISTRATIF 2019-BUDGET PRINCIPAL VOREPPE</b>		
<b>SECTION</b>	<b>RÉALISATIONS 2019</b>	<b>RESTE A RÉALISER (REPORTS 2019 SUR 2020)</b>
<b>INVESTISSEMENT</b>		
Dépenses de l'exercice (A)	3 548 878,12	3 218 644,65
Recettes de l'exercice (B)	5 640 448,51	172 522,00
Résultat de l'exercice 2019 (C) (B-A)	2 091 570,39	
Résultat reporté 2018 (D)	2 102 293,83	
Total des reports (E) (B-A)		<b>-3 046 122,65</b>
Résultat 2019 (F) (C+D)	4 193 864,22	
<b>RÉSULTAT CUMULE INVESTISSEMENT (G) (E+F)</b>		<b>1 147 741,57</b>
<b>FONCTIONNEMENT</b>		
Dépenses de l'exercice (H)	13 565 324,19	
Recettes de l'exercice (I)	14 877 547,94	
Résultat de l'exercice 2019 (J) (I-H)	<b>1 312 223,75</b>	
Résultat reporté 2018 (K)	800 000,00	
<b>RÉSULTAT CUMULE FONCTIONNEMENT (L) (J+K)</b>		<b>2 112 223,75</b>
<b>EXCÈDENT OU DÉFICIT A AFFECTER</b>		<b>3 259 965,32</b>

**Finances - Compte administratif 2019 - Budget principal Ville**

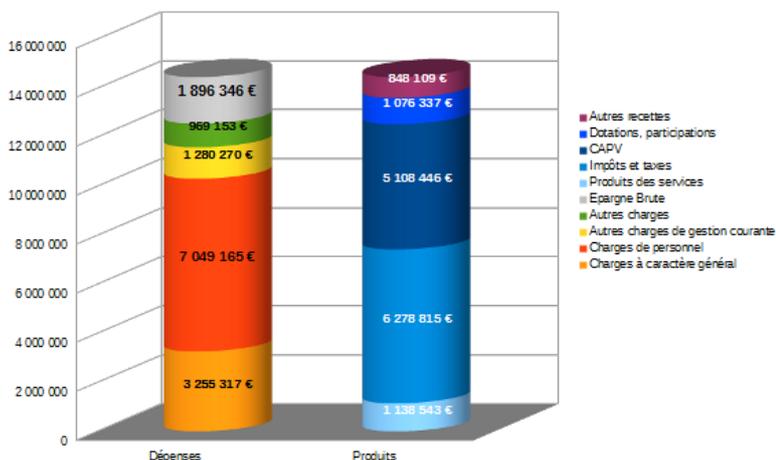
➤ **La formation du résultat et les grands équilibres**



## Finances - Compte administratif 2019 - Budget principal Ville

### ➤ La formation du résultat et les grands équilibres

Fonctionnement 2019

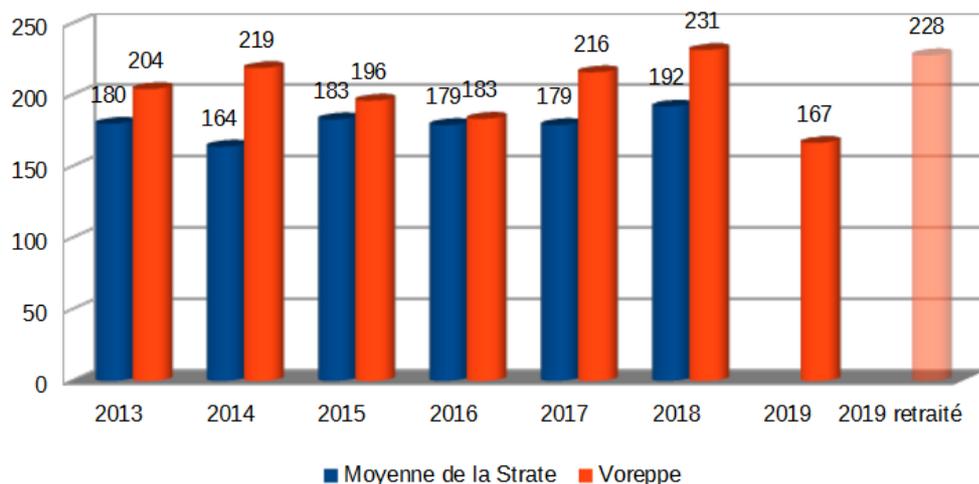


## Finances - Compte administratif 2019 - Budget principal Ville

### ➤ Épargne brute

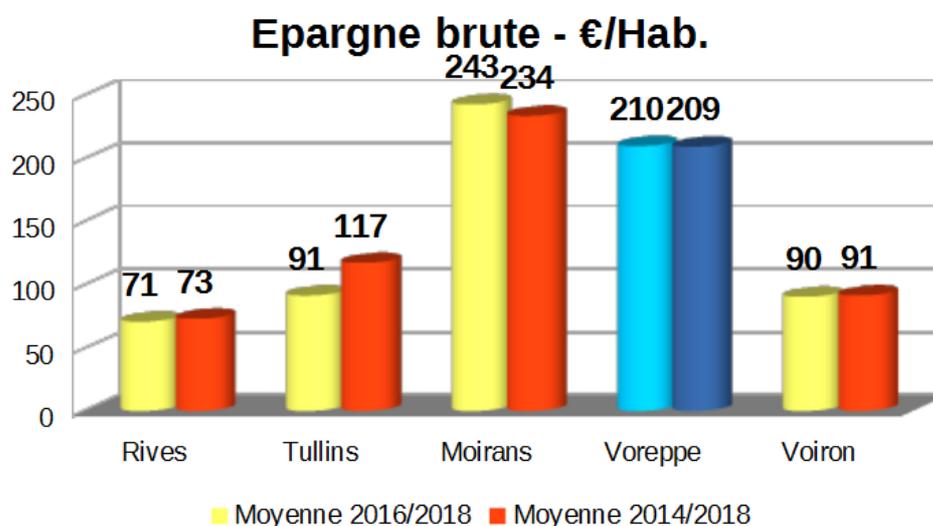
Le retraitement intègre la déduction des provisions

Epargne brute - €/Hab

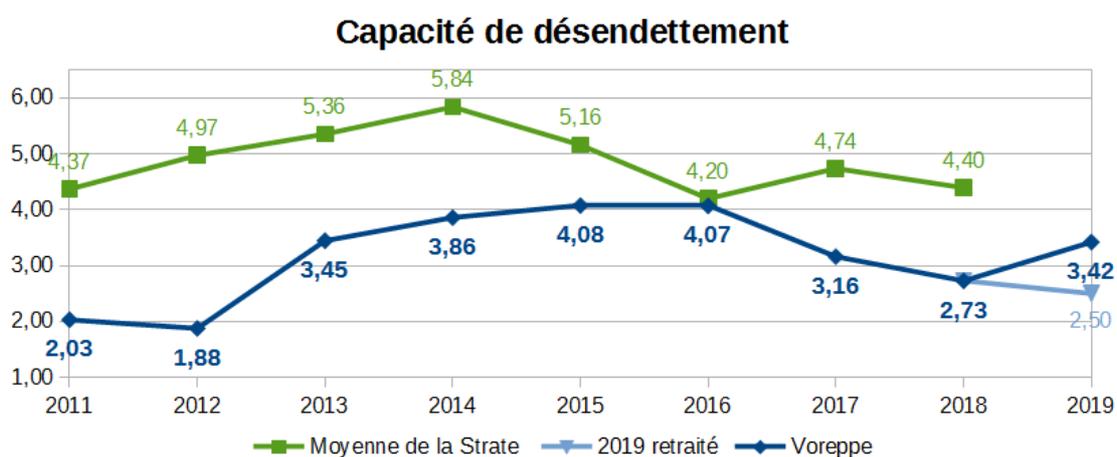


## Finances - Compte administratif 2019 - Budget principal Ville

### ➤ Épargne brute



## Finances - Compte administratif 2019 - Budget principal Ville

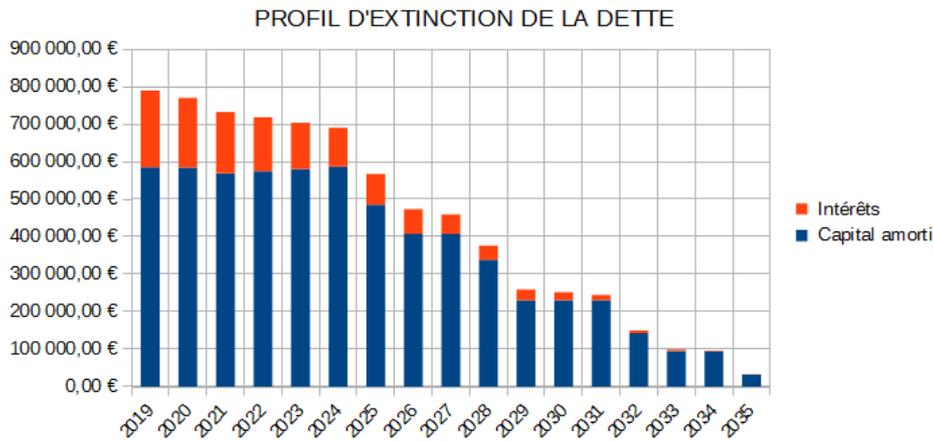


Le retraitement intègre la déduction des provisions

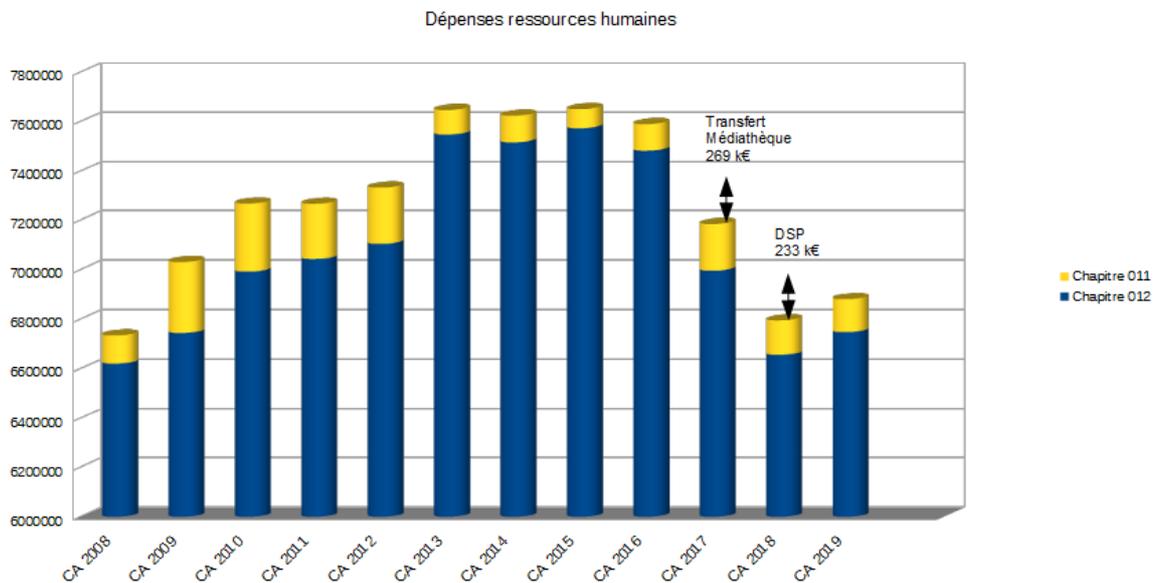
## Finances - Compte administratif 2019 - Budget principal Ville

### ➤ Analyse de la dette :

◆ Encours au 31/12/2019 : 5 595 663.83 €

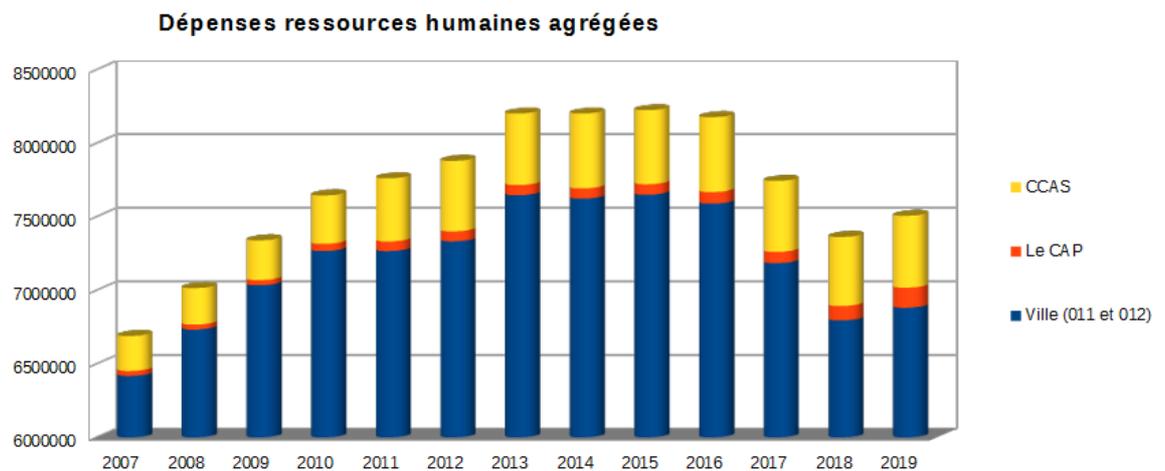


## Finances - Compte administratif 2019 - Budget principal Ville



Masse salariale hors frais refacturés

## Finances - Compte administratif 2019 - Budget principal Ville



Faits marquants 2019 :

- Augmentation des frais de personnel pour le CAP (renfort projection)
- Augmentation des frais de personnel pour le CCAS (animateur jeunes)
- Augmentation des frais de personnel pour la Ville

## Finances - Compte administratif 2019 - Budget principal Ville

### ➤ Evolution des effectifs budgétaires

POLE	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Evolution sur 6 ans
AMÉNAGEMENT ET URBANISME	45,40	42,56	43,22	43,56	42,68	41,87	-7,78 %
ANIMATION VIE LOCALE	30,90	37,63	34,93	29,71	31,15	31,37	1,52 %
COMMUNICATION RELATIONS PUBLIQUES	11,75	8,24	5,17	4,32	4,11	3,8	-67,65 %
DIRECTION GÉNÉRALE	14,07	14,07	13,59	12,38	12,71	13,01	-7,51 %
ÉDUCATION ET PETITE ENFANCE	77,20	77,20	75,28	72,63	62,21	60,21	-22,00 %
RESSOURCES ET MOYENS	15,23	15,23	14,81	14,84	14,51	15,63	2,57 %
CCAS/Charminelle	0,00	1,13	2,47	4,58	5,36	5,4	
DSP MJC					2,5	2,5	
<b>TOTAL</b>	194,54	196,06	189,47	182,03	175,22	173,78	-9,93 %

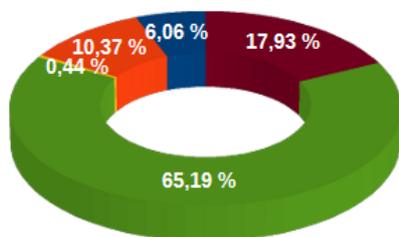
NB : médiathèque = 6,59 ETP

NB : DSP = 8,1 ETP  
Dont 2,5 mis à dispo. MJC pour DSP

## Finances - Compte administratif 2019 - Budget principal Ville

### ➤ Analyse de l'Investissement

#### Financement des investissements 2019



■ FCTVA ■ Taxe d'aménagement ■ Subventions/Autre  
■ Autofinancement ■ Ecritures comptables

FCTVA	342 057
Taxe d'aménagement	584 922
Subvention (Dépt/amendes de police)	24 047
Autofinancement(Excédents de fonctionnement capitalisés)	3 677 136
Écritures comptables/amortissements	1 011 420
Autres	867
<b>TOTAL RECETTES D'INVESTISSEMENT</b>	<b>5 640 449</b>

Investissement 2019	
<b>PROJETS PPI</b>	
Accessibilité des bâtiments	2 328
Bourg Vieux, Pign. le François Etude VRD	31 667
Eglises	7 476
Gendarmerie	1 688
Eclairage public	4 655
PLD PAVE	3 888
Pôle d'échange Multimodal	460 000
Redynamisation du Bourg	840 937
Rue du Boutet	41 452
Groupe scolaire Debelle	183 426
Sécurité	34 248
<b>TOTAL DEPENSES PPI</b>	<b>1 611 765</b>
<b>PROJETS RECURRENTS HORS PPI</b>	
Acquisition véhicules	32 120
Voirie/mob.&amngt urbain/amngt des eaux	396 191
Cimetières/caseme	20 204
Arrosoir, animation	13 885
Pignéguy, Arcade et piscine	84 922
Bâtiments publics (mairie, CTM, crèche...)	45 771
Ecoles et restaurants	39 274
Eclairage public	17 353
Espaces verts	20 691
informatique/informatique des écoles	140 627
Sécurité/signalisation/poteaux incendie	8 186
Propreté	3 264
Divers	97 974
Opérations foncières	408 678
Ecritures comptables	607 973
<b>TOTAL DEPENSES HORS PPI</b>	<b>1 329 140</b>
<b>TOTAL DEPENSES D'INVESTISSEMENT</b>	<b>2 940 905</b>

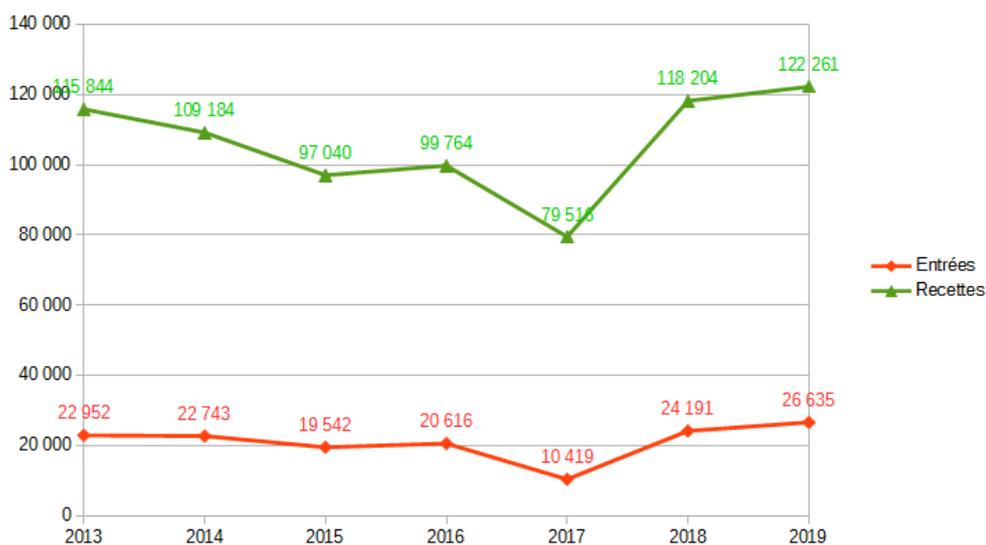
## Finances - Compte administratif 2019 – Budget annexe Cinéma « Le Cap »

### ➤ Résultat et grands équilibres

COMPTE ADMINISTRATIF 2019 - BUDGET ANNEXE CINÉMA LE CAP		
OPÉRATIONS	RÉALISATIONS 2019	RESTE A RÉALISER (REPORTS 2019 SUR 2020)
<b>INVESTISSEMENT</b>		
Dépenses de l'exercice (A)	147 711,49	0,00
Recettes de l'exercice (B)	462 939,84	0,00
Résultat de l'exercice 2019 (C) (B-A)	315 228,35	
Résultat reporté 2018 (D)	-315 224,93	
Total des reports (E) (B-A)		0,00
Résultat 2019 (F) (C+D)	3,42	
<b>RÉSULTAT CUMULE INVESTISSEMENT (G) (E+F)</b>	<b>3,42</b>	
<b>FONCTIONNEMENT</b>		
Dépenses de l'exercice (H)	287 888,58	
Recettes de l'exercice (I)	289 253,58	
Résultat de l'exercice 2019 (J) (I-H)	<b>1 365,00</b>	
Résultat reporté 2018 (K)	0,00	
<b>RÉSULTAT CUMULE FONCTIONNEMENT (L) (J+K)</b>	<b>1 365,00</b>	
<b>EXCÉDENT OU DÉFICIT A AFFECTER</b>	<b>1 368,42</b>	

## Finances - Compte administratif 2019 – Budget annexe Cinéma « Le Cap »

- Subvention communale : 117 951,58 €
- Evolution du nombre de séances 2018/2019 : 3,85 %
- Evolution du nombre d'entrées 2018/2019 : 10,1%
- Evolution des recettes 2018/2019 : 3,43 %



## Finances - Compte Administratif 2019 du Budget annexe Voreppe Énergies Renouvelables

### ➤ Résultat et grands équilibres

	Dépenses	Recettes
Fonctionnement	911 755,10	897 088,51
Résultat 2019	-14 666,59	
Résultat 2018 Fonctionnement (002)		18 707,24
Résultat 2019 Fonctionnement (a)	<b>4 040,65</b>	
investissement	911 863,97	249 751,02
Résultat 2019	-662 112,95	
Résultat 2018 Investissement (001)		22 842,27
Résultat cumulé 2019	<b>-639 270,68</b>	
RAR Investissement	0,00	641 974,00
Résultat 2019 Investissement (b)	<b>2 703,32</b>	
<b>Reste à affecter au BP 2020 (a+b)</b>	<b>6 743,97</b>	

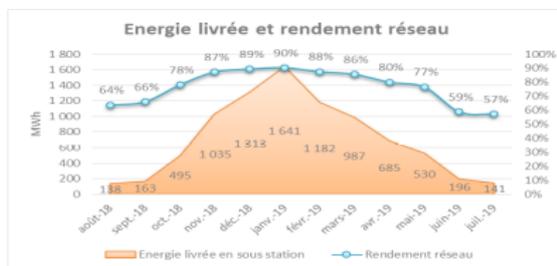
## Finances - Compte Administratif 2019 du Budget annexe Voreppe Énergies Renouvelables

### Réseau centre :

8 343 MWh ont été vendus en 2019  
(8 297 MWh en 2018)  
Puissance : 7 400 kw (6 875 kw en 2018)

Le taux de couverture bois a été de 84 %  
(87,9 % en 2018) seulement sur la saison, ceci  
est lié notamment au dysfonctionnement du  
moteur d'extraction des fumées entre  
décembre et janvier et au dysfonctionnement  
de la sonde d'oxygène

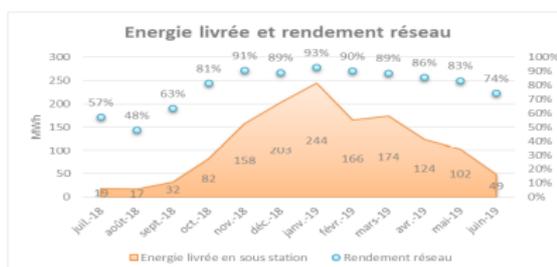
Rendement de distribution 84 % (83,3 %)



### Réseau Bannettes :

1 507 MWh ont été vendus en 2019  
Puissance : 1 278 kw

Le taux de couverture bois a été de 72 %  
Production solaire : 46 MWh (taux de  
couverture solaire 3 % avec une installation  
qui n'a pas fonctionné de juin à décembre)  
Rendement de distribution 86 %



## 9004 - Finances - Approbation du compte de gestion 2019 de la receveuse municipale - Budget principal de la Ville

Monsieur Olivier Goy, Adjoint chargé de l'économie, des finances et de la commande publique, expose au Conseil municipal qu'avant d'approuver et d'arrêter définitivement le compte administratif du budget principal pour l'exercice 2019, ce dernier est invité à donner son avis sur le compte de gestion de la receveuse municipale, afférent aux résultats du budget principal de la Ville.

Après s'être fait présenter le budget primitif, le budget supplémentaire de l'exercice 2019 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, le détail des dépenses effectuées, les bordereaux des mandats, les bordereaux des titres de recettes, le compte de gestion, dressé par la comptable de la commune, accompagné des états de développements des comptes de tiers, ainsi que l'état de l'actif, l'état du passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer,

Après s'être assuré que la receveuse municipale a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2018 et qu'elle a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures,

Il est demandé au Conseil municipal de déclarer que le compte de gestion dressé pour l'exercice 2019 par la comptable de la commune, visé et certifié par l'ordonnateur, n'appelle pas d'observation ni de réserve sur la tenue des comptes du budget principal de la Ville.

Après information faite de la conformité des comptes auprès de la Commission Ressources et Moyens, Économie, Intercommunalité et Nouvelles technologies du 17 juin 2020, le Conseil municipal, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :

- d'approuver le compte de gestion de 2019 de la receveuse municipale.

## 9005 - Finances - Compte administratif 2019 - Budget principal de la Ville

Considérant que Monsieur le Maire, Luc Rémond, s'est retiré de la séance pour le vote du compte administratif.

Considérant que Monsieur Olivier Goy a été désigné pour présider la séance lors de l'adoption du compte administratif.

Le rapporteur rappelle à l'assemblée la gestion 2019 dans ses budget primitif, décision modificative et budget supplémentaire dont le détail de l'exécution du budget figure dans le compte administratif joint,

En résumé :

### DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Mandats émis	Charg. rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
011	Charges à caractère général	3 646 230,00	3 098 980,96	156 335,75	0,00	390 913,29
012	Charges de personnel, frais assimilés	7 448 220,00	7 049 164,99	0,00	0,00	399 055,01
014	Atténuations de produits	90 101,00	40 101,00	0,00	0,00	50 000,00
65	Autres charges de gestion courante	1 393 033,00	1 280 269,54	0,00	0,00	112 763,46
656	Frais fonctionnement des groupes d'élus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total des dépenses de gestion courante</b>		<b>12 577 584,00</b>	<b>11 468 516,49</b>	<b>156 335,75</b>	<b>0,00</b>	<b>952 731,76</b>
66	Charges financières	208 505,00	177 090,70	25 101,03	0,00	6 313,27
67	Charges exceptionnelles	142 429,00	126 860,56	0,00	0,00	15 568,44
68	Dotations provisions semi-budgétaires (1)	600 000,00	600 000,00			0,00
022	Dépenses imprévues	312 000,00				
<b>Total des dépenses réelles de fonctionnement</b>		<b>13 840 518,00</b>	<b>12 372 467,75</b>	<b>181 436,78</b>	<b>0,00</b>	<b>1 286 613,47</b>
023	Virement à la section d'investissement (2)	345 583,00				
042	Opérat* ordre transfert entre sections (2)	1 031 284,06	1 011 419,66			19 864,40
043	Opérat* ordre intérieur de la section (2)	0,00	0,00			0,00
<b>Total des dépenses d'ordre de fonctionnement</b>		<b>1 376 867,06</b>	<b>1 011 419,66</b>			<b>365 447,40</b>
<b>TOTAL</b>		<b>15 217 385,06</b>	<b>13 383 887,41</b>	<b>181 436,78</b>	<b>0,00</b>	<b>1 652 060,87</b>
Pour information D 002 Déficit de fonctionnement reporté de N-1		(3) 0,00				

### RECETTES DE FONCTIONNEMENT

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Titres émis	Prod. rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
013	Atténuations de charges	29 313,00	83 531,54	0,00	0,00	-54 218,54
70	Produits services, domaine et ventes div	1 142 107,00	1 138 543,23	0,00	0,00	3 563,77
73	Impôts et taxes	11 129 083,00	11 387 261,08	0,00	0,00	-258 178,08
74	Dotations et participations	951 197,00	1 076 337,43	0,00	0,00	-125 140,43
75	Autres produits de gestion courante	427 799,00	441 627,48	0,00	0,00	-13 828,48
<b>Total des recettes de gestion courante</b>		<b>13 679 499,00</b>	<b>14 127 300,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-447 801,76</b>
76	Produits financiers	0,00	115,84	0,00	0,00	-115,84
77	Produits exceptionnels	310 588,00	322 834,41	0,00	0,00	-12 246,41
78	Reprises provisions semi-budgétaires (1)	0,00	0,00			0,00
<b>Total des recettes réelles de fonctionnement</b>		<b>13 990 087,00</b>	<b>14 450 251,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-460 164,01</b>
042	Opérat* ordre transfert entre sections (2)	427 298,06	427 296,93			1,13
043	Opérat* ordre intérieur de la section (2)	0,00	0,00			0,00
<b>Total des recettes d'ordre de fonctionnement</b>		<b>427 298,06</b>	<b>427 296,93</b>			<b>1,13</b>
<b>TOTAL</b>		<b>14 417 385,06</b>	<b>14 877 547,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-460 162,88</b>
Pour information R 002 Excédent de fonctionnement reporté de N-1		(3) 800 000,00				

<b>BUDGET PRINCIPAL</b>	
<b>RESULTAT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT</b>	
RECETTES	14 877 547,94
DEPENSES	13 565 324,19
<b>RESULTAT DE L'EXERCICE (A)</b>	<b>1 312 223,75</b>
RESULTAT REPORTE N-1 (B)	800 000,00
<b>RESULTAT CUMULE 2019 A AFFECTER (A+B)</b>	<b>2 112 223,75</b>

#### DEPENSES D'INVESTISSEMENT

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Mandats émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
010	Stocks (3)	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles (sauf 204)	58 540,00	35 304,98	22 604,00	631,02
204	Subventions d'équipement versées	118 952,00	54 957,27	40 384,53	23 610,20
21	Immobilisations corporelles	479 189,00	226 109,62	200 998,33	52 081,05
22	Immobilisations reçues en affectation (4)	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	5 891 526,40	2 188 957,84	2 951 897,79	750 670,77
	<b>Total des opérations d'équipement</b>	<b>6 548 207,40</b>	<b>2 505 329,71</b>	<b>3 215 884,65</b>	<b>826 993,04</b>
	<b>Total des dépenses d'équipement</b>	<b>6 548 207,40</b>	<b>2 505 329,71</b>	<b>3 215 884,65</b>	<b>826 993,04</b>
10	Dotations, fonds divers et réserves	71 000,00	30 361,97	0,00	40 638,03
13	Subventions d'investissement	1 240,00	620,00	0,00	620,00
16	Emprunts et dettes assimilées	602 960,00	585 269,51	2 760,00	14 930,49
18	Compte de liaison : affectat* (BA,régie) (5)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat* et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00
020	Dépenses imprévues	312 619,00			
	<b>Total des dépenses financières</b>	<b>987 819,00</b>	<b>616 251,48</b>	<b>2 760,00</b>	<b>368 807,52</b>
45...	Total des opé. pour compte de tiers (6)	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Total des dépenses réelles d'investissement</b>	<b>7 536 026,40</b>	<b>3 121 581,19</b>	<b>3 218 644,65</b>	<b>1 195 800,56</b>
040	Opérat* ordre transfert entre sections (1)	427 298,06	427 296,93		1,13
041	Opérations patrimoniales (1)	0,00	0,00		0,00
	<b>Total des dépenses d'ordre d'investissement</b>	<b>427 298,06</b>	<b>427 296,93</b>		<b>1,13</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>7 963 324,46</b>	<b>3 548 878,12</b>	<b>3 218 644,65</b>	<b>1 195 801,69</b>
	<b>Pour information</b>	(2) 0,00			
	<b>D 001 Solde d'exécution négatif reporté de N-1</b>				

#### RECETTES D'INVESTISSEMENT

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Titres émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
010	Stocks (3)	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	231 808,00	24 047,00	172 522,00	35 239,00
16	Emprunts et dettes assimilées (hors 165)	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles (sauf 204)	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Subventions d'équipement versées	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation (4)	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Total des recettes d'équipement</b>	<b>231 808,00</b>	<b>24 047,00</b>	<b>172 522,00</b>	<b>35 239,00</b>
10	Dotations, fonds divers et réserves (hors 1068)	310 148,00	927 126,28	0,00	-616 978,28
1068	Excédents de fonctionnement capitalisés (7)	3 677 135,57	3 677 135,57	0,00	0,00
138	Autres subvent* invest. non transf.	0,00	0,00	0,00	0,00
165	Dépôts et cautionnements reçus	0,00	720,00	0,00	-720,00
18	Compte de liaison : affectat* (BA,régie)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat* et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	62 700,00	0,00	0,00	62 700,00
024	Produits des cessions d'immobilisations	202 372,00		0,00	
	<b>Total des recettes financières</b>	<b>4 252 355,57</b>	<b>4 604 981,85</b>	<b>0,00</b>	<b>-352 626,28</b>
45...	Total des opé. pour le compte de tiers (6)	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Total des recettes réelles d'investissement</b>	<b>4 484 163,57</b>	<b>4 629 028,85</b>	<b>172 522,00</b>	<b>-317 387,28</b>
021	Virement de la sect* de fonctionnement (1)	345 583,00			
040	Opérat* ordre transfert entre sections (1)	1 031 284,06	1 011 419,66		19 864,40
041	Opérations patrimoniales (1)	0,00	0,00		0,00
	<b>Total des recettes d'ordre d'investissement</b>	<b>1 376 867,06</b>	<b>1 011 419,66</b>		<b>365 447,40</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>5 861 030,63</b>	<b>5 640 448,51</b>	<b>172 522,00</b>	<b>48 060,12</b>
	<b>Pour information</b>	(2) 2 102 293,83			
	<b>R 001 Solde d'exécution positif reporté de N-1</b>				

<b>BUDGET PRINCIPAL</b>	
<b>RESULTAT DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT</b>	
RECETTES	5 640 448,51
DEPENSES	3 548 878,12
<b>RESULTAT DE L'EXERCICE (C)</b>	<b>2 091 570,39</b>
RESULTAT REPORTE N-1 (D)	2 102 293,83
<b>RESULTAT COMPTABLE (C+D) REPORTE AU BP</b>	<b>4 193 864,22</b>
RESTES A REALISER (RAR) RECETTES	172 522,00
RESTES A REALISER (RAR) DEPENSES	3 218 644,65
SOLDE DES RAR RECETTES – DEPENSES (E)	-3 046 122,65
<b>EXCEDENT D'INVESTISSEMENT (C+D+E)</b>	<b>1 147 741,57</b>

Après avis favorable de la Commission Ressources et Moyens, Économie et Intercommunalité du 17 juin 2020, le Conseil municipal, après en avoir délibéré, décide à l'**unanimité** d'adopter le compte administratif 2019.

### **9006 -Finances – Approbation du compte de gestion 2019 de la receveuse municipale – Budget annexe cinéma « le CAP »**

Madame Angélique ALO-JAY, Conseillère déléguée au Cinéma Le CAP, expose au Conseil municipal qu'avant d'approuver et d'arrêter définitivement le compte administratif du budget annexe pour l'exercice 2019, le Conseil municipal est invité à donner son avis sur le compte de gestion de la receveuse municipale, afférent aux résultats du budget annexe « le CAP».

Après s'être fait présenter le budget primitif, le budget supplémentaire de l'exercice 2019 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, le détail des dépenses effectuées, les bordereaux des mandats, les bordereaux des titres de recettes, le compte de gestion, dressé par la comptable de la commune accompagné des états de développements des comptes de tiers, ainsi que l'état de l'actif, l'état du passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer,

Après s'être assuré que la receveuse municipale a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2018 et qu'elle a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures,

Il est demandé au Conseil municipal de déclarer que le compte de gestion dressé pour l'exercice 2019 par la comptable de la commune, visé et certifié par l'ordonnateur n'appelle pas d'observation ni de réserve sur la tenue des comptes du budget annexe cinéma « le CAP»,

Après information faite de la conformité des comptes auprès de la Commission Ressources et Moyens, Économie, Intercommunalité et Nouvelles technologies du 17 juin 2020, le Conseil municipal, après en avoir délibéré, décide à l'**unanimité** :

- d'adopter le compte de gestion tel que communiqué par la receveuse municipale.

## 9007 - Finances - Compte administratif 2019 - Budget annexe cinéma « Le CAP »

Considérant que Monsieur le Maire, Luc Rémond, s'est retiré de la séance pour le vote du compte administratif,

Considérant que Madame Angélique ALO-JAY, Conseillère déléguée au Cinéma Le CAP, a été désignée pour présider la séance lors de l'adoption du compte administratif,

Le rapporteur rappelle à l'assemblée la gestion 2019 dans ses budget primitif, décision modificative et budget supplémentaire dont le détail de l'exécution du budget figure dans le compte administratif joint,

En résumé

### DEPENSES D'EXPLOITATION

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés (1)
			Mandats émis	Charges rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
011	Charges à caractère général	145 429,00	123 574,88	9 198,95	0,00	12 655,17
012	Charges de personnel, frais assimilés	125 190,00	125 158,47	0,00	0,00	31,53
014	Atténuations de produits	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Autres charges de gestion courante	2 400,00	2 342,42	0,00	0,00	57,58
<b>Total des dépenses de gestion courante</b>		<b>273 019,00</b>	<b>251 075,77</b>	<b>9 198,95</b>	<b>0,00</b>	<b>12 744,28</b>
66	Charges financières	3 485,00	3 129,46	293,17	0,00	62,37
67	Charges exceptionnelles	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Dotations aux provisions et dépréciat*(2)	0,00	0,00			0,00
69	Impôts sur les bénéfices et assimilés(3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
022	Dépenses imprévues	0,00				
<b>Total des dépenses réelles d'exploitation</b>		<b>276 504,00</b>	<b>254 205,23</b>	<b>9 492,12</b>	<b>0,00</b>	<b>12 806,65</b>
023	Virement à la section d'investissement (4)	16 800,00				
042	Opérat* ordre transfert entre sections (4)	24 500,00	24 191,23			308,77
043	Opérat* ordre intérieur de la section (uniquement en M44) (4)	0,00	0,00			0,00
<b>Total des dépenses d'ordre d'exploitation</b>		<b>41 300,00</b>	<b>24 191,23</b>			<b>17 108,77</b>
<b>TOTAL</b>		<b>317 804,00</b>	<b>278 396,46</b>	<b>9 492,12</b>	<b>0,00</b>	<b>29 915,42</b>
Pour information D 002 Déficit d'exploitation reporté de N-1		0,00				

### RECETTES D'EXPLOITATION

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Titres émis	Prod. rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
013	Atténuations de charges	639,00	638,55	0,00	0,00	0,45
70	Ventes produits fabriqués, prestations	152 745,00	133 919,42	0,00	0,00	18 825,58
73	Produits issus de la fiscalité(5)	0,00	- 0,00	0,00	0,00	0,00
74	Subventions d'exploitation	138 620,00	127 507,68	0,00	0,00	11 112,32
75	Autres produits de gestion courante	0,00	0,51	0,00	0,00	-0,51
<b>Total des recettes de gestion courante</b>		<b>292 004,00</b>	<b>262 066,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29 937,84</b>
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	1 800,00	3 443,00	0,00	0,00	-1 643,00
78	Reprises sur provisions et dépréciations (2)	0,00	0,00			0,00
<b>Total des recettes réelles d'exploitation</b>		<b>293 804,00</b>	<b>265 509,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28 294,84</b>
042	Opérat* ordre transfert entre sections (4)	24 000,00	23 744,42			255,58
043	Opérat* ordre intérieur de la section (uniquement en M44) (4)	0,00	0,00			0,00
<b>Total des recettes d'ordre d'exploitation</b>		<b>24 000,00</b>	<b>23 744,42</b>			<b>255,58</b>
<b>TOTAL</b>		<b>317 804,00</b>	<b>289 253,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28 550,42</b>
Pour information R 002 Excédent d'exploitation reporté de N-1		0,00				

## Détermination du résultat d'exploitation 2019 en euros

<b>BUDGET ANNEXE CINEMA LE CAP</b>	
<b>RESULTAT DE LA SECTION D'EXPLOITATION</b>	
RECETTES	289 253,58
DEPENSES	287 888,58
<b>RESULTAT DE L'EXERCICE (A)</b>	<b>1 365,00</b>
RESULTAT REPORTE N-1 (B)	0,00
<b>RESULTAT CUMULE 2019 A AFFECTER (A+B)</b>	<b>1 365,00</b>

### DEPENSES D'INVESTISSEMENT

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Mandats émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés (1)
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	10 772,78	8 981,08	0,00	1 791,70
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	5 692,29	5 692,27	0,00	0,02
	Total des opérations d'équipement	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Total des dépenses d'équipement</b>	<b>16 465,07</b>	<b>14 673,35</b>	<b>0,00</b>	<b>1 791,72</b>
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	112 110,00	109 293,72	0,00	2 816,28
18	Compte de liaison : affectat* (BA,régie) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat* et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00
020	Dépenses imprévues	0,00			
	Total des dépenses financières	112 110,00	109 293,72	0,00	2 816,28
45...	Total des opérations pour compte de tiers (4)	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Total des dépenses réelles d'investissement</b>	<b>128 575,07</b>	<b>123 967,07</b>	<b>0,00</b>	<b>4 608,00</b>
040	Opérat* ordre transfert entre sections (2)	24 000,00	23 744,42		255,58
041	Opérations patrimoniales (2)	0,00	0,00		0,00
	Total des dépenses d'ordre d'investissement	24 000,00	23 744,42		255,58
	<b>TOTAL</b>	<b>152 575,07</b>	<b>147 711,49</b>	<b>0,00</b>	<b>4 863,58</b>
	Pour information	315 224,93			
	D 001 Solde d'exécution négatif reporté de N-1				

### RECETTES D'INVESTISSEMENT

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Titres émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
13	Subventions d'investissement	329 000,00	341 450,00	0,00	-12 450,00
16	Emprunts et dettes assimilées (hors 165)	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total des recettes d'équipement	329 000,00	341 450,00	0,00	-12 450,00
10	Dotations, fonds divers et réserves	95 000,00	94 798,61	0,00	201,39
106	Réserves (5)	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00
165	Dépôts et cautionnements reçus	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat* (BA,régie)(3)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat* et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total des recettes financières	97 500,00	97 298,61	0,00	201,39
45...	Total des opérations pour le compte de tiers (4)	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Total des recettes réelles d'investissement</b>	<b>426 500,00</b>	<b>438 748,61</b>	<b>0,00</b>	<b>-12 248,61</b>
021	Virement de la section d'exploitation (2)	16 800,00			
040	Opérat* ordre transfert entre sections (2)	24 500,00	24 191,23		308,77
041	Opérations patrimoniales (2)	0,00	0,00		0,00
	Total des recettes d'ordre d'investissement	41 300,00	24 191,23		17 108,77
	<b>TOTAL</b>	<b>467 800,00</b>	<b>462 939,84</b>	<b>0,00</b>	<b>4 860,16</b>
	Pour information	0,00			
	R 001 Solde d'exécution positif reporté de N-1				

## Détermination du résultat d'investissement 2019 en euros

<b>BUDGET ANNEXE CINEMA LE CAP</b>	
<b>RESULTAT DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT</b>	
RECETTES	462 939,84
DEPENSES	147 711,49
<b>RESULTAT DE L'EXERCICE (C)</b>	<b>315 228,35</b>
RESULTAT REPORTE N-1 (D)	-315 224,93
<b>EXCEDENT D'INVESTISSEMENT (C+D)</b>	<b>3,42</b>

Après avis favorable de la Commission Ressources et Moyens, Économie, Intercommunalité et Nouvelles Technologies du 17 juin 2020, le Conseil municipal, après en avoir délibéré, décide à l'**unanimité** :

- d'adopter le compte administratif 2019.

**Laurent Godard** soumet l'idée de rattraper les 3 mois de retard, sur les entrées au cinéma, lié à la fermeture du cinéma et propose un défi collectif pour que tous les Voreppins se rendent une fois de plus au cinéma. Il propose aussi de faire un travail sur la diversité des films à l'affiche qui fait la fréquentation et non sur le volume des films pour un attrait plus important.

**Anne Gérin** précise que suite à l'analyse de fréquentation 2019, les films qui ont eu des séances importantes ne sont pas forcément les blog busters. L'axe de travail avec Angélique ALO-JAY, déléguée au cinéma, doit être basé entre autres sur la relation avec les distributeurs qui doit être revue. Les séances redémarrent de façon dégradée afin de respecter les règles sanitaires en cours.

**Luc Rémond** souligne qu'il faudrait se pencher sur certaines tranches d'âges pour améliorer fréquentation.

**Laurent Godard** précise qu'il parle de diversité en nombre. Les blogbusters permettent d'attirer un nouveau public, les 15-50 ans ne sont pas touchés. Le retard du délai de diffusion qui est passé de moins de 10 jours à 3 semaines entraîne une évasion du public. Le battage national ne profite donc pas au cinéma de Voreppe. Le cinéma a un public d'habitues qui doit évoluer et différentes choses peuvent être mises en place.

### **9008 - Finances - Approbation du compte de gestion 2019 de la receveuse municipale - Budget annexe «Voreppe Energies Renouvelables»**

Monsieur Olivier Althuser, Conseiller délégué à la transition écologique et à la préservation de la biodiversité, expose au Conseil municipal qu'avant d'approuver et d'arrêter définitivement le compte administratif du budget annexe pour l'exercice 2019, le Conseil municipal est invité à donner son avis sur le compte de gestion de la receveuse municipale, afférent aux résultats du budget annexe « Voreppe Energies Renouvelables».

Après s'être fait présenter le budget primitif et le budget supplémentaire de l'exercice 2019 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, le détail des dépenses effectuées, les bordereaux des mandats, les bordereaux des titres de recettes, le compte de gestion, dressé par la comptable de la commune, accompagné des états de développements des comptes de tiers, ainsi que l'état de l'actif, l'état du passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer.

Après s'être assuré que la receveuse municipale a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2018 et qu'elle a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures,

Il est demandé au Conseil municipal de déclarer que le compte de gestion dressé pour l'exercice 2019 par la comptable de la commune, visé et certifié par l'ordonnateur, n'appelle pas d'observation ni de réserve de la part du Conseil municipal sur la tenue des comptes du budget annexe « Voreppe Energies Renouvelables ».

Après information faite de la conformité des comptes auprès de la Commission Ressources et Moyens, Économie, Intercommunalité et Nouvelles technologies du 17 juin 2020 et du Conseil d'exploitation « VER » du 17 juin 2020, le Conseil municipal, après en avoir délibéré, décide à l'**unanimité** :

- d'adopter le compte de gestion tel que communiqué par la receveuse municipale.

### 9009 - Finances - Compte administratif 2019 - Budget annexe « Voreppe Énergies Renouvelables »

Considérant que Monsieur le Maire, Luc REMOND, s'est retiré de la séance pour le vote du compte administratif,

Considérant que Monsieur Olivier ALTHUSER, Conseiller délégué à la transition écologique et à la préservation de la biodiversité, a été désigné pour présider la séance lors de l'adoption du compte administratif,

Le rapporteur rappelle à l'assemblée la gestion 2019 dans ses budget primitif, décision modificative et budget supplémentaire dont le détail de l'exécution du budget figure dans le compte administratif joint,

En résumé :

DEPENSES D'EXPLOITATION						
Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés (1)
			Mandats émis	Charges rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
011	Charges à caractère général	670 257,24	633 322,71	0,00	0,00	36 934,53
012	Charges de personnel, frais assimilés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
014	Atténuations de produits	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Autres charges de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total des dépenses de gestion courante</b>		<b>670 257,24</b>	<b>633 322,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36 934,53</b>
66	Charges financières	131 250,00	61 213,22	67 249,77	0,00	2 787,01
67	Charges exceptionnelles	5 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00
68	Dotations aux provisions et dépréciat*(2)	0,00	0,00			0,00
69	Impôts sur les bénéfices et assimilés(3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
022	Dépenses imprévues	0,00				
<b>Total des dépenses réelles d'exploitation</b>		<b>806 507,24</b>	<b>694 535,93</b>	<b>67 249,77</b>	<b>0,00</b>	<b>44 721,54</b>
023	Virement à la section d'investissement (4)	69 390,00				
042	Opérat* ordre transfert entre sections (4)	150 000,00	149 969,40			30,60
043	Opérat* ordre intérieur de la section (uniquement en M44) (4)	0,00	0,00			0,00
<b>Total des dépenses d'ordre d'exploitation</b>		<b>219 390,00</b>	<b>149 969,40</b>			<b>69 420,60</b>
<b>TOTAL</b>		<b>1 025 897,24</b>	<b>844 505,33</b>	<b>67 249,77</b>	<b>0,00</b>	<b>114 142,14</b>
Pour information D 002 Déficit d'exploitation reporté de N-1		0,00				

### RECETTES D'EXPLOITATION

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Crédits employés (ou restant à employer)			Crédits annulés
			Titres émis	Prod. rattachées	Restes à réaliser au 31/12	
013	Atténuations de charges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	Ventes produits fabriqués, prestations	951 190,00	758 252,16	83 100,00	0,00	109 837,84
73	Produits issus de la fiscalité(5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Subventions d'exploitation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	Autres produits de gestion courante	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total des recettes de gestion courante</b>		<b>951 190,00</b>	<b>758 252,16</b>	<b>83 100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>109 837,84</b>
76	Produits financiers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	Produits exceptionnels	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Reprises sur provisions et dépréciations (2)	0,00	0,00			0,00
<b>Total des recettes réelles d'exploitation</b>		<b>951 190,00</b>	<b>758 252,16</b>	<b>83 100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>109 837,84</b>
042	Opérat* ordre transfert entre sections (4)	56 000,00	55 736,35			263,65
043	Opérat* ordre intérieur de la section (uniquement en M44) (4)	0,00	0,00			0,00
<b>Total des recettes d'ordre d'exploitation</b>		<b>56 000,00</b>	<b>55 736,35</b>			<b>263,65</b>
<b>TOTAL</b>		<b>1 007 190,00</b>	<b>813 988,51</b>	<b>83 100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110 101,49</b>
Pour information R 002 Excédent d'exploitation reporté de N-1		18 707,24				

Détermination du résultat d'exploitation 2019 en euros

<b>BUDGET ANNEXE VER VOREPPE ENERGIES RENOUVELABLES</b>	
<b>RESULTAT DE LA SECTION D'EXPLOITATION</b>	
RECETTES	897 088,51
DEPENSES	911 755,10
<b>RESULTAT DE L'EXERCICE (A)</b>	<b>-14 666,59</b>
RESULTAT REPORTE N-1 (B)	18 707,24
<b>RESULTAT CUMULE 2019 A AFFECTER (A+B)</b>	<b>4 040,65</b>

### DEPENSES D'INVESTISSEMENT

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Mandats émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés (1)
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	35 896,97	0,00	0,00	35 896,97
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	811 581,92	694 519,78	0,00	117 062,14
Total des opérations d'équipement		847 478,89	694 519,78	0,00	152 959,11
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Subventions d'investissement	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Emprunts et dettes assimilées	162 000,00	161 607,84	0,00	392,16
18	Compte de liaison : affectat* (BA,régie) (3)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat* et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00
020	Dépenses imprévues	0,00			
<b>Total des dépenses financières</b>		<b>162 000,00</b>	<b>161 607,84</b>	<b>0,00</b>	<b>392,16</b>
45...	Total des opérations pour compte de tiers (4)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total des dépenses réelles d'investissement</b>		<b>1 009 478,89</b>	<b>856 127,62</b>	<b>0,00</b>	<b>153 351,27</b>
040	Opérat* ordre transfert entre sections (2)	56 000,00	55 736,35		263,65
041	Opérations patrimoniales (2)	0,00	0,00		0,00
<b>Total des dépenses d'ordre d'investissement</b>		<b>56 000,00</b>	<b>55 736,35</b>		<b>263,65</b>
<b>TOTAL</b>		<b>1 065 478,89</b>	<b>911 863,97</b>	<b>0,00</b>	<b>153 614,92</b>
Pour information D 001 Solde d'exécution négatif reporté de N-1		0,00			

### RECETTES D'INVESTISSEMENT

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Titres émis	Restes à réaliser au 31/12	Crédits annulés
13	Subventions d'investissement	772 760,00	49 295,00	641 974,00	81 491,00
16	Emprunts et dettes assimilées (hors 165)	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Immobilisations incorporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Immobilisations corporelles	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Immobilisations reçues en affectation	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Immobilisations en cours	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total des recettes d'équipement</b>		<b>772 760,00</b>	<b>49 295,00</b>	<b>641 974,00</b>	<b>81 491,00</b>
10	Dotations, fonds divers et réserves	0,00	0,00	0,00	0,00
106	Réserves (5)	50 486,62	50 486,62	0,00	0,00
165	Dépôts et cautionnements reçus	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Compte de liaison : affectat° (BA,régie)(3)	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Participat° et créances rattachées	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Autres immobilisations financières	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total des recettes financières</b>		<b>50 486,62</b>	<b>50 486,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
45...	Total des opérations pour le compte de tiers (4)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total des recettes réelles d'investissement</b>		<b>823 246,62</b>	<b>99 781,62</b>	<b>641 974,00</b>	<b>81 491,00</b>
021	Virement de la section d'exploitation (2)	69 390,00			
040	Opérat° ordre transfert entre sections (2)	150 000,00	149 969,40		30,60
041	Opérations patrimoniales (2)	0,00	0,00		0,00
<b>Total des recettes d'ordre d'investissement</b>		<b>219 390,00</b>	<b>149 969,40</b>		<b>69 420,60</b>
<b>TOTAL</b>		<b>1 042 636,62</b>	<b>249 751,02</b>	<b>641 974,00</b>	<b>150 911,60</b>
Pour information		22 842,27			
R 001 Solde d'exécution positif reporté de N-1					

### Détermination du résultat d'investissement 2019 en euros

BUDGET ANNEXE VER VOREPPE ENERGIES RENOUVELABLES	
<b>RESULTAT DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT</b>	
RECETTES	249 751,02
DEPENSES	911 863,97
<b>RESULTAT DE L'EXERCICE (C)</b>	<b>-662 112,95</b>
RESULTAT REPORTE N-1 (D)	22 842,27
<b>RESULTAT COMPTABLE (C+D) REPORTE AU BP</b>	<b>-639 270,68</b>
RESTES A REALISER (RAR) RECETTES	641 974,00
RESTES A REALISER (RAR) DEPENSES	0,00
SOLDE DES RAR RECETTES – DEPENSES (E)	641 974,00
<b>EXCEDENT D'INVESTISSEMENT (C+D+E)</b>	<b>2 703,32</b>

Après avis favorable de la Commission Ressources et Moyens, Économie Intercommunalité et Nouvelles Technologies du 17 juin 2020 et du Conseil d'exploitation du 17 juin 2020, le Conseil municipal, après en avoir délibéré, décide à l'**unanimité** :

- d'adopter le compte administratif 2019.

**Laurent Godard** s'interroge sur le fait que la couverture solaire n'a pas fonctionné de juin à décembre et si le gaz a compensé cette situation. Il constate que c'est fonctionnel et non structurel. Il trouve dommage la surproduction solaire qui ne peut être utilisée.

**Alain Thévenon** explique que le souhait du démarrage rapide du réseau sans que l'installation de la chaufferie bois soit complète. La partie juillet/août et septembre n'était basée que sur le solaire et le gaz. Le premier réseau a démarré de la même façon en 2013 ce qui permet de le roder et d'effectuer les réglages nécessaires. Les rendements sont de ce fait très bons et l'énergie solaire est essentiellement utilisée.

**Laurent Godard** espère un rendement plus important à l'avenir.

**Luc Rémond** précise qu'il faudra attendre fin 2020 pour s'en rendre compte.

**Laurent Godard** précise que le déficit existant lié au fait que la ZAC de l'Hoirie n'est pas encore raccordée au réseau et s'interroge quant à l'impact de la Covid19. Une régie doit s'autofinancer

**Olivier Althuser** précise que l'impact Covid est de 50 000 € sur 800 000 € mais cela reste à affiner. Le raccordement de l'Hoirie va permettre de rapporter à la régie.

**Intervention de Laurent Godard :**

« Le compte administratif est l'état des finances de la commune au 31 décembre 2019. Il traduit la réalisation du budget élaboré fin 2018.

Nos finances restent heureusement saines, c'est le contraire qui aurait été inquiétant. D'autant que les précédents exercices n'ont pas mobilisé les ressources issues de l'impôt des Voreppins pour des réalisations d'envergure comme cela était le cas sur les dernières années des mandats précédents comme la Mairie, l'Arrosoir ou le centre social Rosa Parks.

Nous ne rentrerons pas dans les détails mais tenons tout de même à faire une remarque sur les taux de réalisation du budget

En **fonctionnement**, nous constatons un taux d'environ 90 % dans beaucoup de services. Compte tenu des dépenses incontournables, récurrentes chaque année, ce taux de réalisation du budget est trop faible. Il devrait tourner aux alentours de 97 à 99 % pour du fonctionnement.

Sur un budget de dernière année de mandat, cela pose question. Si ce faible taux de réalisation devait se reproduire, cela pourrait interroger la sincérité du budget et son caractère d'affichage. Nous vous invitons donc à la vigilance sur la réalisation du budget 2020 comme nous l'avons souligné lors du vote en février.

Pour ce qui est de **l'investissement**, les taux de réalisations sont traditionnellement plus bas, compte tenu des délais des opérations et la capacité opérationnelle des services. Mais le taux de 38 % de ce compte administratif comme vu en commission (2,2 M€ / 5,9 M€) est beaucoup trop faible. La conséquence de ce taux de réalisation très faible est que l'argent de l'impôt des Voreppins est mobilisé, reporté parfois depuis plusieurs années, sans que les projets soient aboutis ou même commencés pour certains. Cet argent non utilisé se dévalue chaque année du taux d'inflation des mairies et représente donc une perte sèche.

Nous espérons que ce nouveau mandat sera l'occasion d'apurer tous ces reports et que le prochain budget tracera clairement vos priorités d'investissement tant budgétairement que par leur réalisation effective

Un compte administratif traduisant la réalité de notre commune, nous n'avons aucune raison de nous y opposer. Nous attendons par contre un travail de prospective et une vision de moyen et long terme quand vous présenterez à l'automne le budget supplémentaire et le budget de l'année prochaine, en accord avec les besoins de notre commune. »

**Luc Rémond** souligne effectivement que le taux de réalisation en investissement est faible (38%). Des opérations se sont décalées, indépendamment de la volonté de la commune, comme la réhabilitation de Bourg Vieux qui a pris 1 an de retard du fait du questionnement sur la prise en charge des prestations par Pluralis ou par la commune. Le report de 1,2 M€ n'est, à ce jour, pas débuté alors que les marchés sont attribués et en attente depuis un certain nombre de mois. Ensuite, le reste à réaliser suite au choix politique concernant la provision de 1 M€ pour le projet de l'école Debelle sachant qu'en 2019, peu de dépenses seraient engagées. Ce report permet de financer le démarrage des travaux. Un budget primitif en investissement reste un budget avec des choix politiques et des intentions affichées. Il rappelle que le budget d'investissement, une partie des dépenses est liée au plan pluriannuel des investissements, notamment le patrimoine la voirie, le bâtiment et l'achat de matériel. Le PPI présenté fin 2019 lors du débat d'orientation budgétaire sera représenté lors du DOB 2021 ; le PPI en cours de relecture par la nouvelle équipe municipale pour être retravaillé et présenté au nouveau débat d'orientation budgétaire. L'extension de la gendarmerie est aussi un dossier qui a pris du retard du fait du cahier des charges de la gendarmerie qui a changé dernièrement. Des subventions du Département ont été obtenues sur ce dossier au titre du contrat territorial. Les travaux du Centre bourg ont pu être mené à bien dans les délais impartis puisque la commune est la seule à gérer ce dossier.

### **9010 - Finances - Adoption des taux d'imposition pour l'année 2020**

Monsieur Olivier GOY, Adjoint chargé de l'économie, des finances et de la commande publique, expose que :

Vu les prévisions inscrites au budget primitif 2020,

Considérant l'objectif politique de l'actuelle majorité,

Considérant la réforme de la fiscalité directe locale et de l'absence de pouvoir de taux sur la taxe d'habitation,

Il est proposé au Conseil municipal de reporter les taux 2019 sur l'année 2020, selon les conditions ci-dessous :

<b>Taux d'imposition</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Taxe d'habitation	16,15 %	15,71 %	15,47 %	15,30 %	15,30 %	15,27 %	
Taxe foncière	26,16 %	25,44 %	25,16 %	24,97 %	24,97 %	24,92 %	24,92 %
Taxe foncière non bâti	71,40 %	69,44 %	68,38 %	67,61 %	67,61 %	67,46 %	67,46 %

Après avis favorable de la Commission Ressources et Moyens, Économie, Intercommunalité et Nouvelles technologies du 17 juin 2020, le Conseil municipal, après en avoir délibéré, décide à l'**unanimité** :

- d'adopter les taux d'imposition pour l'année 2020 conformément aux éléments exposés ci-dessus.

**9011 - Finances – Garantie partielle d'emprunt – Opération de construction de 18 logements « Le Parc du Chevalon » – rue Morletière – PLAI-PLUS-PLS – Modification**

Monsieur Olivier GOY, Adjoint chargé de l'économie, des finances et de la commande publique, expose au Conseil municipal la demande de rectification de la délibération N°8916, approuvée par l'assemblée délibérante en Conseil Municipal du 19 décembre 2019 et portant sur une demande de garantie partielle d'emprunt relative à l'opération de financement du programme de construction engagée par la Société Dauphinoise d'Habitation.

L'erreur matérielle porte sur le total des montants indiqués pour les contrats PLS, PLS Foncier et CPLS. En effet, il faut lire :

- Montant Total PLS/CPLS : 587 969 € au lieu de 2 793 643 €
- Montant Total : 2 793 643 € au lieu de 4 999 317 €
- Montant garanti « total PLS/CPLS » : 293 985 € au lieu de 1 396 822 €
- Montant garanti total : 1 396 822 € au lieu de 2 499 659 €

Au regard de ces éléments rectificatifs, Monsieur Olivier GOY expose à nouveau au Conseil municipal la demande de garantie partielle d'emprunt relative à l'opération de financement du programme de construction engagée par la Société Dauphinoise d'Habitation selon les termes suivants :

La Société Dauphinoise d'Habitation a décidé de contracter auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations un prêt d'un montant total de 2 793 643 €, ventilé comme suit :

DETAIL DES LIGNES D'EMPRUNTS ASSURES PAR LA CAISSE DES DEPOTS ET CONSIGNATIONS A LA SOCIETE DAUPHINOISE POUR L'HABITAT (SDH)					
TYPE	N°CONTRAT	MONTANT TOTAL	MONTANT GARANTI	DUREE DES PRÊTS	TAUX (*taux Livret A en vigueur)
PLAI	102083	463 643 €	231 822 €	40 ans	Livret A* 0,55%
PLAI FONCIER	102083	222 784 €	111 392 €	50 ans	Livret A* 0,55%
PLUS	102083	1 012 287 €	506 144 €	40 ans	Livret A* 1,35%
PLUS FONCIER	102083	506 960 €	253 480 €	50 ans	Livret A* 1,35%
TOTAL PLAI/PLUS		2 205 674 €	1 102 838 €		
TYPE	N°CONTRAT	MONTANT TOTAL	MONTANT GARANTI	DUREE DES PRÊTS	TAUX (*taux Livret A en vigueur)
PLS	102082	158 133 €	79 067 €	40 ans	Livret A* 1,76%
PLS FONCIER	102082	174 050 €	87 025 €	50 ans	Livret A* 1,76%
CPLS	102082	255 786 €	127 893 €	40 ans	Livret A* 1,76%
TOTAL PLS/CPLS		587 969 €	293 985 €		
TOTAL GARANTI		2 793 643 €	1 396 823 €		

Vu les articles L-2252-1 et L-2252-2 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu l'article 2298 du Code Civil,

Considérant la demande de garantie de prêts formulée par la Société Dauphinoise d'Habitation,

Considérant les contrats de prêt n° 102082 et 102083 en annexe signés entre la Société Dauphinoise d'Habitation, ci-après l'Emprunteur et la Caisse des Dépôts,

Vu l'avis favorable de la Commission Ressources et moyens, économie, intercommunalité et nouvelles technologies du 17 juin 2020,

La Caisse des Dépôts et Consignations subordonne son concours à la condition que le remboursement en capital, augmenté des intérêts, intérêts de retard, indemnité de remboursement anticipé, tous les autres frais et autres accessoires de l'emprunt d'un montant de deux millions sept cent quatre vingt treize mille six cent quarante trois euros soit garanti solidairement avec renonciation au bénéfice de discussion par la Commune de Voreppe à concurrence de 50 % des sommes dues par l'Emprunteur.

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, décide à l'**unanimité**, d'approuver les dispositions suivantes :

**Article 1 :**

La Commune de Voreppe accorde sa garantie solidaire à la Société Dauphinoise d'Habitation pour le remboursement à hauteur de 50 % de toutes les sommes dues au titre de l'emprunt de 2 793 643 € contracté auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions détaillées dans les contrats de prêt n° 102082 et 102083.

Lesdits contrats sont joints en annexe et font partie intégrante de la présente délibération.

**Article 2 :**

La Commune de Voreppe reconnaît avoir pris connaissance desdits contrats annexés à la présente.

**Article 3 :**

La Commune de Voreppe renonce au bénéfice de discussion et de division et prend l'engagement de payer, dès réception de la demande de la Caisse des Dépôts et Consignations, à hauteur de la quotité garantie soit 50%, toute somme due au titre de ce prêt en capital, intérêts, intérêts de retard et tous frais et accessoires, qui n'aurait pas été acquittée par la Société Dauphinois d'Habitation à sa date d'exigibilité et sans jamais opposer le défaut de ressources nécessaires à ce règlement.

**Article 4 :**

Le Conseil municipal de la Commune de Voreppe s'engage pendant toute la durée du prêt à libérer, en cas de besoin, des ressources nécessaires suffisantes pour couvrir les charges du prêt.

**Article 5:**

Le Conseil municipal autorise Monsieur le Maire ou son représentant à signer tous les documents contractuels liés à cette garantie.

**9012 - Finances – Garantie partielle d'emprunts – Opération de construction de 13 logements – L'Hoirie – Résidence Seniors – Voreppe – « Prêt Locatif Social » (PLS) et « Complément Prêt Locatif Social » (CPLS)**

Monsieur Olivier GOY, Adjoint chargé de l'économie, des finances et de la commande publique, expose au Conseil municipal :

Vu les articles L-2252-1 et L-2252-2 du Code Général des Collectivités Territoriales,  
Vu l'article 2298 du Code Civil,

Considérant la demande de garantie de prêts formulée par la SEMCODA,

Considérant le contrat de prêt en annexe signé entre SEMCODA, ci-après l'Emprunteur et la Caisse des Dépôts,

Vu l'avis favorable de la Commission Ressources et moyens, Economie, Intercommunalité et Nouvelles technologies du 17 Juin 2020,

La Société d'Économie Mixte de Construction du Département de l'Ain (SEMCODA) (ci-après désigné l'Emprunteur) a décidé de contracter auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations un prêt d'un montant total de 2 156 100 €, ventilé comme suit :

DETAIL DES LIGNES D'EMPRUNTS ASSURES PAR LA CAISSE DES DEPOTS ET CONSIGNATIONS A LA SEMCODA					
TYPE	N°CONTRAT	MONTANT TOTAL	MONTANT GARANTI	DUREE DES PRETS	TAUX (* taux Livret A en vigueur)
PLS CONSTRUCTION	105 607	840 400	420 200	40 ans	Livret A* + 0,94 %
PLS FONCIER	105 607	403 500	201 750	50 ans	Livret A*+ 0,94 %
CPLS	105 607	912 200	456 100	40 ans	Livret A* + 0,94 %
<b>TOTAL</b>		<b>2 156 100</b>	<b>1 078 050</b>		

La Caisse des Dépôts et Consignations subordonne son concours à la condition que le remboursement en capital, augmenté des intérêts, intérêts de retard, indemnité de remboursement anticipé, tous autres frais et autres accessoires de l'emprunt d'un montant de deux millions cent cinquante six mille cent euros (2 156 100 euros) soit garanti solidairement avec renonciation au bénéfice de discussion par la Commune de Voreppe à concurrence de 50% des sommes dues par l'Emprunteur.

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, décide à l'**unanimité**, d'approuver les dispositions suivantes :

**Article 1 :** La Commune de Voreppe accorde sa garantie solidaire à la SEMCODA pour le remboursement à hauteur de 50% de toutes les sommes dues au titre de l'emprunt de 2 156 100 € contracté auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions détaillées dans le contrat de prêt n° 105 607 .

Ledit contrat est joint en annexe et fait partie intégrante de la présente délibération.

**Article 2 :**

La Commune de Voreppe reconnaît avoir pris connaissance dudit contrat annexé à la présente.

**Article 3 :** La Commune de Voreppe renonce au bénéfice de discussion et de division et prend l'engagement de payer, dès réception de la demande de la Caisse des Dépôts et Consignations, à hauteur de la quotité garantie soit 50%, toute somme due au titre de ce prêt en capital, intérêts, intérêts de retard et tous frais et accessoires, qui n'aurait pas été acquittée par la SEMCODA à sa date d'exigibilité et sans jamais opposer le défaut de ressources nécessaires à ce règlement.

**Article 4 :** Le Conseil municipal de la Commune de Voreppe s'engage pendant toute la durée du prêt à libérer, en cas de besoin, des ressources nécessaires suffisantes pour couvrir les charges du prêt.

**Article 5 :** Le Conseil municipal autorise Monsieur le Maire ou son représentant à signer tous documents contractuels liés à cette garantie.

### **9013 - Finances - Nomination des membres de la Commission Communale des Impôts Directs (C.C.I.D.)**

Monsieur Oliver Goy, Adjoint chargé de l'économie, des finances et de la commande publique, expose au Conseil municipal qu'il y a lieu, en vertu de l'article 1650 du Code général des Impôts, de renouveler la Commission Communale des Impôts Directs.

La durée du mandat des membres de la C.C.I.D. est la même que celle du mandat du Conseil Municipal. Il doit être procédé à son renouvellement à chaque renouvellement du Conseil Municipal, dans un délai de 2 mois.

#### **Composition :**

Cette Commission est instituée dans chaque commune.

Dans les communes de plus de 2 000 habitants, elle est composée de 9 membres :

- le Maire ou l'adjoint délégué qui en assure la présidence,
- 8 commissaires titulaires (+ 8 commissaires suppléants)

#### **Conditions à remplir :**

- être de nationalité française,
- avoir 18 ans au moins,
- jouir de ses droits civils,
- être inscrit à l'un des rôles des impôts directs dans la commune,
- être familiarisé avec les circonstances locales, et posséder des connaissances suffisantes pour l'exécution des travaux de la commission.

#### **Conditions touchant à la constitution de la Commission :**

Le choix des commissaires doit être de nature à assurer une représentation équitable des contribuables de la commune et tenir compte de l'importance des hameaux existants dans la commune.

#### **Nomination des commissaires :**

Le Conseil municipal propose une liste de candidats en nombre double (16 titulaires et 16 suppléants). Cette liste est soumise à la Direction départementale des finances publiques. Parmi cette liste, il procède à la désignation des commissaires (8 titulaires et 8 suppléants).

#### **Fonctionnement de la Commission :**

La C.C.I.D. se réunit à la demande du Directeur des Services Fiscaux et sur convocation du Président de la Commission. Elle se réunit en général une fois par an. Les membres délibèrent en commun, à la majorité des suffrages. La règle du quorum doit être respectée.

#### **Rôle de la Commission :**

La C.C.I.D. joue un rôle important au niveau de la commune : c'est elle qui, en association avec les Services Fiscaux, détermine l'assiette des taxes communales.

Elle constitue l'organe qui, au niveau de chaque commune, permet de déterminer dans les meilleures conditions possibles l'assiette de l'ensemble des impôts directs perçus au profit des collectivités locales. Sa connaissance du tissu fiscal local est fondamentale.

Par ailleurs, la C.C.I.D. peut être appelée à intervenir dans le contentieux de ces impositions, où son avis peut être requis à la suite de réclamations présentées par le contribuable aux services fiscaux.

**Elu titulaire : Olivier Goy, Adjoint chargé de l'économie, des finances et de la commande publique**  
**Proposition des commissaires titulaires (16 noms pour 8 postes à pourvoir)**

Demirleau Odette	26/06/1941	Retraitée	142 rue des Bannettes	38340	Voreppe
Jay Gilbert	18/08/1948	Artisan retraité	473 avenue du 18 juin 1940	38340	Voreppe
Merilli Jean-Pierre	06/07/1946	Retraité	32 allée de la Tençon	38340	Voreppe
Martinelli Marcel	04/03/1955	Commerçant	528 avenue Honoré de Balzac	38340	Voreppe
Carrara Christine	23/01/1960	Retraitée SNCF	21 allée des Jasmins	38340	Voreppe
Naegelen André	28/01/1945	Retraité	172 chemin de St Vincent de Plâtre	38340	Voreppe
Bouvier Patron Marie-Claire	09/11/1950	Agricultrice retraitée	130 chemin de Boréas	38340	Voreppe
Busi Sylvain	14/07/1947	Retraité	370 rue des Cartreux	38340	Voreppe
Gruel Guy	18/09/1951	Retraité	202 rue des Bannettes	38340	Voreppe
Descours Marc	13/08/1948	Artisan retraité	163 rue de Brandegaudière	38340	Voreppe
Rébeillé-Borgella Chantal	12/07/1956	Pharmacienne	335 rue du Peuil	38340	Voreppe
Fromaget Jean-Claude	25/08/1933	Artisan retraité	666 avenue Honoré de Balzac	38340	Voreppe
Pacchioli Donato	22/05/1958	Industriel retraité	879 avenue de Juin 1940	38340	Voreppe
Helleu Marie-Reine	29/04/1950	Retraitée	43 rue des Amandiers	38340	Voreppe
Laurent Godard	11/11/1970	Ingénieur de développement informatique	726 avenue Jacques Prévert	38340	Voreppe
Dufour Olivier	06/10/1979	Dessinateur projeteur	25 chemin de Boréas	38340	Voreppe

**Elu suppléant : Lucas Lacoste, Conseiller municipal chargé du Budget**  
**Proposition des commissaires suppléants (16 noms pour 8 postes à pourvoir)**

Jacquet Carole	12/02/1976	Assistante	1031 chemin du Pigeonnier	38340	Voreppe
Bugnon Gérard	08/05/1955	Retraité	139 rue du Béal	38340	Voreppe
Alo-Jay Angélique	28/05/1970	Comptable	28 Quai Docteur Jacquin	38340	Voreppe
Marcelle Nicole	23/05/1955	Retraitée	99 rue de Brandegaudière	38340	Voreppe
Jay Philippe	27/08/1968	Forestier	1031 chemin du Pigeonnier	38340	Voreppe
Boehm Annyck	07/03/1949	Retraitée	41 allée du Pré de la Madone	38340	Voreppe
Pradal Dylan	15/03/1995	Magasinier	446 B rue du Boutet	38340	Voreppe
Balmand Claude	14/07/1943	Retraitée	65 rue Jean Moulin	38340	Voreppe
Petre Charly	17/12/1962	Cadre fonction publique	147 rue du Souvenir Français	38340	Voreppe
Canossini Jean Claude	11/02/1941	Retraité	164 rue des Amandiers	38340	Voreppe
Ferraud Ciandet Joris	03/05/1992	Contrôleur de gestion	66 rue de l'Alambic	38340	Voreppe
Pourre Stéphanie	23/09/1989	Agent de restauration	626 avenue André Malraux	38340	Voreppe
Attaf Abdelkader	03/07/1955	Agent de sécurité	271 chemin des Balmes	38340	Voreppe
Magnin Christophe	22/01/1972	Boulangier	3 avenue Henri Chapays	38340	Voreppe
Wagner Alexandre	22/12/1966	Restaurateur	31 chemin des Geais	38340	Voreppe
Sentis Fabienne	08/09/1966	Mère au foyer	173 rue de Nardan	38340	Voreppe

Une information de principe a été présentée lors de la Commission Ressources et Moyens, Économie, Intercommunalité et Nouvelles Technologies du 17 juin 2020, le Conseil municipal, après en avoir délibéré, décide à l'**unanimité** :

- d'approuver la liste des titulaires et des suppléants qui sera proposée au Directeur départemental des finances publiques de l'Isère.

**9014 - Finances – Concours du Receveur municipal, attribution d'indemnité de conseil**

Monsieur Olivier GOY, Adjoint chargé de l'économie, des finances et de la commande publique expose au Conseil municipal :

Vu l'article 97 de la loi n°82.213 du 2 mars 1982 modifiée relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions,

Vu le décret n°82.979 du 19 novembre 1982 précisant les conditions d'octroi d'indemnité par les collectivités territoriales et leurs établissements publics aux agents des services extérieurs de l'État,

Vu l'arrêté interministériel du 16 décembre 1983 relatif aux conditions d'attribution de l'indemnité de conseil allouée aux comptables non centralisateur du Trésor chargés des fonctions de receveurs des communes et établissements publics locaux,

Vu l'avis favorable de la Commission Ressources et Moyens, Économie, Intercommunalité et Nouvelles technologies du 17 juin 2020, le Conseil municipal, après en avoir délibéré, décide à l'**unanimité** :

- de demander le concours du receveur municipal pour assurer des prestations de conseil et d'assistance en matière budgétaire, économique, financière et comptable définies à l'article 1 de l'arrêté du 16 décembre 1983,
- d'accorder l'indemnité de conseil au taux de 100 % par an,
- que cette indemnité soit calculée selon les bases définies à l'article 4 de l'arrêté interministériel du 16 décembre 1983 précité et neutralisées des refacturations entre budgets de la collectivité ainsi que celles afférentes à son établissement public, le CCAS. Elle sera attribuée à Madame Annie RABHI, Receveur municipal.

**Fabienne Sentis** demande à quoi correspond les 100%

**Luc Rémond** précise que cela représente une somme d'environ 2 000 € par an.

### **9015 - Finances – Crise sanitaire COVID 19 – Exonération De la Taxe locale sur la publicité extérieure (TLPE) pour l'année 2020**

Monsieur Olivier GOY, adjoint chargé de l'économie, des finances et de la commande publique, rappelle au Conseil municipal que par ordonnance n°2020-460 du 22 avril 2020, le Gouvernement a mis en place diverses mesures permettant aux acteurs publics et privés de faire face à la crise sanitaire liée au Covid-19, et notamment d'apporter une aide en direction des entreprises.

Aussi, afin de soutenir les acteurs économiques de la commune et à titre exceptionnel, la Commune souhaite adopter un abattement de 100 % applicable au montant la Taxe locale sur la publicité extérieure (TLPE) due par chaque redevable au titre de l'année 2020.

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L2333-6 à L2333-16 et R2333-10 à R2333-17 ;

Vu le Code de l'environnement et notamment les articles L581-1 à L581-45 ;

Vu l'ordonnance n°2020-460 du 22 avril 2020 portant diverses mesures prises pour faire face à l'épidémie de covid-19 ;

Vu la délibération du Conseil municipal de la Commune de Voreppe n°8829 en date du 9 mai 2019 relative aux tarifs de la TLPE applicables pour l'année 2020 ;

Vu par la commission ressources et moyens, économie, intercommunalité et nouvelles technologies du 17 juin 2020, le Conseil municipal, après en avoir délibéré, décide avec **5 abstentions** :

- d'autoriser l'exonération de chaque redevable de l'intégralité des sommes dues au titre de la TLPE pour l'année 2020.

**Luc Rémond** précise que la recette potentielle aurait été de 100 000 € pour 77 structures

***Intervention de Laurent Godard :***

« Vous vous proposez d'exonérer les entreprises de la Taxe Locale sur la Publicité Extérieure (TLPE).

Dans un esprit de solidarité, nous sommes tout à fait favorables à aider nos entreprises pour lesquelles on sait que les conséquences les plus dures de la crise COVID sont encore devant elles.

Cette somme de 80 000 € dont se prive notre commune se doit donc d'aider efficacement nos entreprises et d'avoir un impact réel.

Toutes les entreprises sont soumises à la TLPE ainsi que tous les panneaux publicitaires de bord de route. Les enseignes inférieures à 12m<sup>2</sup> sont par contre exonérées.

Ainsi, ce seront essentiellement les grandes entreprises de Centralp' et les grands panneaux de publicité des bords de routes qui seront le plus aidés.

Cela ne changera rien pour nos artisans et commerçants dont les enseignes sont toutes exonérées puisque plus petites.

Nous avons proposé en commission d'**orienter le bénéfice de cette taxe en direction de nos commerçants et artisans** dont on connaît la structure plus fragile. Ainsi, la commune pourrait percevoir la taxe et la redistribuer là où elle serait le plus à même d'être significative, voire sauver certaines entreprises. On pourrait de fait adopter le même principe que ce qui a été utilisé pour l'indemnisation des travaux sur la place Debelle

Certes, toutes les entreprises ont besoin d'aide, mais la question posée ici est la pertinence du mode d'action et notre effet de levier réel. Exonérer de quelques centaines ou milliers d'euros de grands groupes internationaux ou des publicitaires d'envergure nationale, ne se verra même pas dans leur trésorerie. Voreppe n'a pas ce poids, et c'est à la région ou l'État d'intervenir si nécessaire.

Par contre, redistribuer ces mêmes sommes à nos commerçants et artisans sera une bien meilleure utilisation de l'argent public et une **réelle expression efficace de notre solidarité**. Quelques centaines ou milliers d'euros sont réellement bien plus significatifs en ce qui les concerne

Vous n'avez pas souhaité donner suite à notre proposition, sans même donner d'explication ; nous le regrettons sincèrement.

Pour nous, les efforts ne doivent pas être faits en direction de ceux qui paient le plus, mais de ceux qui en ont le plus besoin et pour qui cette aide sera réellement efficace.

Nous nous abstiendrons sur cette délibération. »

**Luc Rémond** rappelle que la commune n'a pas de compétence économique, celle-ci est exercée par le Pays Voironnais et la Région qui peuvent attribuer des aides aux différentes entreprises. La seule aide économique que la commune est en droit d'apporter est de renoncer à un certain nombre de droits ou de taxes, comme la TLPE mais la somme ne peut être redistribuée après perception. Le Pays Voironnais et la Région ont mis en place des aides économiques. Le Pays Voironnais va abonder 2 fonds de la Région : les avances remboursables pour un montant de 190 000 € et des subventions pour un montant de 150 000 €. Par exemple, pour les bars/restaurants, une subvention de 5 000 € sera versée par établissement sous certaines conditions. L'exonération de la TLPE touche des grandes mais aussi des petites structures qui ont toutes eu des difficultés financières. Elles emploient chacune des salariés qui peuvent habiter Voreppe.

**Laurent Godard** précise que les grosses entreprises doivent être aidées aussi. Cependant, il s'interroge sur l'impact significatif de l'exonération de l'entreprise Constellium pour seulement 1 000 € par exemple. Il regrette de ne pas avoir été informé avant la réunion de ce soir. Il précise qu'il aurait pu y avoir d'autres manières d'aider les entreprises en collaboration avec le Pays Voironnais.

**Luc Rémond** précise que la commune a accompagné le Pays Voironnais pour la mise en place de certaines mesures comme la distribution du kit de réouverture pour les commerces qui a coûté globalement 16 200 €. Le Pays Voironnais effectue des aides à toutes les communes membres.

**Olivier Goy** précise cependant que le Conseil municipal a décidé d'exonérer de la TLPE les surfaces de moins de 12 m<sup>2</sup>.

**Angélique Alo-Jay** précise que l'associatif des commerçants de Voreppe a restitué à tous les commerçants leur cotisation 2020.

### **9016 - Finances – Crise sanitaire COVID 19 – Exonération partielle de la Redevance d'occupation du domaine public pour l'année 2020**

Monsieur Olivier GOY, adjoint chargé de l'économie, des finances et de la commande publique, expose au Conseil municipal que face à la pandémie du COVID 19, le Gouvernement a décidé la fermeture des bars, des restaurants et de nombreux commerces autres qu'alimentaires.

Afin de soutenir les acteurs économiques de la commune et à titre exceptionnel, la Commune souhaite que les redevances liées à l'occupation du domaine public ne soient pas dues du 12 mars au 31 décembre 2020.

Cette exonération concerne tous les bénéficiaires d'occupations du domaine public (terrasses de bars, restaurants, droits de place, artisans, entreprises de travaux publics, ...) à l'exclusion des occupations de réseaux.

Vu le Code général de la propriété des personnes publiques et notamment l'article L2125-1 ;

Vu la délibération du Conseil municipal de la Commune de Voreppe n°8535 en date du 23 mars 2017 instaurant la redevance d'occupation du domaine public et validant les tarifs à compter du 1er avril 2017, actualisée par délibération n°8863 du 27 juin 2019 pour ce qui concerne les tarifs du droit de place ;

Vu par la commission ressources et moyens, économie, intercommunalité et nouvelles technologies du 17 juin 2020, le Conseil municipal, après en avoir délibéré, décide à l'**unanimité** :

- d'autoriser l'exonération de tous les bénéficiaires de la redevance liée à l'occupation du domaine public pour la période du 12 mars au 31 décembre 2020, à l'exclusion des occupations de réseaux.

**Cécile Frolet** demande si du 1<sup>er</sup> janvier au 11 mars, cette redevance a été payée.

**Luc Rémond** précise que certains ont payé cette redevance en fonction de la période d'occupation jusqu'au 11 mars.

### **9017 - Ressources humaines - Modification du tableau des effectifs**

Madame Anne Gérin, Adjointe chargée de la culture, de l'animation, de la démocratie locale et ressources humaines, expose au Conseil municipal :

Vu le Code Général des Collectivités,

Vu la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale,

Vu le tableau des effectifs du 13 février 2020,

Vu l'avis favorable du Comité technique du 30 juin 2020,

Considérant les besoins de service,  
Madame Anne Gérin propose :

#### **Promotion interne 2020**

Suite au retour de la Commission administrative paritaire "promotion interne 2020" du CDG38, un dossier de la Ville de Voreppe a été accepté. Il est ainsi proposé de mettre à jour le tableau des effectifs comme suit : création d'un poste titulaire d'Attaché à temps complet (responsable du service Administration Foncier Environnement) et suppression d'un poste titulaire de Rédacteur principal 1ère classe à temps complet à l'issue de la période de stage de l'agent dans son grade d'accueil.

#### **Pôle Aménagement durable du Territoire et de l'Urbanisme – Service bâtiment**

Par délibération n°8918 du 19 décembre 2019, un poste du cadre d'emploi des Agents de maîtrise a été créé afin de pourvoir le poste de chef d'unité à compter du 1<sup>er</sup> avril 2020 suite au départ à la retraite de l'agent en poste. Or, le recrutement a été élargi au grade de Technicien au regard de l'évolution des missions attribuées au chef d'unité.

Il est donc proposé la suppression d'un poste titulaire du cadre d'emploi des Agents de maîtrise à temps complet et la création d'un poste titulaire de Technicien à temps complet.

Suite au départ à la retraite d'un agent au service bâtiment au 1<sup>er</sup> avril 2020, il est proposé la suppression d'un poste titulaire d'Adjoint technique principal de 1<sup>ère</sup> classe et la création d'un poste titulaire du cadre d'emploi des Adjoints techniques à temps complet.

### **Pôle Animation Vie Locale – Direction**

Par délibération n°8937 du 13 février 2020, un poste titulaire d'Adjoint administratif principal 1<sup>ère</sup> classe à temps complet a été créé suite au recrutement d'un agent sur le poste d'assistante du Pôle Animation Vie Locale. Il est donc proposé la suppression du poste titulaire d'adjoint administratif à temps complet libéré par mutation.

### **Espace Rosa Parks**

Création d'un contrat de projet à temps complet catégorie C « Animateur socio-culturel » à compter du 01/08/2020 pour une durée d'un an, renouvelable dans la limite de 6 ans.

### **Avancements de grade**

	A supprimer / postes titulaires	A créer / postes titulaires
Ville	1 poste d'Adjoint administratif principal de 2 <sup>ème</sup> classe à temps non complet (28h hebdomadaires)	1 poste d'Adjoint administratif principal de 1 <sup>ère</sup> classe à temps non complet (28h hebdomadaires)
Ville	2 postes d'Adjoint technique à temps complet	2 postes d'Adjoint technique principal de 2 <sup>ème</sup> classe à temps complet
Ville	2 postes d'Adjoint technique principal de 2 <sup>ème</sup> classe à temps complet	2 postes d'Adjoint technique principal de 1 <sup>ère</sup> classe à temps complet

Après avis favorable de la Commission Ressources et moyens, Economie, Intercommunalité et Nouvelles technologies du 17 juin 2020, le Conseil municipal, après en avoir délibéré, décide à l'**unanimité**

- d'approuver cette délibération.

**Laurent Godard** précise que le besoin existe pour le poste à l'espace Rosa Parks mais il s'interroge sur la précarité du contrat de projet pour un jeune, ce qui n'est pas souhaitable.

**Salima Ichba Oumani** souligne que le besoin existe, la structure est là, le poste a été créé depuis plus d'un an, son poste devrait donc être pérennisé.

**Luc Rémond** rappelle qu'il est le premier à défendre l'existence de cette salle pour les jeunes. Il pense qu'aujourd'hui c'est le bon moyen, la bonne réponse, au-delà de 6 ans, il ne sais pas comment cela évoluera surtout en matière de jeunesse.

**Salima Ichba Oumani** demande si l'année prochaine, le poste sera conservé.

**Luc Rémond** précise qu'il souhaite répondre aux besoins.

**Laurent Godard** demande pourquoi un contrat de projet de 4 ans ne peut pas être envisageable.

**Luc Rémond** rappelle qu'un fonctionnaire a lui aussi une période d'1 an de stage.

**Fabienne Sentis** pense qu'il y a une focalisation sur un type de poste « animateur socio-culturel ». Le centre social fonctionne avec 4 personnes (dont la ludothèque) est en insuffisance d'agents de développement pour le potentialiser. Ce poste est nécessaire pour accompagner des jeunes mais aussi d'autres projets. De part les formations possibles, cette personne doit avoir un rôle plus large que juste « accompagner des jeunes ». Ce poste doit être pérennisé car le besoin est important mais aussi pour que la personne puisse envisager son avenir plus sereinement.

**Stéphane Lopez** précise que le poste actuel correspond à un profil de personne bien précis et que la jeunesse évoluera dans le temps.

**Nadine Benvenuto** précise que le poste qui est sur 1 an renouvelable 6 ans s'adaptera aux besoins évolutifs des jeunes.

**Anne Gérin** souligne que le fonctionnement du Centre social dépend du versement de la CAF. Aujourd'hui, la commune a un outil législatif qui permet de recruter dans un contexte particulier afin d'avoir de la souplesse. Elle précise que c'est seulement le deuxième poste de ce type dans la commune.

**Laurent Godard** réaffirme qu'il voit ce type de poste comme de la précarité mais qu'il ne demande pas pour autant qu'il devienne fonctionnaire.

**Luc Rémond** pense que le statut de la fonction publique doit évoluer pour que la commune puisse s'adapter plus facilement.

**Cécile Frolet** souligne que le fait de ne pas savoir si l'année suivante, le poste sera reconduit faute de financement, est objectivement de la précarité.

### **9018 - Ressources humaines – Convention entre la Ville de Voreppe et l'Amicale du personnel de la Ville**

Madame Anne Gérin, Adjointe chargée de la culture, de l'animation, de la démocratie locale et des ressources humaines, expose au Conseil municipal :

Vu le Code Général des Collectivités,

Vu le décret n°2001-495 du 6 juin relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques,

En application du décret n°2001-495 du 6 juin 2001 relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques qui impose aux collectivités locales de conclure une convention avec les associations lorsque le montant annuel de la subvention dépasse la somme de 23 000 €.

Vu la demande écrite en date du 31 janvier 2020 formulée par la Présidente de l'Amicale du Personnel de la Ville de Voreppe sollicitant l'attribution d'une subvention permettant le fonctionnement de l'association,

Il est précisé que le montant correspond aux crédits prévus au budget primitif 2020 et est identique au montant attribué à l'occasion du budget primitif 2019, dont le versement a été effectué en deux fois en février et en juin 2019.

Après avis favorable de la Commission ressources et moyens, économie, intercommunalité et nouvelles technologies du 17 juin 2020, le Conseil municipal, après en avoir délibéré, décide à l'**unanimité** :

- d'autoriser Monsieur le Maire, ou en cas d'empêchement Madame Anne Gérin, à signer la convention entre la Ville de Voreppe et l'Amicale du Personnel de la Ville pour le versement de la subvention relative à l'année 2020, pour un montant de 32 000 € dont le versement sera effectué en une fois au mois de juillet.

**Luc Rémond** rappelle que pendant la période de 3 ans où la commune a bloqué ses dépenses, l'APVV a proposé spontanément de baisser sa demande de subvention d'environ 4 000 € .

### **9019 - Ressources Humaines – Bilan annuel de l'obligation d'emploi de travailleurs handicapés**

Madame Anne Gérin, Adjointe chargée de la culture, de l'animation, de la démocratie locale et des ressources humaines, expose au Conseil municipal :

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires applicables à la fonction publique territoriale,

Vu le Code du travail - articles L. 323-2, L. 323-4-1 et L. 323-8-6-1 de l'ancien code du travail maintenus en vigueur par l'ordonnance n° 2007-329 du 12 mars 2007 art 13,

Vu le Décret n° 2006-501 du 3 mai 2006 relatif au fonds pour l'insertion des personnes handicapées dans la fonction publique,

Vu la présentation faite auprès du Comité technique le 30 juin 2020,

Madame Anne Gérin présente le bilan de l'obligation d'emploi de travailleurs handicapés de la commune :

Tout employeur privé ou public d'au moins 20 salariés/agents a une obligation d'emploi de personnes handicapées égale à 6% de son effectif total. Selon les règles définies par le FIPHFP (Fonds pour l'insertion des personnes handicapées dans la fonction publique), la Ville recense 191 agents au 1<sup>er</sup> janvier 2019. La collectivité devrait employer 11 bénéficiaires pour remplir son obligation.

La collectivité recense 14 personnes à ce titre. De plus, la collectivité a pu valoriser 0,23 unité sur les dépenses réalisées. La collectivité dépasse donc son obligation de 3,23.

La collectivité n'a donc pas de contribution compensatrice à verser cette année.

Le Conseil municipal prend acte de l'information.

**Anne Gérin** souligne que le travail d'accompagnement des personnes en situation de handicap et la reconnaissance auprès de l'employeur reste délicat du fait de la difficulté à le mettre en avant. Elle précise que les personnes déclarées en situation de handicap sont accompagnées dans leur missions à travers l'ergonomie de leur poste de travail.

**Luc Rémond** précise que des aides financières sont attribuées par le FIPHFP pour ces adaptations spécifiques.

**9020 - Ressources humaines – Modalités d'attribution de la prime exceptionnelle aux agents particulièrement mobilisés dans le cadre de l'état d'urgence sanitaire déclaré pour faire face à l'épidémie de COVID- 19**

Madame Anne Gérin, Adjointe chargée de la culture, de l'animation, de la démocratie locale et ressources humaines, expose au Conseil municipal :

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires et notamment son article 20,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et notamment ses articles 87,88, 111 et 136,

Vu la loi n°2020-290 du 23 mars 2020 d'urgence pour faire face à l'épidémie de Covid-19,

Vu la loi n° 2020-473 du 25 avril 2020 de finances rectificative pour 2020, en son article 11,

Vu le décret n°2020-570 du 14 mai 2020 relatif au versement d'une prime exceptionnelle à certains agents civils et militaires de la fonction publique de l'Etat et de la fonction publique territoriale soumis à des sujétions exceptionnelles pour assurer la continuité des services publics dans le cadre de l'état d'urgence sanitaire déclaré pour faire face à l'épidémie de covid-19,

Considérant que, conformément au décret susvisé, une prime exceptionnelle peut être mise en place dans la fonction publique territoriale en faveur des agents pour lesquels l'exercice des fonctions a, en raison des sujétions exceptionnelles auxquelles ils ont été soumis pour assurer la continuité du fonctionnement des services, conduit à un surcroît significatif de travail, en présentiel ou en télétravail ou assimilé,

Considérant que la présente délibération a pour objet mettre en place cette prime exceptionnelle et de définir les critères d'attribution au sein de Voreppe,

Vu la présentation faite auprès du Comité technique le 30 juin 2020,

Madame Anne Gérin expose :

Les agents territoriaux particulièrement mobilisés pour faire face à l'épidémie de covid-19 peuvent bénéficier d'une prime exceptionnelle de 1 000 € maximum. La prime peut être accordée aux fonctionnaires et aux agents contractuels. Les agents considérés comme particulièrement mobilisés sont ceux dont les fonctions ont nécessité un surcroît significatif de travail, en présentiel ou en télétravail, en raison des sujétions exceptionnelles auxquelles ils ont été soumis pour assurer la continuité des services.

La collectivité souhaite verser cette prime aux agents éligibles sur la base de 3 critères :

- La responsabilité exercée pendant la gestion de la crise sanitaire
- L'exposition au risque
- Le temps de travail réalisé

Le calcul se fera au prorata de ces critères sur la somme de 1 000 €.

Tous les pôles, tous les services sont concernés par cette prime en fonction du niveau d'activité. Tous les postes sont étudiés au regard de ces critères mais tous ne seront pas concernés par un versement. En effet, les agents placés en autorisation spéciale d'absence pour l'ensemble du confinement ne sont de ce fait pas éligibles.

Le versement unique de cette prime interviendra au plus tard fin octobre 2020.

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, décide à l'**unanimité** :

- d'approuver cette délibération.

**Laurent Godard** demande, pour ce sujet débattu en Comité technique, qui évaluera les niveaux de prime.

**Anne Gérin** précise que les directeurs de pôle et chefs de service seront interpellés pour une présentation globale à la direction générale.

**Laurent Godard** demande de la vigilance pour que la manière soit identique dans tous les services.

**Anne Gérin** souligne qu'une confrontation est bien prévue et que cette prime n'est pas liée à la catégorie dans laquelle les agents exercent leur fonction.

**Laurent Godard** pense qu'il est important que le débat ait lieu ainsi que la verticalité par rapport aux différents services.

## **9021 - Commande publique – Bilan des marchés publics et avenants du 1<sup>er</sup> trimestre 2020**

Monsieur Luc Rémond, Maire, rappelle que par délibération n°8961 du 26 mai 2020, le Conseil municipal lui a délégué, pour la durée du mandat, les compétences prévues à l'article L-2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), et notamment « la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres concernant des travaux, des fournitures et des services quel que soit le montant ainsi que toutes décisions concernant leurs avenants lorsque les crédits sont inscrits au budget ».

Néanmoins, l'article L-2122-23 expose que le maire doit rendre compte au Conseil municipal des décisions qu'il a prises au titre de cette délégation.

Il est proposé le tableau suivant, listant les marchés et les avenants conclus entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 mars 2020 :

## Marchés passés en vertu de la délégation permanente accordée au Maire

N° marché	Objet	Type de contrat	Titulaire	Montant HT initial ou maxi	Instance	notification
202001CS00	Transport d'une personne en situation de handicap	Accord-cadre	Alpha Breizh Taxis	32 000,00	Pas COMAPA inférieur à 40 000 €	24/01/2020
202002MT00	Extension du parking des Petits Jardins à Voreppe	Marché public	SAS CARE TP	138 933,60	COMAPA 14 janvier 2020	24/01/2020
202004CS00	Gestion de l'aire d'accueil sédentaire pour les gens du voyage.	Marché public	SG2A - L'Hacienda	7 240,00	Pas COMAPA inférieur à 40 000 €	10/02/2020
202005MT01	Travaux d'aménagement Bourg Vieux à Voreppe/ Lot n° 01 : Terrassements / Voirie	Marché public	COLAS Agence de Colombe	364 845,20	COMAPA 18 février 2020	05/03/2020
202006MT02	Travaux d'aménagement Bourg Vieux à Voreppe/ Lot n° 02 : Réseaux secs	Marché public	SERPOLLET DAUPHINE	110 883,85	COMAPA 18 février 2020	05/03/2020
202007MT03	Travaux d'aménagement Bourg Vieux à Voreppe/ Lot n° 03 : Revêtement de surface - Mobiliers - Espaces verts	Marché public	SAS TOUTENVERT	534 630,40	COMAPA 18 février 2020	05/03/2020
202008MT04	Travaux d'aménagement Bourg Vieux à Voreppe/ Lot n° 04 : Réseaux humides	Marché public	SAS CARE TP	109 505,00	COMAPA 18 février 2020	05/03/2020
202009MT00	Plantations d'arbres avenue Jacques Prévert à Voreppe	Accord-cadre	ID VERDE SASU	70 000,00	COMAPA 18 février 2020	24/02/2020
2020A1CS00	AMO pour le suivi d'exploitation des deux réseaux de chaleur	Accord-cadre	EEPOS	39 960,00	Pas COMAPA inférieur à 40 000 €	07/01/2020

## Avenants notifiés entre le 01/01/2020 et le 31/03/2020

N° marché	Objet de l'affaire ou du marché	Montant initial du marché	Montant de l'avenant	Nouveau montant	instance	Date notification de l'avenant	Commentaire
		€ HT	€ HT	€ HT			
2013-002	Restructuration urbaine quartier Bourg-Vieux. Mission de maîtrise d'œuvre de conception et de réalisation des aménagements des espaces	200 275,00	15 725,00	250 016,92	CAO du 11 mars 2020	16/03/2020	% avenant par rapport au montant initial 24,83% Pour mémoire ; total avenant 1+2+3+4= 34 016,92 € HT
2018027 M	Travaux d'aménagements Centre Bourg : lot 1 terrassement	394 915,00		394 915,00	COMAPA 18 février 2020	04/03/2020	Prolongation du délai d'exécution
2018028 M	Travaux d'aménagements Centre Bourg : lot 2 réseaux secs	77 553,90	5 449,20	83 003,10	COMAPA 15 octobre 2019	04/03/2020	% avenant par rapport au montant initial 5,98%

La Commission Ressources et Moyens, Économie, Intercommunalité et Nouvelles technologies du 17 juin 2020 a pris acte de ce bilan.

Le Conseil municipal prend acte de ce bilan.

**Laurent Godard** s'interroge quant au montant de l'avenant de 25 % pour la restructuration Bourg Vieux qui est important par rapport au montant initial du marché.

**Jean-Claude Canossini** souligne que ceci est lié à l'actualisation des études faites par le bureau d'études sur les modifications à Rosa Parks pour les travaux effectués par Pluralis. La commune prend en charge les travaux d'investissement des réseaux qui n'étaient pas prévus et qui seront remboursés ensuite par le Pays Voironnais.

**Luc Rémond** précise que le contrat de maîtrise d'œuvre date de 2013 pour l'ensemble du périmètre de « la place active » qui a évolué. Il s'agit du 5ème avenant passé.

**Anne Gérin** souligne que des modifications peuvent être apportées au projet mais aussi d'autres éléments factuels peuvent impacter.

**Jean-Claude Canossini** précise que les réseaux existants doivent répondre à certains critères pour être pris en charge par le Pays Voironnais c'est pourquoi il a fallu reprendre tous les réseaux.

### **9022 - Foncier - Avenant à la convention de portage EPFL.D – Hôtel de la gare**

Monsieur Jean-Louis SOUBEYROUX, Adjoint chargé de l'urbanisme, de l'aménagement et des nouvelles technologies, expose au Conseil municipal que par acte en date du 10 janvier 2019, l'Établissement public local du dauphiné (EPFL.D) s'est porté acquéreur du bien immobilier « Hôtel de la Gare » en vue de l'intégrer à l'opération « Pôle d'échange multimodal – Centre élargi » au titre du volet « habitat et logement social ». Il en assure le portage pour une durée de 6 ans.

C'est dans ce cadre que l'EPFL.D assure la maîtrise d'ouvrage des études et travaux de proto-aménagement nécessaires à la démolition du bâti pour un montant de travaux estimé à 50 000 € HT, hors maîtrise d'œuvre et études complémentaires dont le montant est estimé à 20 000 € HT.

Afin de permettre l'intégration du coût de ces travaux aux frais de portage, il est proposé de signer un avenant à la convention de portage 2019-03.

Après avis favorable de la commission transition écologique, aménagement de l'espace public, urbanisme, cadre de vie et mobilité du 15 juin 2020, le Conseil municipal, après en avoir délibéré, décide avec **5 abstentions** :

- d'autoriser Monsieur le maire à signer l'avenant à la convention de portage 2019-03 et faire tout ce qui doit être fait pour la mise en œuvre de la présente délibération.

Monsieur Jean-Claude Canossini sort de la salle, s'abstient de tous débats et ne prend pas part au vote.

Monsieur Jean-Louis Soubeyroux ne prend pas part au vote.

**Luc Rémond** précise que le lotissement les Amandiers est concerné suite à la démolition. Il rappelle son courrier à la Présidente de l'association syndicale les Amandiers, concernant l'hôtel de la gare « Celui-ci a été acheté à la demande de la commune par l'Établissement Public Foncier Local (EPFL), en vue de réaliser des logements. A ce jour aucun projet précis n'a été établi, seule une étude de capacité a été réalisée, étude qui n'engage à rien. A ce stade dans l'immédiat l'EPFL va engager la démolition du bâtiment qui en raison de la présence d'amiante va demander de l'ordre d'une année de délai. Cela laissera le temps nécessaire pour élaborer un ou plusieurs projet(s) sur le lequel, bien évidemment vous serez consulté. » Il précise qu'il faudra statuer sur le projet qui convienne à l'aménagement du secteur gare et aux attentes du lotissement.

### **Intervention de Fabienne Sentis :**

En elle-même, cette délibération est une mise à jour réglementaire et n'est pas remise en cause. C'est sur le fond du traitement de ce dossier que se pose notre intervention.

L'EPFL est un Établissement Public Foncier Local. Sa mission est d'assister les collectivités dans leurs acquisitions foncières et immobilières en assurant le portage préalable et la gestion du foncier acquis. Dans le cadre de l'aménagement du pôle gare, lorsque l'hôtel de la gare a été mis en vente, la municipalité a demandé à l'EPFL d'acquiescer pour elle le bien le temps de définir un projet sur ce secteur.

L'EPFL peut garder plusieurs années le bien le temps de la définition d'un projet. Alors se rajoute au prix d'achat un pourcentage correspondant aux frais de portage. Cette délibération concerne la demande de rajouter au prix d'achat le prix de la démolition.

C'est sur cet ensemble que sera déterminé le prix de revente, en sachant qu'en fonction de l'intérêt public du projet présenté, une décote peut se faire.

Il s'avère que la municipalité n'a pas de projet particulier sur ce tènement. Elle a fait le choix de donner pouvoir à l'EPFL sur la maîtrise du futur aménagement. Et le projet de l'EPFL sous-tend la démolition.

Le courrier adressé aux riverains pour les prévenir du début des travaux, l'EPFL précise que, pour l'instant, il n'a pas de projet arrêté ; il ajoute que, lorsque le projet sera choisi, il en informera les riverains.

La municipalité pouvait faire le choix de mettre en place une réflexion collective avec les Voreppins sur l'avenir de cet hôtel dans le cadre de l'aménagement du pôle gare, définir un projet et prendre en charge sa réalisation.

Elle pouvait alors racheter à l'EPFL le tènement au prix d'achat plus les frais de portage si le projet n'avait aucun intérêt public, ou avec une décote qui peut être très importante si le projet avait un caractère social, économique plus largement d'intérêt général.

Ce choix là n'a pas été fait.

- il n'y a eu aucune réflexion, travail collectif, ni même discussions avec les riverains, sur les projets qui auraient pu être développés sur ce terrain dans l'optique de la mise en place d'un équipement dynamique au niveau du pôle gare ;
- on laisse à l'EPFL la maîtrise de l'aménagement sans connaître le projet qui y sera développé ;
- une démolition ou non n'est pas le préalable à un aménagement futur, mais la conclusion de la validation d'un projet donné. Projet que l'on ne connaît pas ;
- on vote une délibération validant la démolition alors que les travaux ont commencé. Ce qui veut dire que la décision de laisser l'EPFL maître de l'aménagement futur a été prise sans discussions bien avant non seulement le conseil municipal mais aussi la commission Urbanisme et aménagement.

Pour nous, ce n'est pas une façon de travailler. Pour nous, les commissions doivent être des lieux de réflexions et de travail et non une séance pour entériner des décisions prises de façon unilatérale.

**Luc Rémond** rappelle qu'il n'y a pas de projet précis, ce dernier doit être élaboré avec les riverains. Le mandat de l'EPFL est de porter le projet et la démolition. Des frais de gardiennage sont importants d'où la démolition. La réflexion doit être sur l'ensemble du secteur et qu'elle doit être menée tranquillement puisque Voreppe n'est pas en manque de logements.

## 9023 - Sport – Attribution d'une subvention Prévention au Club Sportif Voreppe Football

Monsieur Jean-Claude DELESTRE, Adjoint chargé des sports rappelle au Conseil municipal que la Ville accompagne les associations pour leur action en matière de prévention en direction des jeunes (santé, addiction, délinquance, harcèlement, etc.) par le biais d'une subvention.

Il est proposé dans ce cadre de soutenir le Club Sportif Voreppe Football pour son action de prévention, déclinée sous les axes suivants :

- Application du programme éducatif fédéral en partenariat avec la Fédération Française de Football,
- Environnement, santé et engagement citoyen,
- Faire sortir les jeunes de Voreppe.

Il est proposé de verser au club une subvention d'un montant de 1 500 €.

**Après avis favorable de la Commission culture, animation, sport associations et relations internationales du 18 juin 2020**, le Conseil municipal, après en avoir délibéré, décide à l'**unanimité** :

- d'autoriser le versement de la subvention au Club Sportif Voreppe Football.,

## 9024 - Culture – Tarifs École de Musique

Madame Anne Gérin, 1<sup>ère</sup> Adjointe chargée de la culture, de l'animation, de la démocratie locale, des ressources humaines, vice-présidente au Conseil Départemental de l'Isère propose au Conseil Municipal d'appliquer une variation de +2% aux tarifs de l'école de musique pour la rentrée de septembre 2020.

### Tarif de base

	VOREPPE & CAPV	HORS CAPV
Eveil musical, FM seule ou pratique collective <sup>1</sup>	$[1,4731+0,2558 \times \text{ATAN}(0,0021 \times \text{QF}-3,5283)] \times 102,91$	421
Cycle 1	$[2,376+0,4125 \times \text{ATAN}(0,0021 \times \text{QF}-3,5283)] \times 102,91$	676
Cycle 2	$[2,7324+0,4744 \times \text{ATAN}(0,0021 \times \text{QF}-3,5283)] \times 102,91$	780
Cycle 3	$[3,1423+0,5456 \times \text{ATAN}(0,0021 \times \text{QF}-3,5283)] \times 102,91$	895

Second instrument		
	VOREPPE & CAPV	HORS CAPV
Cycle 1	$[1,4731+0,2558 \times \text{ATAN}(0,0021 \times \text{QF}-3,5283)] \times 102,91$	416
Cycle 2	$[1,6941+0,2941 \times \text{ATAN}(0,0021 \times \text{QF}-3,5283)] \times 102,91$	484
Cycle 3	$[1,9482+0,3383 \times \text{ATAN}(0,0021 \times \text{QF}-3,5283)] \times 102,91$	556

<sup>1</sup>La participation à une pratique collective sans cours complémentaire est soumise à une attestation de niveau musical : fin de second cycle en formation musicale et instrument. A la demande de l'enseignant référent, une période d'essai peut également être établie.

- Pour les cycles complets incluant la formation musicale, instrumentale et la pratique collective, un tarif individualisé progressif est appliqué en fonction du Quotient Familial (QF) fixé par la CAF. Si un justificatif de la CAF ne peut être produit, il sera demandé le dernier avis d'imposition. Sans justificatif, l'élève se verra appliquer le tarif du quotient familial maximum.
- Les enfants de moins de 18 ans et les étudiants de moins de 25 ans bénéficient du tarif de base.
- Est considéré comme Voreppin, toute personne habitant Voreppe ou contribuable à Voreppe. Les habitants du Pays Voironnais bénéficient du tarif « Voreppe & CAPV ».
- Une réduction est accordée en fonction du nombre d'inscrits par famille : un tarif dégressif sera appliqué pour les élèves appartenant à une même famille, y compris pour les enfants résidents hors CAPV :
  - 1<sup>er</sup> élève : tarif plein
  - 2<sup>ème</sup> élève : -10 %
  - 3<sup>ème</sup> élève : -20 %
  - 4<sup>ème</sup> élève : - 30 %
  - à partir du 5<sup>ème</sup> élève : Gratuit
- Pour les élèves adultes, une majoration de 10 % est appliquée par rapport au tarif de base.
- La possibilité d'un paiement en quatre versements sera offerte, soit un premier versement au plus tard en octobre, puis en décembre, en mars et en juin
- En cas de démission avant le 1<sup>er</sup> novembre de l'année en cours, un remboursement au prorata sera effectué. Après le 1<sup>er</sup> novembre, l'année est due.

QF	Cycle 1	Cycle 2	Cycle 3
3 000	296€	341€	392€
1 500	228€	263€	303€
550	194€	224€	257€

Ces tarifs seront appliqués à compter de la rentrée de septembre 2020.

**Après avis favorable de la** Commission culture, animation, sport associations et relations internationales **du 18 juin 2020**, le Conseil municipal, après en avoir délibéré, décide à l'**unanimité** :

- d'approuver la variation de la tarification de l'école de musique de Voreppe.

Madame Anne Gérin propose, au vu des conditions d'exercice des cours de musique dispensés ainsi que l'absence de pratique collective, lors du confinement lié au Covid19, une réduction de 30 % à appliquer sur le 4ème trimestre de l'année 2019-2020. Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, décide à l'**unanimité** de valider cette proposition.

**Laurent Godard** précise que la commission avait formulé un avis défavorable.

**Anne Gérin** précise que les professeurs de musique ont maintenu le lien, malgré les difficultés, à travers des outils appropriés. L'investissement de l'école de musique a été important. Les parents d'élève regrettent qu'il n'y ait pas eu un certain nombre de pratiques. Elle précise que le tarif le plus élevé (hors CAPV) est de 895 € pour le cycle 3.

**Cécile Frolet** trouve que pour un QF de 550, le tarif reste élevé.

**Anne Gérin** souligne que l'école de musique de Voreppe pratique les tarifs les moins chers du Pays Voironnais.

**Luc Rémond** propose qu'il serait intéressant à la prochaine commission de comparer les tarifs avec les autres écoles de musique. Il évoque le transfert de l'école de musique qu'il trouve aujourd'hui délicat puisque les coûts sont maintenus avec un numérus clausus dans chaque école. Si transfert, il y avait, lorsque tous les élèves auront accès à toutes les écoles de musique, il craint l'explosion financière pour le Pays Voironnais.

**Cécile Frolet** précise que les écoles de musique doivent faire de l'équité sociale.

**Luc Rémond** souligne que dans certaines communes du Pays Voironnais, les QF ne sont pas pris en compte.

**Anne Gérin** précise que le projet d'établissement est en cours de réflexion. Au-delà de la tarification, une réflexion plus globale sur l'accès et l'éveil musical dans les écoles doit être envisagé dans le cadre du schéma départemental d'accès à la culture.

**Luc Rémond** précise que la dégressivité des tarifs est appliquée lorsque plusieurs enfants viennent de la même famille. De plus, les cours permettent un cours particulier par semaine, ainsi que la formation musicale et la pratique d'orchestre.

**Monique Deveaux** souligne que les coûts sont quand même élevés, et il ne faudrait pas que les coûts se reportent sur les autres QF plus élevés pour garder un équilibre.

**Cécile Frolet** propose de prendre la répartition des QF sur Voreppe et la comparer avec la population qui adhère à l'école de musique.

**Damien Puygrenier** demande si les professeurs de l'école musique font partis du personnel municipal et sont concernés par la prime Covid.

**Luc Rémond** précise qu'ils sont susceptibles de rentrer dans le cadre comme tous les agents de la commune selon les différents critères établis.

## **9025 - Éducation – Groupe scolaire Debelle – Validation de l'Avant Projet Définitif**

Monsieur Jérôme Gussy, Adjoint chargé de l'Éducation, du Périscolaire et de la Jeunesse rappelle au Conseil municipal qu'un pré-programme de restructuration du groupe scolaire Debelle a été soumis au Conseil Municipal le 27 septembre 2018, prévoyant de créer un plateau sportif, d'augmenter la capacité d'accueil en maternelle et en élémentaire, de même qu'en restauration scolaire.

Dans ce cadre, le coût de la 1ère tranche concernant la maternelle, les aménagements extérieurs et la création d'un plateau sportif est évalué à 6 248 000 € TTC (coût opération).

L'opération est répartie comme suit : (montants TTC)

- 3 771 000 € pour les travaux de la maternelle (hors location de préfabriqués pendant la durée des travaux)
- 1 553 000 € pour la partie restauration
- 924 000 € pour les aménagements extérieurs et le plateau sportif.

Elle inclut le coût de la maîtrise d'œuvre, des travaux et interventions nécessaires à l'opération.

L'enchaînement envisagé pour la réalisation des travaux de la 1<sup>ère</sup> tranche est le suivant :

1. le plateau sportif et les aménagements extérieurs
2. l'école maternelle
3. le restaurant scolaire

La commune a notifié le 7 novembre 2019 le contrat de maîtrise d'œuvre au Cabinet Brenas et Doucerain pour un montant de 566 740,91 € HT et estimant l'enveloppe financière affectée aux travaux à 3 993 100 € HT.

Le dossier d'étude est arrivé à la phase de l'Avant-Projet Détaillé (APD).

Cette phase d'étude permet d'appréhender l'estimation définitive par lots avant la consultation, et de façon précise, les solutions techniques, les surfaces détaillées définitives ainsi que le respect des diverses réglementations.

L'Avant-Projet-Définitif (APD), remis le 29 mai 2020 :

- définit les principes techniques généraux de tous les éléments du programme,
- définit les principes constructifs, les matériaux, les installations techniques et le respect de diverses réglementations,
- Établit l'estimation définitive du coût prévisionnel des travaux,
- permettra dans un second temps, l'établissement du forfait de rémunération dans les conditions prévues par le contrat de maîtrise d'œuvre.

Le coût global prévisionnel des travaux fixé à l'APD s'élève à 4 070 046 € HT et est aujourd'hui légèrement supérieur aux estimations initiales.

Cette phase d'étude permet en outre d'établir le forfait de rémunération définitif de l'équipe de maîtrise d'œuvre.

La loi «Maîtrise d'Ouvrage Publique» et ses décrets d'application prévoient de fixer le coût prévisionnel définitif des travaux sur lesquels s'engage le maître d'œuvre, avant le lancement de la procédure de consultation des travaux. Aussi il sera proposé au Conseil Municipal de prendre acte de l'Avant-Projet Définitif présenté, ainsi que de l'estimation définitive du coût prévisionnel des travaux.

Aussi, il est proposé au Conseil municipal de prendre acte de l'Avant-Projet présenté, ainsi que de l'estimation définitive du coût prévisionnel des travaux et de l'opération.

- Coût définitif de travaux sur lesquels le maître d'œuvre s'engage : 4 070 046 € HT auquel il conviendra de rajouter les frais divers et les prestations intellectuelles réglementaires (SPS, ...)
- Rémunération définitive de l'équipe de maîtrise d'œuvre qu'il conviendra de régulariser par avenant : 566 740,91 € HT

Le montant de la rémunération de l'équipe de maîtrise d'œuvre est inchangé par rapport à l'offre initiale étant donné que l'augmentation du coût des travaux est inférieure à 2%.

Soit un coût d'opération de 6.248.000 € TTC (montant inchangé).

Après avis favorable de la commission de l'Éducation, du Pédagogique et de la Jeunesse du 16 juin 2020 et du Comité de pilotage du 17 juin 2020, le Conseil municipal, après en avoir délibéré, décide à l'**unanimité** :

- De prendre acte de l'Avant-Projet Détaillé présenté, ainsi que de l'estimation définitive du coût prévisionnel des travaux et de maîtrise d'œuvre,
- D'inscrire les sommes nécessaires à la réalisation du projet au budget de la commune, conformément au plan pluriannuel d'investissement.
- D'autoriser Monsieur le Maire, ou en cas d'empêchement, monsieur Jean-Louis Soubeyroux, Adjoint chargé de l'urbanisme, de l'aménagement et des nouvelles technologies à déposer les autorisations d'urbanisme correspondantes : Permis de construire, de démolir...

**Jérôme Gussy** souhaite remercier l'ensemble des services de la commune, les services bâtiment et éducation, ainsi que le cabinet d'architecture malgré la pause Covid.

**Luc Rémond** souligne que ce dossier important avance et que les enseignants de l'école sont associés au comité technique. Un comité de pilotage aura lieu en septembre pour la phase restauration scolaire. Debelle est le plus gros groupe scolaire de la commune mais aussi le plus ancien.

#### **Intervention de Fabienne Sentis :**

« Lors du comité de pilotage sur l'école Debelle du mois de janvier, nous avons demandé s'il était possible d'avoir une évaluation du coût de travaux supplémentaires qui complèteraient les travaux sur la partie basse du bâtiment, avec le changement des huisseries des classes à l'étage, et de faire une isolation extérieure du bâtiment.

Lors du comité de pilotage du 17 juin, le surcoût n'a pas été évoqué, mais une justification technique pour reporter ces travaux sur la deuxième tranche concernant le primaire a été apportée, en s'appuyant sur le fait qu'il faudrait réhabiliter le toit-terrasse et repenser les ouvertures des classes donnant sur ce toit-terrasse.

Nous regrettons ce choix. En effet, cela nécessite une étude supplémentaire, un surcoût sur cette tranche de travaux, mais le faire dans ce chantier est cohérent.

Les huisseries du rez-de-chaussée seront changées. Ce changement intégré dans une isolation extérieure limite les ponts thermiques et aura un impact non négligeable sur les économies d'énergie, mais aussi sur le calibrage du système de chauffage, le nombre des radiateurs, leur puissance, ce qui occasionnera aussi une baisse des coûts en choix de matériel.

D'autre part, isoler correctement le toit-terrasse, influera aussi sur la consommation d'énergie et le confort; changer les huisseries des classes et mettre en place l'isolation extérieure qui ralentira le réchauffement des murs, apporteront un vrai confort aux enfants, car ces classes sont les plus chaudes de l'école.

Par ailleurs, un auvent est prévu le long du bâtiment pour protéger les enfants à l'entrée du restaurant ; il paraît plus judicieux de l'adosser directement sur l'isolation extérieure plutôt que de construire l'isolation extérieure autour de lui, ceci pour une plus grande performance de l'isolation.

En termes de logique de rénovation, d'impact sur la consommation d'énergie et de confort pour les usagers, prévoir ces travaux dans cette première tranche est judicieux, même si le chantier doit durer un mois ou deux de plus

Les 10 défis présentés dans votre programme, comprennent un volet sur les économies d'énergie, et notamment sur les bâtiments communaux. C'est une idée que nous partageons pleinement ; et voici une occasion de mettre en place, dès à présent, une action concrète dans ce sens. »

**Luc Rémond** précise qu'à l'origine du projet il n'était pas prévu de changer les huisseries . Cependant le choix de les changer a été fait car il était difficile d'attendre la phase 2. les huisseries du restaurant scolaire ont été faites. L'isolation doit être faite sur la phase 1 mais en amont il faut s'occuper de la façade de l'école. Il faut y aller par étape car il y a des limites financières à respecter. Il salue le fait que sur le projet de 6 M€, par rapport au concours et à l'APD, c'est 40 à 50 mille €uros en plus (auvent agrandi pour la restauration des maternelles). Techniquement, il est compliqué de ne faire que la restauration sans s'occuper de l'école élémentaire. L'étude d'installation de panneaux solaires sera menée pour voir si cette opération est intéressante pour auto-consommer et réduire nos consommations externes. Suite à une étude menée, il est intéressant de poser des panneaux solaires sur des bâtiments communaux comme notamment la mairie et le centre technique.

**Jean-Claude Canossini** demande si dans le budget de 6,3 M€, l'école provisoire est comprise et quel est le montant.

**Luc Rémond** précise que le rapport définitif suite au choix des entreprises qui indique le montant sera envoyé par mail pour information.

**Fabienne Sentis** regrette que dans ce projet de construction par rapport aux économies d'énergie, il aurait été pertinent d'avoir une évaluation sur le coût supplémentaire et les économies réalisées aussi bien en investissement de matériel qu'en fluides. Le calibrage du chauffage sera fait sur des murs quasiment pas isolés ce qui est dommage.

**Luc Rémond** rappelle que le choix architectural a été de ne pas mettre de climatisation dans l'école maternelle.

## **9026 - Éducation – Attribution de subvention au titre de l'année 2020**

Monsieur Jérôme Gussy, Adjoint chargé de L'Éducation, du périscolaire et de la Jeunesse, expose au Conseil municipal la demande de subvention ci-dessous :

1 élève de Voreppe scolarisé à **la maison familiale rurale « Le Chalet »**, il est proposé d'attribuer la somme de **35,00 euros**.

Après avis favorable de la commission de l'Éducation, du Périscolaire et de la Jeunesse du 16 juin 2020, le Conseil municipal, après en avoir délibéré, décide à l'**unanimité** :

- approuver l'attribution d'une subvention de 35 € à la maison familiale rurale « Le Chalet ».

## 9027 - Décisions administratives

En application des dispositions de l'article L2122.22 du Code Général des Collectivités Territoriales, le Maire communique au Conseil Municipal les décisions administratives qu'il a été amené à prendre :

2020/002      Convention de location précaire à usage d'habitation d'un logement à M.DELOR

Le Conseil municipal prend acte de ces décisions administratives

### **Intervention de Damien Puygrenier :**

« L'alimentation est au cœur de vos préoccupations.

En effet, dans votre programme électoral, vous avez écrit (je cite) « vouloir travailler en circuits courts et augmenter la part de local et de bio dans les repas. Pour cela, [nous mènerons] une étude d'opportunité pour doter la commune d'une cuisine centrale en capacité de fournir des repas à la restauration scolaire, à la résidence Charminelle, au service de portage de repas à domicile et au personnel communal ».

Nous avons développé cet axe depuis de nombreux mois et nous sommes heureux qu'il ait figuré dans les deux programmes !

Au cours de la Commission Éducation Périscolaire et Jeunesse (CEPJ) qui a eu lieu le 16 juin 2020, nous avons eu l'occasion d'évoquer le sujet de la restauration scolaire.

Il a été annoncé que le marché actuel avec le prestataire SHBC se terminait en janvier 2021, et qu'il est donc le moment de préparer le nouvel appel d'offre.

Voilà l'opportunité de mettre en œuvre l'un des défis qui vous tient à cœur, en préconisant dans le cahier de charges qu'il faudra élaborer des repas intégrant plus de local et de bio.

Ce nouveau cahier des charges est ainsi une des étapes de la réflexion d'une meilleure qualité alimentaire pour tous, menant à la cuisine centrale que vous envisagez.

D'autre part, durant la commission, nous avons aussi entendu la volonté de votre part d'associer toutes les parties prenantes pour travailler sur l'appel d'offre. Les responsables de ce projet se sont d'ailleurs déclarés disponibles pour avancer durant l'été ; c'est une excellente nouvelle !

L'été étant là, avez-vous pu fixer un calendrier pour avancer avec les parties prenantes sur le sujet ? Comment seront-elles informées et invitées ?

Nous avons encore un peu de temps avant janvier 2020, et la proposition d'une réflexion participative, en lien avec la prise de conscience de l'importance d'augmenter la part de local et de bio pour assurer une qualité de l'alimentation est vraiment une très bonne chose.

On peut d'ailleurs rappeler que l'alimentation ne se limite pas à sa qualité (gustative, bio, locale ou encore peu émettrice de CO2), mais c'est tout un écosystème qu'il faut appréhender (installation de paysans, développements de liens avec les circuits courts, éducation à la terre et la biodiversité, ..).

C'est pourquoi nous comptons sur vous (et vous pouvez compter sur nous pour vous aider) pour ne pas rater, via l'écriture participative d'un cahier des charges à la hauteur de nos ambitions, l'occasion de satisfaire dès cet été tous les usagers de la restauration, qui parfois ont pu avoir des retours pas forcément enthousiastes sur le service actuel. »

**Luc Rémond** rappelle la réflexion menée pour une cuisine centrale avec d'autres partenaires mais elle reste un outil comme un autre avec ses forces et ses faiblesses. Le restaurant scolaire est correct à Voreppe.

**Damien Puygrenier** pose la question du calendrier, de l'échéancier afin d'y participer.

**Jérôme Gussy** souligne que le cahier des charges qui est écrit doit être lancé fin septembre pour une mise en œuvre en janvier 2021. Il ne faut pas le faire dans la précipitation.

**Luc Rémond** rappelle que des limites doivent être mises dans le cahier des charges.

**Jérôme Gussy** indique que cela représente un coût et qu'il faut être vigilant quant à la prestation de l'entreprise.

**Cécile Frolet** fait remarquer que les tweets en direct pour les informations du conseil municipal sont une bonne chose et participent à la démocratie locale, par contre elle demande que ces tweets soient neutres par rapport aux différents élus de même pour le résultat des votes

**Fabienne Sentis** souligne que ces derniers mois le travail municipal a été focalisé sur la gestion de la crise liée au covid19, période d'incertitude sanitaire et économique. Il est nécessaire de tout mettre en œuvre pour ne pas naviguer à vue. Elle demande une présentation au mois de septembre du projet du mandat avec une déclinaison dans le temps des 10 défis, du fil conducteur dans la mise en place œuvre des promesses.

**Luc Rémond** précise que le programme municipal a été présenté par la liste qui a recueilli 63 % des voix. Le PPI regroupe la majorité des projets du programme. Les autres propositions du programme qui ne relèvent pas forcément de l'investissement doivent être étalées sur les 6 années du mandat même si elles n'impactent pas le budget. La concertation est aussi importante pour tous les projets. Un travail, avec les 2 mois de confinement, est indispensable pour remettre le système en route.

La séance est levée à 23h50

Luc REMOND donne la parole au public

Voreppe, le 3 juillet 2020  
Luc REMOND