

# ASSOCIATION DEMANDE DE SUBVENTION MAIRIE DE VOREPPE

**ANNEE : 2016**

Organisme demandeur : .....

Objet :      Prévention / Jeunesse     

\* Un document support précis et détaillé du projet doit impérativement être fourni en complément de ce dossier de demande de subvention.

## **Demande à faire parvenir à**

Mairie de Voreppe – Pôle Animation Vie Locale  
1, Place Charles de Gaulle  
38343 VOREPPE Cedex

**Vous trouverez ci-joint dans ce dossier tout ce dont vous avez besoin pour établir votre demande de subvention**

**Un dossier à compléter (page 3 à 6) qui comprend :**

- Une fiche de présentation de votre association – (2 pages)
- Une fiche descriptive de la demande de subvention : montant, objet, motivation – (1 page)
- Une fiche des avantages en nature et d'engagement du Président de l'association – (1 page)

**Un Formulaire de critères « Association de Voreppe » à compléter, qui comprend :**

- Une fiche de présentation de votre association
- Une liste de questions/critères définissant votre association

**La liste des pièces que vous devez joindre à votre demande :**

- Un bilan financier de l'année écoulée selon annexe 2, **dûment complété**
- Un budget prévisionnel
- Un exemplaire du compte-rendu de l'Assemblée Générale (rapport moral, rapport d'activités, rapport financier)
- Un budget prévisionnel de l'opération pour le projet spécifique à subventionner (**vous fournirez un bilan financier après la réalisation du projet**)

**En cas de 1<sup>ère</sup> demande (ou en cas de modification des statuts) :**

- Un exemplaire des statuts en vigueur
- Un exemplaire du récépissé de déclaration en Préfecture
- Un exemplaire de l'avis d'insertion au Journal Officiel
- Un relevé d'Identité Bancaire ou Postale au nom de l'association

**Les services municipaux sont à votre disposition pour vous aider à remplir ce présent formulaire et apporter toutes explications concernant les éléments demandés.**

**Attention : Un dossier incomplet ne pourra pas être étudié.**

ANNEE D'ATTRIBUTION : 

## PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de l'association : .....

Siège usuel : .....

Association déclarée loi 1901 

Adresse : .....

Code Postal :..... Commune : .....

N° de téléphone de l'Association : .....

Adresse mail : .....

Nom adresse et téléphone du correspondant : .....

.....

.....

### MEMBRES DU BUREAU

Fonction au sein du bureau	Nom – prénom	Commune de Résidence	Téléphone
Président			
Vice-Président			
Trésorier			
Secrétaire			

### SECTEURS D'ACTIVITES

	Précisions
<input type="checkbox"/> Nature et environnement	
<input type="checkbox"/> Culture et animations	
<input type="checkbox"/> Sport	
<input type="checkbox"/> Solidarité, Entraide	
<input type="checkbox"/> Scolaire	
<input type="checkbox"/> Patriotisme et action mémoire	
<input type="checkbox"/> Vie des quartiers et citoyenneté	
<input type="checkbox"/> Relations internationales	

### OBJET STATUTAIRE ET ACTIVITES DE L'ASSOCIATION

---



---



---



---



---



---

## SITUATION JURIDIQUE

• **Création :**

Association déclarée à la Préfecture du département de .....le .....  
 Sous le numéro : .....Publication au JO le : .....  
 Reconnue d'utilité publique (RUP) ? OUI  NON  Type RUP : .....  
 Agréé ou affilié à une fédération OUI  NON  Numéro (éventuel).....  
 Préciser l'autorité d'agrément (s'il y a lieu) : .....

• **Modifications :**

Date de la dernière modification statutaire : .....Objet : .....  
 Déclarée en Préfecture le : .....sous le numéro : .....  
 Publié au JO le : .....

## ADHERENTS

		PRECISIONS
Nombre d'adhérents actuels		
Nombre de personnes au CA		
Pourcentage d'adhérents voreppins		
Présence de personnes morales		
Cotisations annuelles		

## VIE DE L'ASSOCIATION

Date de la dernière Assemblée Générale :

- Ordinaire : .....  
 Extraordinaire : .....

Nombre de bénévoles actifs que vous pouvez mobiliser :

- ..... de manière ponctuelle
- ..... de manière régulière

**L'association emploie-t-elle des salariés ? OUI  NON**

**Si OUI, remplir l'annexe N°1**

## DESCRIPTION DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

**MONTANT :**

**OBJET :**

**MOTIVATIONS :**

**Rappel de quelques données financières (des deux dernières années et de l'année en cours) :**

Année	Recettes propres	Subventions municipales	Autres subventions	Cotisations	Total recettes	Résultats de l'exercice
N						
N-1						
N-2						

**Observations :** .....

.....

.....

.....

.....

## MISE A DISPOSITION DE LOCAUX ET MATERIELS PAR LA VILLE

Dénomination	Fréquence	Observations
Mobilier		
Véhicules		
Matériel Informatique		
Service de reprographie		
Fourniture de bureau		
Téléphone		
Affranchissement		
Travaux		
Sonorisation		
Aides logistiques		
Salles de réunion		
Salles pour activités		
Salles pour manifestation		
Salles de stockage		

## ENGAGEMENT DU PRESIDENT

Je soussigné, \_\_\_\_\_, Président de l'Association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande, et m'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide.

A

le

Nom

Prénom

Signature

Cachet

*(Signature obligatoire)*

# ANNEXE N°1

## RESSOURCES HUMAINES

**Avez-vous des personnes salariées ?**  OUI  NON

> Combien ?

- Nombre de personnes.....
- Equivalent temps plein .....

> Statuts des salariés :

.....

.....

.....

### **Aides publiques (*préciser*) ?**

- |   |                 |
|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Municipale                 | Montant : ..... |
| <input type="checkbox"/> Intercommunale             | Montant : ..... |
| <input type="checkbox"/> Départementale             | Montant : ..... |
| <input type="checkbox"/> Régionale                  | Montant : ..... |
| <input type="checkbox"/> CNASEA                     | Montant : ..... |
| <input type="checkbox"/> Etat                       | Montant : ..... |
| <input type="checkbox"/> Autres ( <i>préciser</i> ) | Montant : ..... |

## ANNEXE N°2

### BILAN FINANCIER

Date de début de l'exercice .....

Date de fin de l'exercice .....

*(L'exercice comptable, période sur laquelle sont établis les comptes, dure en principe douze mois.)*

Montant de la trésorerie à la fin de l'exercice .....

*Le montant de la trésorerie s'établit en additionnant le montant de la caisse, les soldes débiteurs ou créditeurs des comptes bancaires, des comptes sur livret ainsi que le montant des valeurs mobilières de placement à la date de la fin de l'exercice.*

Montant des charges financières .....

*Il s'agit le plus souvent des intérêts versés pour les emprunts ou encore pour les découverts bancaires.*

Montant des produits financiers .....

*Il s'agit des produits issus du placement de la trésorerie (intérêts reçus)*

Total des produits .....

*Ensemble des recettes de l'association rattachées à l'exercice.*

Dont :

- > Montant subvention commune de Voreppe : .....
- > Montant des autres subventions publiques : .....
- > Montant total des cotisations : .....
- > Montant des recettes liées aux animations (buvettes, billetterie, etc.) : .....
- .....
- > Autres recettes (préciser lesquelles) : .....
- .....

Total des charges.....

*Ensemble des dépenses de l'association rattachées à l'exercice.*

Dont :

- > Montant des charges du personnel : .....
- > Montant des dépenses liées aux animations, à l'activité : .....
- > Montant des achats de biens : .....
- > Autres dépenses (préciser lesquelles) : .....

Résultat de l'exercice.....

*Le résultat est la différence entre le total des produits et le total des charges.*

Date et signature du président :